



# Energistyrelsen

## Vejledning til ansøgning om tilsagn og tilskud - Varmepumpepuljen

Version 5  
7. November 2023

## Indhold

Læsevejledning.....	3
Linksamling.....	3
<b>Del 1 – Varmepumpepuljen - Krav og betingelser</b> .....	<b>4</b>
1. Indledning.....	5
2. Definition af begreber.....	6
3. Formålet med Varmepumpepuljen .....	7
4. Proces for ansøgning .....	7
5. Hvem kan søge?.....	8
6. Hvad kan du søge til? .....	9
7. Krav til din varmepumpe .....	9
8. Betingelser for tilsagn og tilskud.....	10
9. Dokumentation på ansøgningstidspunktet ved tilsagn.....	12
10. Hvis der er ændringer til dit tilsagn .....	13
<b>Del 2 – Varmepumpepuljen - Ansøgningsportalen</b> .....	<b>15</b>
11. Vejledning til ansøgning om tilsagn .....	16
12. Vejledning til ansøgning om ændring af tilsagn .....	29
13. Vejledning til ansøgning om udbetaling af tilskud .....	34
14. Lov og retsgrundlag .....	39
Bilag 1.....	40

## Læsevejledning

Dette er en ansøgningsvejledning til at gennemføre ansøgninger om tilsagn, tilskud og eventuelle ændringer til konvertering til varmepumper i bygninger til helårsbeboelse (Varmepumpepuljen).

Vejledningen er opsat i følgende to dele:

- Del 1 – Varmepumpepuljen - Krav og Betingelser, som er en generel beskrivelse af puljen, herunder krav og betingelser
- Del 2 – Varmepumpepuljen - Ansøgningsportalen, som er en vejledning til indsendelse af ansøgninger via ansøgningsportalen

Gennem vejledningen henvises der til diverse links med relevante informationer, og de er ligeledes samlet som en komplet liste herunder.

## Linksamling

Beskrivelse	Link
Bekendtgørelsen	<a href="https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2023/946">https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2023/946</a>
Din selvbetjening	<a href="https://kontakt.ens.dk/SelfService/mycases/show/vpp_overview">https://kontakt.ens.dk/SelfService/mycases/show/vpp_overview</a>
Statens-tilskudspuljer	<a href="https://www.statens-tilskudspuljer.dk/klima-energi-og-forsyningsministeriet/energistyrelsen">https://www.statens-tilskudspuljer.dk/klima-energi-og-forsyningsministeriet/energistyrelsen</a>
Spareenergi	<a href="https://www.spareenergi.dk/Varmepumpepuljen">https://www.spareenergi.dk/Varmepumpepuljen</a>
Ansøgningsportalen	<a href="https://kontakt.ens.dk/SelfService/submission/submit/vpp_application">https://kontakt.ens.dk/SelfService/submission/submit/vpp_application</a>
Plandata	<a href="https://kort.plandata.dk/spatialmap">https://kort.plandata.dk/spatialmap</a>
BBR	<a href="https://bbr.dk/forside">https://bbr.dk/forside</a>
Godkendte VE-installatører	<a href="https://spareenergi.dk/tid-til-skifte-varmetype/find-varmepumpeinstallatoer">https://spareenergi.dk/tid-til-skifte-varmetype/find-varmepumpeinstallatoer</a>
Skabeloner til erklæringer	<a href="https://spareenergi.dk/soeg-tilskud/varm-op-til-soege-tilskud-til-en-varmepumpe/dokumenter-til-din-ansoegning">https://spareenergi.dk/soeg-tilskud/varm-op-til-soege-tilskud-til-en-varmepumpe/dokumenter-til-din-ansoegning</a>
Eksempel på korrekt faktura	<a href="https://old.spareenergi.dk/sites/forbruger.dk/files/img/Boligen/Tilskud/faktura_varmepumpe_eksempel.pdf">https://old.spareenergi.dk/sites/forbruger.dk/files/img/Boligen/Tilskud/faktura_varmepumpe_eksempel.pdf</a>

# Del 1 – Varmepumpepuljen - Krav og betingelser

## 1. Indledning

Varmepumpepuljen er en tilskudsordning, som giver danske boligejere mulighed for at søge om tilskud til konverteringer til varmepumper i bygninger til helårsbeboelse.

Reglerne for tilskud om konvertering fremgår af "[Bekendtgørelse om tilskud til konverteringer til varmepumper i bygninger til helårsbeboelse \(Varmepumpepuljen\)](#)".

I denne vejledning kan du læse mere om reglerne for Varmepumpepuljen, samt hvordan du ansøger om tilsagn, udbetaling af tilskud eller ændring af tilsagn. Vi anbefaler, at du læser vejledningen, inden du ansøger om tilsagn.

### Kontakt og spørgsmål

Energistyrelsen administrerer ordningen og kommunikerer om igangværende sager gennem [Din selvbetjening](#).

Energistyrelsens samarbejdspartner, Spareenergi, kan hjælpe med spørgsmål til indsendelse af din ansøgning, besvare generelle spørgsmål og rådgive i forbindelse med konvertering til varmepumpe. Rådgivningstjenesten Spareenergi kan kontaktes telefonisk på 31 15 90 00 Mandag-torsdag kl.8-17 og Fredag kl. 8-15 eller på mail: [Info@spareenergi.dk](mailto:Info@spareenergi.dk)

Du har derfor følgende muligheder for kontakt:

- **Hvis du har indsendt en ansøgning**

Du kan kontakte Energistyrelsen gennem Din selvbetjening via dette link: [https://kontakt.ens.dk/SelfService/mycases/show/vpp\\_overview](https://kontakt.ens.dk/SelfService/mycases/show/vpp_overview)

- **Hvis du ikke har en igangværende ansøgning**

Du kan kontakte Spareenergi telefonisk på 31 15 90 00 mandag-torsdag kl.8-17 og fredag kl. 8-15 eller på mail: [Info@spareenergi.dk](mailto:Info@spareenergi.dk)

Energistyrelsen opdaterer denne vejledning, såfremt der opstår ændringer. Hent derfor altid den seneste version af vejledningen.

Vi gør opmærksom på, at Energistyrelsen først kan give tilsagn om tilskud efter vurdering af en konkret og fuldt oplyst ansøgning.

## 2. Definition af begreber

### Tilsagn

Et tilsagn er et løfte om, at du kan få udbetalt et tilskud, når du er færdig med at installere din varmepumpe, såfremt kravene er overholdt.

### Tilskud

Tilskuddet er det beløb, du kan få udbetalt efter endt projekt. Du kan kun få tilskud hvis du, inden påbegyndelsen af dit projekt, har opnået tilsagn.

### Projektets påbegyndelse

Projektet anses for påbegyndt, hvis du er startet, har gennemført eller betalt for udførelsen. Du må heller ikke bestille materialer eller have indgået bindende aftaler, før der er givet tilsagn. En bindende aftale kan eksempelvis være indgået, hvis du har accepteret et tilbud, hvor der er aftalt pris eller dato for opstart af arbejdet.

### Din selvbetjening

Din selvbetjening er en portal, hvor du kan få overblik over de indsendte ansøgninger, som du er part i.

Det er også her, du indsender ansøgning om ændring og udbetaling, eller kontakter Energistyrelsen omkring spørgsmål til din sag.

### Økonomisk aktivitet

Økonomisk aktivitet er defineret ved, at der udbydes varer eller tjenesteydelser på markedet.

Private bygningsejere kan også udøve økonomisk aktivitet, selvom der ikke er et CVR-nummer registreret på adressen.

Eksempler på økonomisk aktivitet kan være, hvis du:

- driver en hobbyvirksomhed
- udlejer hele eller dele af boligen
- har en vejbod

### Dawa

Dawa (Danmarks adressers Web API) er et opslagsværktøj til at finde data om danske adresser.

### BBR

Bygnings- og Boligregistret er et register, der indeholder oplysninger om ejendomme og bygninger i Danmark.

### Beboelsesareal

Beboelsesarealet er enhedens boligareal, som er godkendt til beboelse og fremgår af BBR. Herunder arealet af samtlige beboelsesrum inklusivt køkken, bad, wc-rum samt boligareal i udnyttet tagetage. I kælderetage medtages arealet af de rum, der må anvendes til beboelse i henhold til byggelovgivningen samt arealet af køkken, bad og wc-rum. Arealet måles til ydersiden af ydervægge (bruttoetageareal) og inkluderer boligens andel af adgangsarealer.

### Helårsbeboelse

Helårsbeboelse er boliger, som er godkendt til at bo i hele året. Boliger til helårsbeboelse dækker over nedenstående anvendelseskoder, som fremgår af boligens BBR-meddelelse:

- 110: Stuehus til landbrugsejendom
- 120: Fritliggende enfamiliehus
- 121: Sammenbygget enfamiliehus
- 131 (130): Række-, kæde- og klyngehus

- 132 (130): Dobbelthus
- 140: Etageboligbebyggelse (flerfamiliehus, herunder tofamilieshus (vandret adskillelse mellem enhederne))
- 150: Kollegium
- 160: Boligbygning til døgninstitution
- 190: Anden bygning til helårsbeboelse

### Primær varmeinstallation

Din primære varmeinstallation er den varmekilde, der opvarmer den største del af bygningen, du søger til. Du kan se, hvilken nuværende primære varmekilde der er registreret i bygningens BBR-meddelelse. Du er ikke berettiget til tilskud, hvis din nuværende primære varmekilde er en varmepumpe.

