

Sagsnr.:
Dato:



AFTALE OM TOTALRÅDGIVNING I FORBINDELSE MED BEDREBOLIG-PROJEKT

Aftale under Almindelige Bestemmelser for Teknisk Rådgivning og Bistand, ABR 89.

1. AFTALE MELLEML PARTERNE

Undertegnede:
(navn og adresse)

Medundertegnede rådgiver:
(navn, adresse, CVR-nr.)

i det følgende kaldet *kunden*

i det følgende kaldet *BedreBolig-rådgiveren*

2. OPGAVEN OG BEDREBOLIG-RÅDGIVERENS YDELSER

Aftalen omfatter totalrådgivning i forbindelse med en BedreBolig-projekt, vedrørende: (kort beskrivelse af opgaven.)

Det står kunden frit for at vælge hvilke BedreBolig-ydelser, der ønskes gennemført. Valg af ydelser aftales mellem kunden og BedreBolig-rådgiveren. Valgte ydelser afkrydses og yderligere ønsker til ydelsen beskrives her:

Aftalt ydelse	Ja	Nej
Projektering og tilbudsindhentning, herunder udarbejdelse af opgavebeskrivelse og indhentning og vurdering af tilbud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Byggeledelse, herunder varetagelse af byggestyring, løbende fagtilsyn og afsluttende fejl- og mangelgennemgang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aflevering og 1-års opfølgning, herunder fysisk gennemgang af projektet med boligejeren, instruktion af boligejeren i energirigtig adfærd, gennemgang af relevante manualer og evaluering af projektførelsen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Grundlaget for de forskellige ydelser baseres på til ydelsen udarbejdede BedreBolig-tjeklister. Dvs. tjekliste til projektgennemgang, byggeledelse, energifagligt tilsyn samt aflevering og opfølgning</i>		
Udfører BedreBolig-rådgiverne entreprisedydelser på områder omfattet af BedreBolig-ordningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvis ja specificer hvilke(n) entreprisedydelse(r) BedreBolig-rådgiveren udfører på området:		

3. KUNDENS YDELSER

For at BedreBolig-rådgiveren kan yde en fyldestgørende rådgivning, skal kunden hjælpe med adgang til eksisterende materiale om boligen – det kan være tegningsmaterialer, energimærke, tilstandsrapport mm., som boligejeren enten selv har, eller som skal indhentes hos relevante myndigheder.

Kunden forpligter sig til at tage den nødvendige dialog og deltage i møder med BedreBolig-rådgiveren, og at træffe de beslutninger, der sikrer fremgang i opgaven. Møder og beslutningspunkter mellem kunden og BedreBolig-rådgiveren aftales her:

Sagsnr.:
Dato:



4. TIDSRISTER

Ud fra de valgte ydelser aftales følgende tidsfrister for opgaven og aftalte ydelser:

5. ØKONOMISK GRUNDLAG OG HONORAR

Honorar for opgavens løsning er:

Hvis den fastsatte pris ikke kan overholdes, er BedreBolig-rådgiveren forpligtet til snarest muligt og skriftligt at meddele kunden det. Kunden kan til enhver tid skriftligt opsige nærværende aftale uden begrundelse, mod betaling af rådgivers faktiske timeforbrug til en timepris på kr. - ekskl. moms. Skæringsdato for opgørelse af timeforbruget er fra den dato, hvor kundens opsigelse af aftalen modtages hos BedreBolig-rådgiveren.

7. ANSVAR

De anviste energibesparelser i BedreBolig-planen og det efterfølgende projektmateriale kan ikke opfattes som en garanti fra BedreBolig-rådgiveren. Ønsker kunden at vide mere om ordningens forudsætninger for beregning, henvises til ordningens hjemmeside www.bedrebolig.dk.

8. FORSIKRING

BedreBolig-rådgiveren har en ansvarsforsikring der dækker rådgivning under denne kontrakt.

BedreBolig-rådgiveren har ikke en ansvarsforsikring, der dækker rådgivning under denne kontrakt.

9. SÆRLIGE BESTEMMELSER

Den kontrolinstans eller det certificerende organ, der har godkendt eller certificeret virksomhedens kvalitetsstyringssystem, er:

BedreBolig-rådgiveren har iht. ordningens overgangsregler endnu ikke et kvalitetsstyringssystem.

Til aftalen hører følgende bilag:

Bilag 1: Almindelige Bestemmelser for Teknisk Rådgivning og Bistand, ABR89

Bilag 2: Nærmere beskrivelse af aftalegrundlag

For kunden:

For BedreBolig-rådgiveren:

Dato og underskrift

Dato og underskrift