### Typer af fjernvarmeområder

Ligger din bolig i et af følgende fjernvarmeområder, er du ikke berettiget til tilskud:

- Eksisterende fjernvarme: Områder, hvor der allerede er fjernvarme
- Planlagt fjernvarme: Områder, hvor kommende fjernvarme er vedtaget af kommunen
- Varmeplansområde: Områder, hvor kommunen forventer, at der kommer fjernvarme

### Regningsbilag

Regningsbilag omfatter dokumentation, som vedrører udgifterne forbundet med varmepumpeprojektet. Det kan eksempelvis være fakturaer, kvitteringer eller andet dokumentation på udførelse af projektet.

### Betalingsbilag

Betalingsbilag omfatter dokumentation for at udgifterne, forbundet med varmepumpeprojektet, er betalt. Det kan eksempelvis være bankudskrift, skriftlig bekræftelse af gennemført betaling, eller at fakturaen er stempet som betalt.

### Projektets afslutning

Projektet anses for afsluttet, når den sidste regning for konvertering til varmepumpen er betalt, eller når arbejdet på projektet er afsluttet, alt afhængigt af hvad der kommer sidst. Herefter har du maksimalt 30 dage til at ansøge om udbetaling.

## 3. Formålet med Varmepumpepuljen

Formålet med Varmepumpepuljen er at yde støtte til klimavenlige konverteringsprojekter hos de danske boligejere og dermed bidrage til at mindske Danmarks udledning af CO<sub>2</sub>.

## 4. Proces for ansøgning

Energistyrelsen annoncerer på <https://www.statens-tilskudspuljer.dk/klima-energi-og-forsyningsministeriet/energistyrelsen> og <https://spareenergi.dk/soeg-tilskud/varm-op-til-soege-tilskud-til-en-varmepumpe>, hvornår Varmepumpepuljen åbner en ansøgningsrunde. Ansøgningsrunden lukker, når tilskudsmidlerne for den pågældende runde er opbrugt, eller når den fastsatte ansøgningsrunde udløber. Sagsbehandlingen af de fyldestgørende ansøgninger påbegyndes efter først-til-mølle-princippet.

Processen for ansøgninger foregår som følger:

1. Du logger ind med dit NemLog-in på [https://kontakt.ens.dk/SelfService/submission/submit/vpp\\_application](https://kontakt.ens.dk/SelfService/submission/submit/vpp_application).

Såfremt du er fritaget for digital post eller har et psykisk eller fysisk handicap, der forhindrer dig i at søge digitalt, skal du ringe op til Energistyrelsens hovednummer på +45 33 92 67 00 inden åbningsdagen. De vil stille dig om til den relevante medarbejder. Du skal redegøre for, hvorfor du ikke har mulighed for at søge digitalt.

Hvis du er bosat i et andet land end Danmark og vil søge om tilskud til en bygning i Danmark, som du ejer, skal du give fuldmagt til, at en anden kan søge på dine vegne. Foretrækker du, at Energistyrelsen skal søge på dine vegne, kan du kontakte Energistyrelsens hovednummer på +45 33 92 67 00 inden åbningsdagen og oplyse om dette. De vil stille dig om til den relevante medarbejder.

2. Du indsender en udfyldt ansøgning og eventuelt relevant dokumentation via ansøgningsportalen. Inden for 24 timer bliver din tilsagnssag tilgængelig på Din selvbetjening.
3. Energistyrelsen vurderer, om den indsendte ansøgning opfylder kravene for tilsagn på baggrund af de automatisk indhentede oplysninger fra Dawa, BBR, Tinglysningsen, CPR, CVR, momsregistret og Plandata samt evt. indsendt dokumentation.

Energistyrelsen træffer afgørelse på baggrund af ovenstående og kan meddele en af følgende afgørelser:

- Fuld tilsagn, hvis ansøgningen overholder kravene for tilsagn
- Delvis tilsagn, hvis ansøgningen kun overholder kravene for delvis tilsagn
- Afslag, hvis din ansøgning ikke lever op til ét eller flere krav

Hvis ansøgningen indeholder modstridende oplysninger, kan Energistyrelsen anmode om yderligere oplysninger til sagen.

4. Hvis Energistyrelsen meddeler dig helt eller delvist tilsagn på din ansøgning, vil der automatisk blive oprettet en udbetalingssag. Sagen vil fremgå af, Din selvbetjening og det vil være via denne, at al kommunikation samt ansøgning om ændring og udbetaling vil foregå.
5. **Du skal indsende din ansøgning om udbetaling senest 30 dage efter projektet er afsluttet via Din selvbetjening.** Se definitionen for projektets afslutning i afsnit [2. Definition af begreber](#) Energistyrelsen vurderer, om projektet er gennemført som forudsat i tilsagnet ved at gennemgå ansøgningen om udbetaling og de vedhæftede regnings- og betalingsbilag. Energistyrelsen kan meddele følgende afgørelser:
  - Fuld udbetaling, hvis ansøgningen overholder kravene for udbetaling
  - Delvis tilsagn, hvis ansøgningen delvist overholder kravene for udbetaling
  - Afslag, hvis din ansøgning ikke lever op til kravene

Hvis ansøgningen ikke er fuldt oplyst, kan Energistyrelsen anmode om yderligere oplysninger til sagen.

## 5. Hvem kan søge?

Du kan søge som privat, hvis du er:

- Privatperson
- Privat interessentskab
- Andelsforening
- Ejerforening i etageejendom



Du kan søge som virksomhed, hvis du er:

- Virksomhed
- Forening
- Legat- og selvejende institution
- Aktieselskaber
- Anpartsselskaber
- Eller andet selskab (undtagen interessentskaber)

## 6. Hvad kan du søge til?

I Varmepumpepuljen kan du søge om tilskud til konvertering af din nuværende primære varmeinstallation, hvis du har oliekedel, gasfyr, biokedel, elvarme eller din fjernvarmeforsyning er nedlagt.

Der kan søges til følgende varmepumper:

Boliger under 400 m<sup>2</sup>:

- Individuel luft-til-vand (17.000,00 kr.)
- Individuel væske-til-vand (27.000,00 kr.)
- Individuel luft-til-vand (satsen er fradraget købsmoms 13.600,00 kr.)
- Individuel væske-til-vand (satsen er fradraget købsmoms 21.600,00 kr.)

Boliger over 400 m<sup>2</sup>:

- Individuel luft-til-vand (satserne kan ses ovenfor)
- Individuel væske-til-vand (satserne kan ses ovenfor)
- Stort luft-til-vand varmepumpeanlæg (satsen afhænger af varmepumpeeffekten, se [Bilag 1](#))
- Stort væske-til-vand varmepumpeanlæg (satsen afhænger af varmepumpeeffekten, se [Bilag 1](#))

## 7. Krav til din varmepumpe

**Krav til dig, der ønsker at konvertere til en individuel varmepumpe:**

- Du skal udskifte din nuværende varmekilde.
- Du skal installere en eldrevet luft-til-vand eller en væske-til-vand varmepumpe.
- Varmepumpen skal producere varmt brugsvand i en varmtvandsbeholder og rumvarme.
- Varmepumpen skal have en energimærkning på A++ eller A+++, denne skal være opnået ved en testtemperatur på 55°C, også selvom varmepumpen fremadrettet ikke anvendes ved 55°C.

Hvis din varmepumpeløsning eksempelvis indeholder sol- eller styringskomponenter, kan dette ikke bidrage til en højere energimærkning, da pakkemærker ikke accepteres.

Da varmepumperne kan være solgt som en rumvarmepumpe og installeret som en kombinationsvarmepumpe til både rumvarme og varmt brugsvand, kan kravet om produktion af varmt brugsvand opfyldes på to måder:

- 1) At varmepumpen er deklareret som "Varmepumpeanlæg til kombineret rum- og brugsvandsopvarmning" jf. forordning (EU) Nr. 813/2013.
- 2) At varmepumpen kombineres og installeres med en separat "varmtvandsbeholder", der overholder kravene i forordning (EU) Nr. 814/2013 med henblik på at producere varmt brugsvand.

**Yderligere krav til dig, der ønsker at konvertere til et stort varmepumpeanlæg:**

- Du kan kun opnå tilsagn til en konvertering til et stort varmepumpeanlæg, hvis bygningen har et samlet beboelsesareal over 400 m<sup>2</sup>. Desuden skal bygningen være en etageboligbygning, flerfamiliehus eller tofamiliehus med vandret adskillelse mellem enhederne, kollegium, boligbygning til døgninstitution, eller anden bygning til beboelse, jf. [2. Definition af begreber](#). Forsynes bygningen med blokvarme, kan bygningen også være registreret i BBR som et række- og kædehus eller dobbelthus. Et stort varmepumpeanlæg kan bestå af flere mindre varmepumper i kaskade.
- Mærkningen skal være opnået ved en testtemperatur på 55°C for rumopvarmning for varmepumper til og med 70 kW.
- For anlæg større end 70 kW skal årsvirkningsgraden, ved en testtemperatur på 55°C, være minimum 125%.
- For projekter med varmekapacitet over 250 kW, eller projekter, der forøger den samlede varmekapacitet til mere end 250 kW, medsendes en projektgodkendelse fra kommunen, i henhold til bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmeforsyningsanlæg. Denne må dog først søges, efter du har opnået tilsagn, da arbejdet ellers vil blive anset som påbegyndt, og du vil få afslag. Godkendelsen skal medsendes, når du ansøger om udbetaling.

## 8. Betingelser for tilsagn og tilskud

Herunder får du et overblik over de generelle betingelser og vilkår for tilsagn og tilskud.

### Bygningen skal være en helårsbolig

Det er et krav for at modtage tilsagn, at bygningens hovedanvendelse er helårsbeboelse i BBR, se afsnit [2. Definition af begreber](#). Det betyder eksempelvis, at du ikke kan få tilskud til sommerhuse, da disse ikke registreres som helårsbeboelse i BBR.

### Projektet må ikke være påbegyndt

Projektet anses for påbegyndt, hvis du er startet, har gennemført eller betalt for udførelsen. Du må heller ikke bestille materialer eller have indgået bindende aftaler, før der er givet tilsagn. En bindende aftale, herunder betinget aftaler, kan eksempelvis være indgået, hvis du har accepteret et tilbud, hvor der er aftalt pris eller dato for opstart af arbejdet.

### Boligen må ikke ligge i et fjernvarmeområde

Din bolig må ikke ligge i et udlagt, planlagt eller potentielt fjernvarmeområde, såfremt du ønsker at søge tilskud.

På [Plandata](#) kan du se, om der allerede er fjernvarme, om der er planlagt fjernvarme eller om der potentielt kommer fjernvarme i det område, din bolig ligger i. Det er kommunerne, der har pligt til at indberette de godkendte plantyper i Plandata, herunder Varmeforsyning og Varmeplan.

### Boligen må ikke i forvejen have en installeret varmepumpe

Boligens primære varmeinstallation må ikke være en varmepumpe. Der gives tilskud til konverteringer fra oliekedel, gasfyr, biokedel, elvarme eller fjernvarme, sidstnævnte gælder dog kun, hvis kommunen har besluttet at nedlægge fjernvarmeforsyningen på adressen.

Der er ingen krav til boligens sekundære varmeinstallation, derfor kan du godt være berettiget til at søge, hvis du eksempelvis har en luft-til-luft varmepumpe som sekundær varmeinstallation. Du kan se din boligs varmeinstallation(er) i [BBR](#).

### Boligen skal ejes af en af parterne på sagen

En af betingelserne for at få tilsagn er, at du som ansøger eller den, du søger på vegne af, er tinglyst ejer til den adresse, der søges til.

Såfremt du, eller den du søger på vegne af, endnu ikke er registreret som ejer af boligen, kræves der yderligere dokumentation. Se eksempler herunder:

- Købsaftale samt købsdeponering eller bankgaranti, hvis bygningen er købt, men endnu ikke er tinglyst
- Retsdokumenter, hvis bygningen er købt på tvangsauktion
- Skifteretsattest, hvis bygningsejer er afgået ved døden

### **Ansøgning til varmepumpe som fælles varmekilde i en bygning med flere adresser**

Du kan kun ansøge om tilskud til konvertering til én varmepumpe i hver ansøgning.

Har bygningen flere adresser, og søges der til én fælles varmepumpe, kan der laves én ansøgning. For at ansøge skal du enten eje hele bygningen, eller have og vedhæfte en fuldmagt fra alle de øvrige ejere. Bygningen skal ligeledes have en bestemt anvendelseskode. Er anvendelseskoden 130, 131 eller 132 i BBR, skal I også have en fælles varmekilde (blokvarme). Er anvendelseskoden mellem 140-190 i BBR, er der intet krav om en nuværende fælles varmekilde. I ansøgningsportalen kan du vedhæfte fuldmagt(er) fra de andre ejer(e) og en kopi fra BBR samt indtaste dit boligareal og det fælles boligareal. Derved kan du søge om tilskud til en fælles konvertering til flere adresser i samme bygning.

### **Individuel varmekilde i bygninger med bygningskode 131-190**

Hvis din bolig har anvendelseskode 130-190, skal du tage stilling til, om du søger til en bolig med individuel varmekilde eller fælles varmekilde. Hvis din bolig har individuel varmekilde, og du vil ansøge om tilsagn om tilskud til at konvertere til en individuel varmepumpe, skal du svare nej til, at der er fælles varmekilde og nej til, at du ønsker fælles varmekilde samt vedhæfte dokumentation på, at du har en individuel varmekilde.

### **Krav om De minimis erklæring**

Du skal udfylde en de minimis erklæring, hvis du logger ind med et CVR-nummer, hvis der drives virksomhed eller hvis der udøves økonomisk aktivitet på den adresse, du søger til.

De minimis erklæringen er en erklæring om, at du overholder Europa Kommissionens forordning nr. 1407/2013 om anvendelse af traktatens artikel 107 og 108. Tilsagn om tilskud er ligeledes betinget af, at du som ansøger ikke har modtaget mere end 200.000 euro, som de minimis-støtte i det indeværende regnskabsår og de foregående to regnskabsår.

### **Ikke modtaget anden offentlig støtte**

For at få tilskud til konvertering til en varmepumpe må projektet ikke modtage anden offentlig støtte efter anden lovgivning. Dette kan eksempelvis være via Landsbyggefonden.

### **Hvis der er momsregistreret virksomhed**

Når du ansøger om tilsagn, indhenter vi automatisk oplysninger fra momsregistret. Er der en momsregistreret virksomhed på adressen, der søges til, bliver tilsagnet automatisk nedjusteret svarende til momssats. Hvis du søger som privatperson og derved ikke fratækker momsen i virksomheden, kan du vedhæfte en erklæring, som bevidner dette. Momssatsen er opgjort på grundlag af markedspriserne eksklusive moms.

### **Arbejdet skal udføres af en VE-godkendt virksomhed**

Installationen skal udføres af en virksomhed, der er godkendt efter VE-godkendelsesordningen til montering af varmepumper. Du må gerne selv indkøbe materialer, så længe en VE-godkendt virksomhed udfører installationen af varmepumpen.

Du kan her se listen over [VE-godkendte virksomheder](#).

### **Krav til regnings- og betalingsbilag**

Når der skal søges om udbetaling af dit tilskud, skal følgende bilag vedhæftes med specifikke krav.

En faktura skal indeholde oplysninger om:

- Navn på bygningsejer og bygningens adresse
- Installatørens navn og CVR-nummer
- Start- og slutdato for installationen
- Producent og model på varmepumpen
- Pris for varmepumpen og andre materialer
- Udspecificering af installatørens arbejdstimer

Fremgår disse oplysninger ikke af fakturaen, skal du indsende separat dokumentation fra installatøren.

Et betalingsbilag kan eksempelvis være i form af:

- En bankudskrift hvor beløb, betalingsdato og betalingsid fremgår
- En skriftlig bekræftelse af gennemført betaling og betalingsdato fra din installatør eller leverandør
- En skriftlig bekræftelse af gennemført betaling og betalingsdato fra din bank
- At leverandør/installatør har stemplet fakturaen som betalt, og betalingsdatoen fremgår

Alle fakturaer tilknyttet dit projekt samt tilhørende betalingsbilag skal medsendes ved ansøgning om udbetaling.

### **Hvis du ejer private udlejningsejendomme**

Hvis du som udlejer af private udlejningsejendomme ønsker at hæve lejen efter en renovering, hvor der er givet tilskud fra Varmepumpepuljen, skal du trække tilskuddet fra den samlede forbedringsudgift, før lejeforhøjelsen udregnes. Lejerne skal informeres om dette.

### **Vilkår for tilsagn og tilskud**

Energistyrelsen kan fastsætte vilkår vedrørende dokumentationskrav og tidsfrister.

Disse vilkår kan eksempelvis være:

1. Afrapporteringer om projektets gennemførelse.
2. Frist for projektets igangsættelse og færdiggørelse og for ansøgning om udbetaling.
3. Dokumentation af projektets gennemførelse ud over dokumentationskrav, herunder om fotodokumentation.
4. At tilsagnsmottager skal stå til rådighed for erfaringsopsamling og evaluering af ordningen.

## **9. Dokumentation på ansøgningstidspunktet ved tilsagn**

Du er som ansøger selv ansvarlig for, at relevant dokumentation er vedhæftet, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte og at betingelserne for tilsagnet er overholdt.

Energistyrelsen indhenter automatisk oplysninger om adressen der søges til. Hvis der er forhold som gør, at adressen ikke overholder et eller flere betingelser for tilsagn, har du mulighed for at erklære dig uenig i de oplysninger, vi har indhentet. Såfremt du er uenig, skal du vedhæfte fyldestgørende dokumentation, som understøtter din uenighed. Hvis der ikke er vedhæftet fyldestgørende dokumentation, kan du forvente afslag.

### **Krav til erklæringer, når du søger på vegne af andre**

Hvis du skal søge på vegne af en privatperson, virksomhed eller forening, så er der en række erklæringer, du som ansøger skal have bygningsejer/tegningsberettigede til at udfylde, inden du indsender en ansøgning om tilsagn.

#### **Du skal bruge følgende dokumentation, når du søger på vegne af en privatperson:**

- Fuldmagt
- Ansøgererklæring
- De minimis erklæring – såfremt der drives virksomhed eller anden økonomisk aktivitet på adressen der søges til
- Dokumentation på ejerskab af adressen. Enten i form af en tingbogsattest, et skøde eller en købsaftale samt bankdeponering
- Momserklæring, hvis der er momsregistreret virksomhed på adressen, men bygningsejer IKKE fratrækker momsen i virksomheden

#### **Du skal bruge følgende dokumentation, når du søger på vegne af en virksomhed:**

- Fuldmagt
- Ansøgererklæring
- De minimis erklæring
- Dokumentation på ejerskab af adressen. Enten i form af en tingbogsattest, et skøde eller en købsaftale samt bankdeponering
- Momserklæring, hvis der er momsregistreret virksomhed på adressen, men bygningsejer IKKE fratrækker momsen i virksomheden

#### **Du skal bruge følgende dokumentation, når du søger på vegne af en forening:**

- Fuldmagt
- Ansøgererklæring
- De minimis erklæring
- Dokumentation på hvem den/de tegningsberettigede er – eksempelvis i form af et referat fra sidste generalforsamling
- Foreningens vedtægter som beskriver foreningens tegningsregler
- Dokumentation på ejerskab af adressen. Enten i form af en tingbogsattest, et skøde eller en købsaftale samt bankdeponering
- Momserklæring, hvis der er momsregistreret virksomhed på adressen, men bygningsejer IKKE fratrækker momsen i virksomheden

#### **Du skal bruge følgende dokumentation, når du som medarbejder søger på vegne af en anden:**

- Stillingsfuldmagt

Hvis du skal søge på vegne af en anden, og fuldmagten er givet til den virksomhed, du er ansat i, skal du vedhæfte en stillingsfuldmagt. En stillingsfuldmagt er et bevis på, at du som medarbejder har fået bemyndigelse til at ansøge. I dette tilfælde vil du være logget ind med dit personlige NemLog-in eller medarbejdersignatur.

Du kan finde skabeloner til alle de ovenstående erklæringerne her: [Skabeloner til erklæringer](#).

## **10. Hvis der er ændringer til dit tilsagn**

Du har i særlige tilfælde mulighed for at søge om ændringer af dit tilsagn. Det er muligt at ansøge om følgende ændringer:

- Frasigelse af tilsagn
- Overdragelse af tilsagn
- Udsættelse af tilsagn

Ændringsanmodning kan foretages, når der er givet tilsagn, og kan indsendes via [Din selvbetjening](#) på din udbetalingssag.

### **Ændring af varmepumpetype**

Hvis du ønsker at foretage en ændring i dit valg af varmepumpetype, skal du ikke ansøge om ændring.

Installerer du en anden type varmepumpe, end du har fået tilsagn til, kan dit tilskudsbeløb blive nedjusteret på udbetalingstidspunktet. Bemærk, at tilskuddet aldrig kan blive større end dit tilsagn.

### **Frasigelse af tilsagn**

Hvis du ikke ønsker at udføre projektet, skal du meddele det til Energistyrelsen via Din selvbetjening. I din ansøgning om frasigelse skal du bekræfte, at du frasiger dig tilsagnet permanent. Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at trække en frasigelseserklæring tilbage.

Det er kun bygningsejer, der kan søge om frasigelse og overdragelse, hvorimod bygningsejer og fuldmagtshaver begge kan søge om udsættelse.

### **Overdragelse af tilsagn**

Hvis der er givet tilsagn til en adresse, men boligen får en ny ejer, kan tilsagnet overdrages, og projektet gennemføres af den nye ejer.

Hvis tilsagnet skal overdrages til en ny ejer, skal overdragelseserklæringen udfyldes af tidligere og kommende bygningsejer. Tidligere ejer skal indsende en ansøgning om overdragelse via Din selvbetjening på sin udbetalingssag og skal vedhæfte overdragelseserklæringen. Vi anbefaler, at I gennemgår erklæringen sammen for at sikre, at de rigtige oplysninger fremgår.

Erklæringen kan findes her: [Skabeloner til erklæringer](#).

### **Udsættelse af tilsagn**

Efter tilsagn er meddelt i din digitale postkasse, har du to år til at indsende ansøgning om udbetaling. Hvis du har behov for at udsætte dit projekt ud over de fastsatte to år, skal du ansøge om det via Din selvbetjening. I din ansøgning skal du vælge en ny dato for senest indsendelse af udbetaling samt vælge en begrundelse. Det er først muligt at ansøge om udsættelse, når der er mindre end et år tilbage af fristen for tilsagnet. Energistyrelsen vurderer og træffer afgørelse om udsættelse på baggrund af de indsendt oplysninger.

## Del 2 – Varmepumpepuljen - Ansøgningsportalen

## 11. Vejledning til ansøgning om tilsagn

Denne del giver dig et overblik over ansøgningsportalen og fungerer som en guide til, hvordan du søger om tilsagn.

Ansøgningsportalen reserverer automatisk det beløb, som adressen der søges til er berettiget til, når den fyldestgørende ansøgning indsendes. Ansøgningsportalen vil automatisk lukke ned, når alle tilskudsmidlerne til den pågældende ansøgningsrunde er reserveret. Du kan derfor være i gang med en ansøgning, når du modtager en besked om, at ansøgningsrunden er lukket for ansøgninger.

Der er sket en fejl:

- Puljen er lukket for ansøgninger. Vi har desværre ikke flere tilskudsmidler i denne ansøgningsrunde. Du kan tilmelde dig nyhedsbrevet på [SparEnergi.dk](http://SparEnergi.dk), hvis du vil have information om kommende puljeåbninger.

Hvis du ser denne fejlbesked, kan du derfor ikke ansøge om tilsagn, da alle tilskudsmidlerne er reserveret.

### Venteværelse og dannelse af kø

Der er opsat et venteværelse for at understøtte It-systemets stabilitet, så du kommer godt igennem ansøgningsprocessen.

Venteværelset fungerer på følgende måde:

- Mellem kl. 9:00 og 10:00 er det muligt at tilgå venteværelset.
- Kl. 10:00 bliver køen dannet og alle ansøgere i venteværelset, vil blive tildelt et tilfældigt kø-nummer.
- Logger du ind efter kl. 10:00, vil du blive tildelt en plads bagerst i køen.

Du kan tilgå venteværelset via [statens-tilskudspuljer.dk](http://statens-tilskudspuljer.dk) eller [Sparenergi.dk](http://Sparenergi.dk).

Du kan vælge at registrere din e-mail adresse og automatisk få besked, når det bliver din tur.

Når du har fået adgang til ansøgningsportalen, har du 30 minutter til, at gå i gang med ansøgningen. Når du er logget ind, har du al den tid du har brug for til at få indsendt ansøgningen, så længe du ikke er inaktiv i mere end 60 minutter. Ved inaktivitet i 60 minutter, vil du automatisk blive logget af. Du har derefter 60 minutter til at logge på ansøgningsportalen igen, ellers mister du dit kø-nummer.

Hvis du vil beholde dit kø-nummer, må du ikke slette cookies på din computer.

Vær dog opmærksom på at tilskudsmidlerne kan blive opbrugt undervejs og ansøgningsportalen vil blive lukket.

### Adgang til ansøgningsportalen

Når du er kommet igennem køen til ansøgningsportalen, skal du logge ind med dit NemLog-in.

For at navigere på portalen, skal du skal bruge 'forrige' og 'næste' nederst på siden, eller tryk på faneoversigten og vælg den fane, du vil se.

### Ansøgning om tilsagn

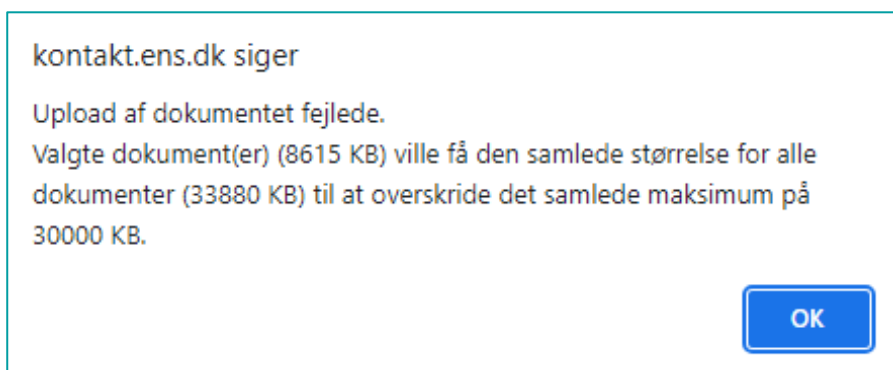
Dette afsnit guider dig igennem, hvordan du søger om tilsagn. I ansøgningsportalen er der følgende faner:



- Fane 1:** Dine oplysninger
- Fane 2:** Vælg adresse
- Fane 3:** Oplysninger om boligen
- Fane 4:** Erklæring om de minimis-støtte
- Fane 5:** Din ansøgererklæring
- Fane 6:** Indsend din ansøgning

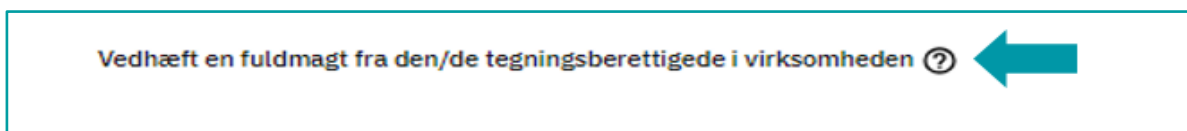
### Filbegrænsning for ansøgningen

I nogle ansøgninger vil det være nødvendigt at vedhæfte én eller flere filer. Der er en filbegrænsning på 30 MB for hele ansøgningen. Det betyder, at hvis du vedhæfter filer for mere end 30 MB, vil der blive vist en fejlmeddelelse, og ansøgningen kan ikke indsendes, medmindre der komprimeres eller slettes filer, så det samlede antal MB er under 30 MB.



### Hjælpe- og beskrivelsestekster

Der findes hjælpetekster i ansøgningsportalen, som kan uddybe den dokumentation, som vi efterspørger. Hold musen hen over spørgsmålstegnet (?) og en tekstboks vil dukke op med yderligere informationer.



Læs også beskrivelsesteksterne, som giver en forklaring af punkterne i ansøgningen. Se nedenstående eksempel på en beskrivelse af, hvad Tingysningen bruges til i en ansøgning og vigtigheden i at vedhæfte dokumentation, hvis du erklærer dig uenig. Vær opmærksom på, at nedenstående er et eksempel, og at du i ansøgningsportalen kun vil blive præsenteret for relevante oplysninger for din ansøgning.

**Oplysninger fra Tinglysning**

Tinglysningen oplyser om, hvem der er bygningsejer på adressen, der ansøges til. ←

Jeg er uenig i oplysningerne fra Tinglysningen

Ja

Nej

**Vedhæft dokumentation for ejerskabet af bygningen (frivilligt) ?**

Hvis du ikke vedhæfter fyldestgørende dokumentation, der bekræfter din uenighed, kan du forvente afslag på din ansøgning. ←

Du kan vælge 10 filer.

### Fane 1: Dine oplysninger

Her vil du blive præsenteret for de oplysninger, som er tilknyttet det NemLog-in, du er logget ind med. Du skal oplyse, om du søger for dig selv eller på vegne af en virksomhed, forening eller privatperson.

I nedenstående eksempel, søger du på vegne af dig selv:

**Ansøger du på vegne af en anden?**

Nej, jeg søger ikke på vegne af en anden

Ja, jeg søger på vegne af en virksomhed eller forening

Ja, jeg søger på vegne af en privatperson

Hvis du søger på vegne af en virksomhed, skal du klikke på cirklen ved "Virksomhed".

Du skal vedhæfte følgende:

- Fuldmagt fra den/de tegningsberettigede i virksomheden
- Ansøgererklæring fra den/de tegningsberettigede i virksomheden
- Du har mulighed for at vedhæfte anden dokumentation, hvis det har relevans for sagen

Indtast virksomhedens CVR-nummer under feltet "Oplysninger om bygningsejer". Oplysningerne om virksomheden bliver automatisk indhentet og felterne vil blive udfyldt.

Ansøger du på vegne af en anden?

Nej, jeg søger ikke på vegne af en anden

Ja, jeg søger på vegne af en virksomhed eller forening ←

Ja, jeg søger på vegne af en privatperson

Søger du til en virksomhed eller en forening?

Virksomhed ←

Forening

Vedhæft en fuldmagt fra den/de tegningsberettigede i virksomheden ?

Hvis du ikke vedhæfter en fyldestgørende fuldmagt, kan du forvente afslag på din ansøgning.

Vælg fil ←

Vedhæft en ansøgererklæring fra den/de tegningsberettigede i virksomheden ?

Hvis du ikke vedhæfter en fyldestgørende ansøgererklæring, kan du forvente afslag på din ansøgning.

Vælg fil ←

Vedhæft eventuelt anden dokumentation (frivilligt) ?

Vælg filer

Du kan vælge 10 filer.

Oplysninger om bygningsejer

CVR-nummer  ←

Vejnavn og husnummer

Virksomhedsnavn

Postnummer

Virksomhedsform

By

Land ?

Hvis du søger på vegne af en forening, skal du klikke på cirklen ved "Forening".

Du skal vedhæfte følgende:

- Fuldmagt fra den/de tegningsberettigede i foreningen
- Ansøgererklæring fra den/de tegningsberettigede i foreningen
- Dokumentation på hvem de tegningsberettigede er, eksempelvis referat fra senest generalforsamling
- Foreningens vedtægter, hvor foreningens tegningsregler fremgår
- Du har mulighed for at vedhæfte anden dokumentation, hvis det har relevans for sagen

Indtast foreningens CVR-nummer under feltet "Oplysninger om bygningsejer". Oplysningerne om foreningen bliver automatisk indhentet, og felterne vil blive udfyldt.

Ansøger du på vegne af en anden?

Nej, jeg søger ikke på vegne af en anden

Ja, jeg søger på vegne af en virksomhed eller forening ←

Ja, jeg søger på vegne af en privatperson

Søger du til en virksomhed eller en forening?

Virksomhed

Forening ←

Vedhæft en fuldmagt fra den/de tegningsberettigede i foreningen ?

Hvis du ikke vedhæfter en fyldestgørende fuldmagt, kan du forvente afslag på din ansøgning.

Vælg fil ←

Vedhæft en ansøgererklæring fra den/de tegningsberettigede i foreningen ?

Hvis du ikke vedhæfter en fyldestgørende ansøgererklæring, kan du forvente afslag på din ansøgning.

Vælg fil ←

Dokumentation på hvem de tegningsberettigede er ?

Hvis du ikke vedhæfter fyldestgørende dokumentation, kan du forvente et afslag.

Vælg fil ←

Foreningens vedtægter ?

Foreningens vedtægter som beskriver foreningens tegningsregler.

Vælg fil ←

Vedhæft eventuelt anden dokumentation (frivilligt)

Vælg filer

Du kan vælge 10 filer.

Oplysninger om bygningsejer

CVR-nummer  ←

Vejnavn og husnummer

Virksomhedsnavn

Postnummer

Virksomhedsform

By

Land ?

Hvis du søger på vegne af en privatperson, skal du vedhæfte følgende:

- Fuldmagt fra bygningsejer
- Ansøgererklæring fra bygningsejer
- Du har mulighed for at vedhæfte anden dokumentation, hvis det er relevant for din ansøgning

Indtast bygningsejers oplysninger under feltet "Oplysninger om bygningsejer". Husk at kontrollere, at oplysningerne er korrekte.

**Ansøger du på vegne af en anden?**

Nej, jeg søger ikke på vegne af en anden

Ja, jeg søger på vegne af en virksomhed eller forening

Ja, jeg søger på vegne af en privatperson ←

**Vedhæft en fuldmagt fra bygningssejer** ?

Hvis du ikke vedhæfter en fyldestgørende fuldmagt, kan du forvente afslag på din ansøgning.

Vælg fil ←

**Vedhæft en ansøgererklæring fra bygningssejer** ?

Hvis du ikke vedhæfter en fyldestgørende ansøgererklæring, kan du forvente afslag på din ansøgning.

Vælg fil ←

**Vedhæft eventuelt anden dokumentation (frivilligt)** ?

Vælg filer

Du kan vælge 10 filer.

**Oplysninger om bygningssejer**

Navn  Vejnavn og husnummer  ←

CPR-nummer  Postnummer  ←

By  ←

Land ?  ←

## Fane 2: Vælg adresse

Du skal nu indtaste den adresse, hvor varmepumpen skal installeres. Du bliver præsenteret for adresser, i takt med du indtaster i feltet.

Det er vigtigt, at du vælger en af de foreslåede adresser fra listen, enten ved at klikke på adressen eller bruge piletasterne og trykke "Enter" på tastaturet.

**Indtast den adresse, hvor varmepumpen skal installeres**  
Du skal vælge en af de foreslåede adresser i listen nedenfor

- Niels Bohrs Vej 8D, 6700 Esbjerg
- Niels Bohrs Vej 8D, kl., 6700 Esbjerg
- Niels Bohrs Vej 8D, st., 6700 Esbjerg
- Niels Bohrs Vej 8D, 1., 6700 Esbjerg
- Niels Bohrs Vej 8D, 2., 6700 Esbjerg

### Fane 3: Oplysninger om boligen

Her bliver du præsenteret for de automatisk indhentet oplysninger på adressen, der søges til, som beskrevet i afsnit [4. Proces for ansøgning](#).

Hvis din bolig opfylder et krav til at få tilsagn, vil det være markeret med en grøn cirkel med flueben indeni. Dog ikke, hvis boligen er over 400 m<sup>2</sup>, som er et krav, hvis der ønskes konvertering til et stort varmepumpeanlæg. Se mere i afsnit [6. Hvad kan du søge til?](#)

Hvis boligen afviger med ét eller flere af kravene, vil det være synligt med en grå cirkel.

I nedenstående eksempel overholder adressen alle kravene, men du er ikke tinglyst ejer og vil derfor få mulighed for at erklære dig uenig, se afsnit omkring hvordan du erklærer dig uenig på næste side.

<input checked="" type="checkbox"/> Boligen er helårsbeboelse	<input checked="" type="checkbox"/> Boligen ligger ikke i et fjernvarmeområde
<input checked="" type="checkbox"/> Boligen er under 400 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Du er tinglyst ejer
<input checked="" type="checkbox"/> Boligens primære varmekilde er ikke en varmepumpe	

Hvis systemet ikke har kunne hente oplysninger fra BBR, Plandata, Tinglysning og momsregisteret på den adresse, du har indtastet, vil du se denne fejlbesked:

**Der er sket en fejl**  
Dobbelttjek at din adresse er skrevet korrekt efter følgende format:  
Vejnavn husnummer, etage. dør, postnummer

Hvis du stadig får en fejl betyder det, at vi ikke har kunnet hente oplysninger fra BBR, Plandata, Tinglysningen og momsregisteret på den adresse du har indtastet.  
Du skal derfor erklære dig uenig i oplysningerne for at kunne fortsætte.

Du skal i dette tilfælde tage stilling til og dokumentere alle de oplysninger, som systemet ellers normalt selv udfylder. Du kan forsøge at tage tilbage til forrige trin i ansøgningen og indtaste adressen igen. Husk, du skal klikke på den ønskede adresse i den liste, du bliver præsenteret for.

### Hvis du er uenig i de automatisk indhentede oplysninger:

Hvis du er uenig i, at du ikke er tinglyst ejer af bygningen, skal du erklære dig uenig under "Oplysninger fra Tinglysning" og vedhæfte fyldestgørende dokumentation, der understøtter din uenighed. Se nedenstående eksempel.

#### Oplysninger fra Tinglysning

Tinglysningen oplyser om, hvem der er bygningsejer på adressen, der ansøges til.

Jeg er uenig i oplysningerne fra Tinglysningen

Ja 

Nej

Vedhæft dokumentation for ejerskabet af bygningen (frivilligt) 

Hvis du ikke vedhæfter fyldestgørende dokumentation, der bekræfter din uenighed, kan du forvente afslag på din ansøgning.

Bevis på ejerskab.pdf (114 KB)   

Du kan vælge 10 filer.

Hvis du har navne- og adressebeskyttelse, kan systemet ikke slå dig op i tinglysningen automatisk. Du skal derfor erklære dig uenig i, at du ikke er tinglyst ejer og vedhæfte dokumentation på ejerskab af adressen. Du kan kontakte tinglysningen for at få tilsendt en tinglysningsattest.

#### Adkomst mv.

Ejere	Person med navne og adressebeskyttelse, Person med navne og adressebeskyttelse,
-------	--

Ligeledes vil du blive præsenteret for muligheden for at erklære dig uenig og vedhæfte dokumentation til de andre krav, hvis adressen du søger til ikke overholder kravet. Hertil skal du i de fleste tilfælde også skrive, hvorfor du er uenig. Dette gør du i "Angiv begrundelse".

Hvis du ikke indsender fyldestgørende dokumentation, kan du forvente afslag på din ansøgning.

Det er altid muligt at erklære sig uenig i oplysningerne om beboelsesareal, men boligens areal er kun relevant, hvis du ønsker at søge til et stort varmpumpeanlæg. Se mere i afsnit [6. Hvad kan du søge til?](#)


### Oplysninger fra Tinglysning (ansøgning med fuldmagt)

Hvis du søger på vegne af en anden privatperson, en virksomhed eller en forening, skal du har vedhæfte dokumentation på ejerskab af adressen. Hvis du er enig i, at den du søger på vegne af ejer bygningen, der søges til, skal du erklære dig enig under "Oplysninger fra Tinglysning". Derudover skal der vedhæftes dokumentation. Dokumentationen kan være en tingbogsattest, et skøde eller en købsaftale samt bankdeponering. Se nedenstående billede.


Hvis du ikke indsender fyldestgørende dokumentation, kan du forvente afslag på din ansøgning.

### Oplysninger fra Tinglysning

Fra Tinglysningen indhenter vi oplysninger, om hvem der er bygningsejer på adressen. Hvis der søges på vegne af en anden, skal der altid vedhæftes dokumentation på ejerskab.

Er den du søger på vegne af ejer af bygningen? 

- Ja 
- Nej

Vedhæft dokumentation for ejerskabet af bygningen (frivilligt) 

Hvis du ikke vedhæfter fyldestgørende dokumentation, der bekræfter din uenighed, kan du forvente afslag på din ansøgning.

Du kan vælge 10 filer.


### Oplysninger fra momsregistret

Her får et du overblik over indhentet oplysninger fra momsregistret. Disse oplysninger bruges til at beregne den rette tilskudssats for adressen. Se satserne i afsnit [6. Hvad kan du søge til?](#)

I nedenstående eksempel er der fundet momsregistreret virksomhed på adressen:

#### Oplysninger fra Momsregistret


Momsregistret oplyser om, hvorvidt der findes momsregistreret virksomhed(er) på adressen. Hvis der findes en momsregistreret virksomhed på adressen, vil du som udgangspunkt få en nedsat tilskudssats. Det skyldes, at du har mulighed for at indkøbe varmepumpen uden at betale moms.

 Momsregistreret

I nedenstående eksempel er der ikke fundet momsregistreret virksomhed på adressen:

#### Oplysninger fra Momsregistret


Momsregistret oplyser om, hvorvidt der findes momsregistreret virksomhed(er) på adressen. Hvis der findes en momsregistreret virksomhed på adressen, vil du som udgangspunkt få en nedsat tilskudssats. Det skyldes, at du har mulighed for at indkøbe varmepumpen uden at betale moms.

 Ikke momsregistreret

Hvis der ikke automatisk er fundet oplysninger om eventuel virksomhed på adressen, bliver du præsenteret for spørgsmålet om, hvorvidt der drives virksomhed eller anden økonomisk aktivitet på adressen. Læs mere om definitionen på økonomisk aktivitet i afsnit [2. Definition af begreber](#).

Her kan du også selv tilføje et CVR-nummer, hvis du har en virksomhed med et CVR-nummer, der ikke er indhentet automatisk.



Drives der virksomhed eller anden økonomisk aktivitet på adressen? 

Ja

Nej

**Tilføj eventuelt CVR-nummer (frivilligt)**

Hvis der er andre CVR-numre registreret på den adresse, du ansøger til, skal du tilføje dem her.

Er der indhentet oplysninger om en momsregistreret virksomhed på adressen, men du køber varmepumpen som privatperson og derfor IKKE fratrækker moms i virksomheden, har du muligheden for at erklære dig uenig. Du skal skrive en begrundelse og vedhæfte en udfyldt erklæring. Erklæringen kan findes her: [Skabeloner til erklæringer](#).


Se nedenstående eksempel:


**Jeg er uenig i, at jeg skal tildeles en nedsat tilskudssats**

Ja


Nej

**Begrundelse**



**Vedhæft dokumentation (frivilligt) **

Du skal vedhæfte en erklæring på, at du ikke køber varmepumpen momsfrit. Du finder erklæringen her: <https://spareenergi.dk/privat/soeg-tilskud/varm-op-til-soege-tilskud-til-en-varmepumpe/dokumenter-til-din-ansogning>. Hvis du ikke vedhæfter en fyldestgørende erklæring, skal du forvente afslag på din ansøgning.



Du kan vælge 10 filer.

**Valg af varmepumpe:**

Som det sidste skal du vælge, hvilken type varmepumpe du ønsker at konvertere til. Se mere om typerne i afsnit [6. Hvad kan du søge til?](#)

Ved valg af varmepumpetype bliver du præsenteret for et forventet tilskudsbeløb, se nedenfor i eksempel 1.

Hvis adressen, du søger til, er berettiget til at ansøge tilskud til et stort varmepumpeanlæg, kan du vælge mellem en individuel varmepumpe eller et stort varmepumpeanlæg. Hvis du vælger et stort varmepumpeanlæg, skal du vælge varmeeffekten af varmepumpen, se nedenfor i eksempel 2. Det er en god idé, at du taler med en VE-godkendt installatør, inden du ansøger, så du ved, hvilken størrelse der er optimal til bygningen.

#### Eksempel 1 – Individuel varmepumpe:

**Valg af varmepumpe**

Vælg den ønskede varmepumpetype ?

**Forventet tilsagn**

På baggrund af oplysningerne i ansøgningen udgør det ansøgte beløb i danske kroner:

#### Eksempel 2 – Stort varmepumpeanlæg:

**Valg af varmepumpe**

Vælg den ønskede varmepumpetype ?

Ønskes der en individuel varmepumpe eller en stor varmepumpe?

Individuel varmepumpe (til boliger under 400 m<sup>2</sup>)

Stor varmepumpe (til boliger over 400 m<sup>2</sup>)

Vælg varmepumpens varmeeffekt ?

- 20 kW - 50 kW
- 51 kW - 75 kW
- 76 kW - 100 kW
- 101 kW - 125 kW
- 126 kW - 150 kW
- 151 kW - 175 kW
- 176 kW - 200 kW
- 201 kW - 225 kW
- 226 kW - 250 kW
- 251 kW - 275 kW
- 276 kW - 300 kW
- Over 300 kW

#### Forventet tilsagn

Nederst på siden vil du blive præsenteret for dit forventede tilsagn. Her vil der enten stå et beløb hvis din ansøgning er fuldt oplyst, eller 0,00 kr. hvis din ansøgning ikke lever op til kravene for tilsagn. Hvis du bliver præsenteret for 0,00 kr., er du ved at indsende en ufyldstgørende ansøgning. Tjek derfor kravene, og se om du opfylder dem.

Hvis der ikke er vedhæftet fyldestgørende dokumentation, kan du forvente afslag.

#### Fane 4: Erklæring om De minimis-støtte

Denne fane vil kun være synlig, hvis du:

- Er logget ind med CVR-nummer og søger på vegne af dig selv
- Er logget ind med CPR-nummer og driver virksomhed eller anden økonomisk aktivitet på adressen der søges til
- Søger på vegne af en virksomhed eller forening
- Søger på vegne af en privatperson med virksomhed eller anden økonomisk aktivitet på adressen der søges til

Læs mere om De minimis erklæringen i afsnittet "Krav om De minimis erklæring" i [8. Betingelser for tilsagn og tilskud](#).

Søger du på vegne af dig selv, skal du udfylde alle oplysningerne i ansøgningsportalen.

Er der ikke modtaget De minimis-støtte, skal du klikke i "Nej" og afkrydse i boksen, at oplysningerne er korrekte, som her:

### Erklæring om de minimis-støtte

Har virksomheden i det indeværende og de foregående to regnskabsår fået tildelt de minimis-støtte i henhold til Europa-Kommissionens forordning nr. 1407/2013 om anvendelse af traktatens artikel 107 og 108 om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte?

Ja

Nej

Jeg erklærer hermed, at ovenstående oplysninger er korrekte

Er der modtaget De minimis-støtte, skal du klikke i "Ja", vælge dato for senest modtaget støtte og indtaste det samlede modtaget støttebeløb, der er modtaget inden for de seneste 3 regnskabsår. Nederst skal du afkrydse i boksen og bekræfte, at oplysningerne er korrekte, som her:

### Erklæring om de minimis-støtte

Har virksomheden i det indeværende og de foregående to regnskabsår fået tildelt de minimis-støtte i henhold til Europa-Kommissionens forordning nr. 1407/2013 om anvendelse af traktatens artikel 107 og 108 om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte?

Ja

Nej

Dato for senest tildeling af de minimis-støtte

01-07-2023

Beløb

Indtast samlet tilskudsbeløb for alle ovenstående virksomheder i danske kroner

600.000

Jeg erklærer hermed, at ovenstående oplysninger er korrekte

Søger du på vegne af en anden, skal du vedhæfte erklæring om De minimis-støtte. Som vist på nedenstående billede. Erklæringen kan findes her: [Skabeloner til erklæringer](#).

### Vedhæft De minimis erklæring

De minimis erklæring ?

De minimis erklæring.pdf (114 KB)

Fjern

Erstat

Vælg filer

Du kan vælge 10 filer.

### Fane 5: Din ansøgererklæring

På denne fane skal du erklære, at oplysninger i ansøgningen er korrekte. Det gør du ved at klikke i boksen. Det er vigtigt, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte, og kravene er overholdt. Du kan se ansøgningen igennem endnu engang, inden du sender den ind.

Se erklæringen her:

**Med indsendelsen af denne ansøgning erklærer jeg, at**

- jeg er bygningsejer, eller er berettiget til at søge på vegne af bygningsejer
- der ikke tidligere er modtaget tilskud til en varmepumpe til denne bygning
- arbejdet ikke er påbegyndt og at der ikke er indgået aftaler med leverandører
- hvis boligen der søges til udlejes så fratrækkes tilskuddet i den forbedringsudgift, hvoraf man som udlejer beregner en eventuel lejeforhøjelse og informerer lejere om, at tilskuddet er fratrukket i den samlede forbedringsudgift inden beregning af en eventuel lejeforhøjelse.
- oplysningerne i ansøgningen er korrekte



Jeg erklærer ovenstående



### **Fane 6: Indsend din ansøgning**

På denne fane får du en opsummering af din ansøgning om tilsagn. Vi anbefaler, at du læser det grundigt igennem og kontrollerer, at oplysningerne er korrekte.

Herefter skal du trykke på "Indsend", for at din ansøgning bliver indsendt og medtaget i ansøgningsrækken til sagsbehandling.

Når ansøgningen er indsendt, kan du se en kvittering, der bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen. Kvitteringen har et kvitteringsnummer, som du bør gemme, indtil du har modtaget en bekræftelse samt et sagsnummer i din digitale postkasse.

Hvis du ikke indenfor 5 hverdage har modtaget en bekræftelse og et sagsnummer, skal du kontakte os og oplyse dit kvitteringsnummer, da nummeret gør det muligt for os at finde din ansøgning.

Når du har modtaget bekræftelse samt sagsnummer i din digitale postkasse, kan du følge din sag på Din selvbetjening.

## 12. Vejledning til ansøgning om ændring af tilsagn

Dette afsnit guider dig igennem, hvordan du søger om ændring af dit tilsagn i ansøgningsportalen. Du kan først ansøge om ændringer af dit tilsagn, når du har modtaget et tilsagn fra Energistyrelsen i din digitale postkasse. Du modtager et brev i din digitale postkasse med et nyt sagsnummer til din udbetalingssag. Det er på din udbetalingssag, du kan ansøge om ændringer. Du skal være opmærksom på, at du ikke kan indsende en ansøgning om ændring, hvis du allerede har ansøgt om udbetaling.

Du har mulighed for at søge om følgende ændringer, hvis du er bygningsejer

- Frasigelse
- Overdragelse
- Udsættelse

Du har mulighed for at søge følgende ændringer, hvis du er fuldmagtshaver og søger på vegne af en privatperson, virksomhed eller forening:

- Udsættelse

Hvis du er fuldmagtshaver, kan du ikke søge om frasigelse eller overdragelse af tilsagnet. Det er kun ejeren af bygningen, der kan søge om disse ændringer. Hvis tilsagnet skal frasiges eller overdrages skal du derfor bede bygningsejerne om selv at ansøge om disse ændringer. Hvis bygningsejeren er afgået ved døden eller af anden årsag ikke selv kan indsende en ansøgning skal du kontakte os på sagen gennem Din selvbetjening.

Du kan kun søge om én ændring af gangen, og du finder følgende faner i ansøgning om ændring:

**Fane 1:** Dine oplysninger

**Fane 2:** Oplysninger om ændringen

**Fane 3:** Din ansøgererklæring

**Fane 4:** Indsend din ansøgning

### Hjælpetekster

Der findes hjælpetekster i ansøgningsportalen, som kan uddybe, hvilke oplysninger vi efterspørger. Hold musen hen over spørgsmålstegnet (?) og en tekstboks vil dukke op med yderligere informationer.

### Adgang til ansøgning om ændring

For at indsende en ansøgning om ændring skal du logge ind med dit NemLog-in på Din selvbetjening.

Når du er logget ind på Din selvbetjening, kan du se en oversigt over dine sager. Du skal vælge den udbetalingssag, som du vil ansøge om ændring til.

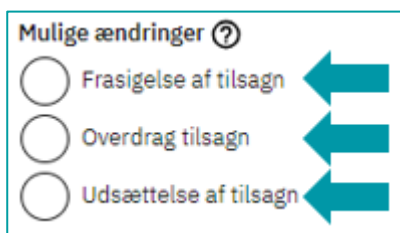
Når du har klikket dig ind på den specifikke sag, får du præsenteret muligheden for at ansøge om ændring. Se nedenstående eksempel her:



Herefter kommer du ind på ansøgningsportalen, hvor du kan vælge mellem de mulige ændringer. For at navigere på portalen, skal du bruge "forrige" og "næste" nederst på siden, eller tryk på faneoversigten og vælg den fane, du vil se.

Vær opmærksom på, at du først vil kunne søge om udsættelse, når der er mindre end et år tilbage af fristen for tilsagnet, og du kan maksimalt søge om udsættelse to år frem.

Se de mulige ændringer her:



Mulige ændringer ?

- Frasigelse af tilsagn
- Overdrag tilsagn
- Udsættelse af tilsagn

Du skal ansøge på forskellige måder, alt efter hvilken ændring du ønsker.

### Ansøgning om frasigelse

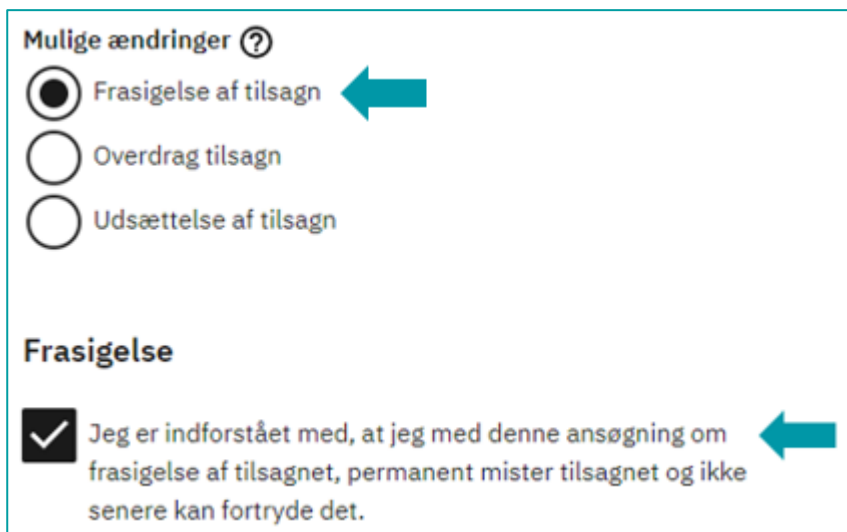
Hvis du er bygningsejer og skal ansøge om en frasigelse, skal du udfylde følgende faner:

#### Fane 1: Dine oplysninger

Her får du et overblik over dine oplysninger, og adressen der er søgt til. Du skal tjekke, at det er den korrekte sag, du har åbnet, ved at kontrollere at det er den korrekte adresse.

#### Fane 2: Oplysninger om ændringen

Hvis du ikke længere ønsker dit tilsagn, skal du klikke på "Frasigelse af tilsagn". Afkryds i boksen, at du er indforstået med at, du frasiger dig tilsagnet permanent.



Mulige ændringer ?

- Frasigelse af tilsagn
- Overdrag tilsagn
- Udsættelse af tilsagn

**Frasigelse**

Jeg er indforstået med, at jeg med denne ansøgning om frasigelse af tilsagnet, permanent mister tilsagnet og ikke senere kan fortryde det.

#### Fane 3: Din ansøgererklæring

Her skal du erklære, at dine oplysninger er korrekte. Det gør du ved at klikke i boksen. Vær opmærksom på, at når du indsender en ansøgning om frasigelse, mister du dit tilsagn permanent.



Jeg erklærer at de indsendte oplysninger er korrekte.



#### Fane 4: Indsend din ansøgning

På denne fane får du en opsummering af din ansøgning om ændring. Læs den grundigt igennem og kontroller, at oplysningerne er korrekte.

Når ansøgningen er indsendt, fremvises en kvittering, der bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen. Du kan derefter følge din sag i Din selvbetjening, indtil du modtager en afgørelse på ændringen.

#### Ansøgning om overdragelse

Hvis du er bygningssejer og skal ansøge om overdragelse, skal du:

##### Fane 1: Dine oplysninger

Her får du et overblik over dine oplysninger, og adressen der er søgt til. Du skal tjekke, at det er den korrekte sag, du har åbnet, ved at kontrollere at det er den korrekte adresse.

##### Fane 2: Oplysninger om ændringen

Vælg "Overdrag tilsagn" og afkryds, om den nye ejer er en privatperson eller en virksomhed. Du kan indtaste navn og e-mail adresse på den nye ejer og skal vedhæfte en overdragelseserklæring.

Erklæringen kan findes her: [Skabeloner til erklæringer](#).

**Mulige ændringer ?**

Frasigelse af tilsagn

Overdrag tilsagn 

Udsættelse af tilsagn

**Overdrag tilskud**

Er den nye ejer privatperson eller virksomhed?

Privatperson

Virksomhed 

**Virksomhedsnavn (frivilligt)**



**E-mail (frivilligt)**



**Vedhæft overdragelseserklæring med ny ejers oplysninger ?**



### Fane 3: Din ansøgererklæring

Her skal du erklære, at dine oplysninger er korrekte. Det gør du ved at klikke i boksene. Vær opmærksom på, at når du indsender en ansøgning om overdragelse, frasiger dig retten til at få tilsagnet udbetalt. Du vil heller ikke længere kunne tilgå sagen. Se erklæringen her:

Jeg erklærer at de indsendte oplysninger er korrekte. ←

Jeg accepterer at jeg ved overdragelsen af mit tilsagn til en anden frasiger mig retten til at få tilsagnet udbetalt, samt muligheden for at tilgå sagen. ←

### Fane 4: Indsend din ansøgning

På denne fane får du en opsummering af din ansøgning om ændring. Læs den grundigt igennem, og kontroller, at oplysningerne er korrekte.

Når ansøgningen er indsendt, fremvises en kvittering, der bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen. Du kan derefter følge din sag i Din selvbetjening, indtil du modtager en afgørelse på ændringen.

### Ansøgning om udsættelse

Hvis du er bygningssejer eller fuldmagtshaver og skal ansøge om en udsættelse, skal du gøre som følger:

#### Fane 1: Dine oplysninger

Her får du et overblik over dine oplysninger, og adressen der er søgt til. Du skal tjekke, at det er den korrekte sag, du har åbnet, ved at kontrollere at det er den korrekte adresse.

#### Fane 2: Oplysninger om ændringen

Vælg "Udsættelse af tilsagn" og vælg en af de tre muligheder, som begrundet din ansøgning om udsættelse.

Mulige ændringer ?

Frasigelse af tilsagn

Overdrag tilsagn

Udsættelse af tilsagn ←

**Udsættelse**

Det er ikke muligt at færdiggøre projektet indenfor fristen, fordi:

Varmepumpen ikke kan leveres ←

Håndværkeren ikke har tid til at udføre arbejdet

Anden begrundelse

Vælg en ønsket frist for udsættelse af tilsagnet ?

30-04-2024   ←



Hvis du vælger "Anden begrundelse", kan du uddybe, hvorfor du søger om udsættelse. Se nedenstående eksempel her:

**Udsættelse**

Det er ikke muligt at færdiggøre projektet indenfor fristen, fordi:

Varmepumpen ikke kan leveres


Håndværkeren ikke har tid til at udføre arbejdet

Anden begrundelse ←

Beskriv begrundelsen

←

Vælg en ønsket frist for udsættelse af tilsagnet ?

 ←

### Fane 3: Din ansøgererklæring

Her skal du erklære, at dine oplysninger er korrekte. Det gør du ved at klikke i boksen som vist herunder.

Jeg erklærer at de indsendte oplysninger er korrekte. ←

### Fane 4: Indsend din ansøgning

På denne fane får du en opsummering af din ansøgning om ændring. Læs den grundigt igennem og kontroller, at oplysningerne er korrekte.

Når ansøgningen er indsendt, fremvises en kvittering, der bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen. Du kan derefter følge din sag i Din selvbetjening, indtil du modtager en afgørelse på ændringen.

## 13. Vejledning til ansøgning om udbetaling af tilskud

Dette afsnit guider dig igennem, hvordan du søger om udbetaling af dit tilskud i ansøgningsportalen.

Ansøgning om udbetaling skal indsendes:

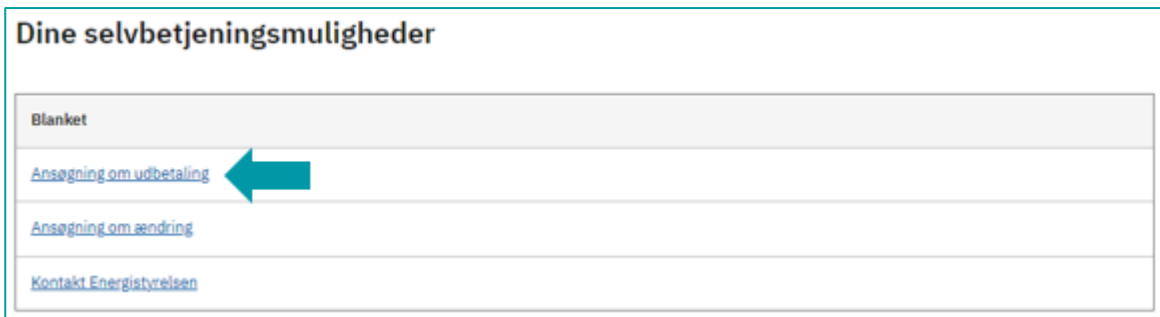
- når projektet er afsluttet og betalt,
- senest 2 år efter, at Energistyrelsen har givet tilsagn og
- senest 30 dage efter, at projektet er afsluttet og betalt

### Adgang til ansøgningsportalen

For at indsende en ansøgning om udbetaling skal du logge ind med dit NemLog-in på Din selvbetjening.

Når du er logget ind på Din selvbetjening, kan du se en oversigt over dine sager. Du skal vælge den udbetalings sag, som du vil ansøge om udbetaling til.

Når du har klikket dig ind på den specifikke sag, får du præsenteret muligheden for at ansøge om udbetaling. Se her:



Herefter kommer du ind til ansøgningsportalen, hvor du kan udfylde og indsende ansøgning om udbetaling. For at navigere på portalen skal du bruge "forrige" og "næste" nederst på siden, eller tryk på faneoversigten og vælg den fane, du vil se.

### Ansøgning om udbetaling

Dette afsnit guider dig igennem, hvordan du søger om udbetaling. I ansøgningsportalen er der følgende faner:

**Fane 1:** Dine oplysninger

**Fane 2:** Oplysninger om varmepumpen

**Fane 3:** Din ansøgererklæring

**Fane 4:** Indsend din ansøgning

### Filbegrænsning på ansøgningen

I denne ansøgningsproces skal du altid vedhæfte relevante fakturaer og dokumentation for betalingen. Det kan være nødvendigt at vedhæfte andet. Der er en filbegrænsning på 30 MB for hele ansøgningen. Det betyder, at hvis du vedhæfter filer for mere end 30 MB, vil der blive vist en fejlmeddelelse, og ansøgningen kan ikke indsendes, medmindre der komprimeres eller slettes filer, så det samlede antal MB er under 30 MB.

kontakt.ens.dk siger

Upload af dokumentet fejlede.

Valgte dokument(er) (8615 KB) ville få den samlede størrelse for alle dokumenter (33880 KB) til at overskride det samlede maksimum på 30000 KB.

OK

### Hjælpetekster

Der findes hjælpetekster i ansøgningsportalen, som kan uddybe, hvilke oplysninger vi efterspørger. Hold musen hen over spørgsmålstegnet (?) og en tekstboks vil dukke op med yderligere informationer.

### Fane 1: Dine oplysninger

Her får du et overblik over dine oplysninger, og adressen der er søgt til. Du skal tjekke, at det er den korrekte sag, du har åbnet, ved at kontrollere at det er den korrekte adresse.

### Fane 2: Oplysninger om varmepumpen


Her skal du angive oplysninger om den varmepumpe, der er blevet installeret på adressen.

Du skal vedhæfte følgende:

- Samtlige fakturaer, se eksempel på en korrekt faktura på dette link: [Korrekt faktura](#)
- Samtlige betalingsbilag, se eksempler på korrekt betalingsbilag i afsnit [8. Betingelser for tilsagn og tilskud](#).
- Du har muligheden for at vedhæfte anden dokumentation, hvis det har relevans for sagen. Dette kunne eksempelvis være supplerende oplysninger fra din installatør.


### Oplysninger om varmepumpen

**Vedhæft faktura** ?



Du kan vælge flere filer.

**Vedhæft betalingsbilag** ?



Du kan vælge flere filer.

**Vedhæft eventuel anden dokumentation**

Dokument 1 ud af 1 -

**Anden dokumentation (frivilligt)** ?

**Dokumentets indhold (frivilligt)** ?

Du bliver præsenteret for en liste over varmepumper. Når du begynder at skrive i feltet, varmepumpemodeller, der svarer til din søgning. Vær opmærksom på, at søgningen er meget specifik.

Eksempel: Du har fået installeret en Vølund F2120-12 varmepumpe. Du søger derfor efter "Vølund F2120-12" i feltet, men bliver ikke præsenteret for en varmepumpe. Når du søger "Vølund" i feltet, kan du se, at modellerne hedder "Vølund / Nibe" efterfulgt af modelnummeret. Du skal derfor ændre din søgning, så den passer til den korrekte beskrivelse. Se nedenstående eksempel.

**Varmepumpemodel (frivilligt)** ?

Du skal vælge en af de foreslåede varmepumpemodeller i listen nedenfor.

Vølund / Nibe F21 

Vølund / Nibe F2120-12

Vølund / Nibe F2120-16

Vølund / Nibe F2120-20

Vølund / Nibe F2120-8

Du vælger din varmepumpe ved at klikke på den. Når du har valgt varmepumpen fra listen, bliver varmepumpetype og -producent udfyldt automatisk.

**Varmepumpemodel (frivilligt) ?**  
 Du skal vælge en af de foreslåede varmepumpemodeller i listen nedenfor.

Vølund / Nibe F2120-12

**Varmepumpetype ?**  
 Luft til vand ←

**Varmepumpeproducent ?**  
 Vølund / Nibe ←

Hvis din varmepumpe ikke kan findes på listen, er det muligt at indtaste oplysningerne manuelt ved at afkrydse i "Varmepumpen fremgår ikke af listen", udfylde varmepumpeproducent og model samt vedhæfte energilabel, som findes på din installerede varmepumpe. Se nedenstående eksempel:

Varmepumpen fremgår ikke af listen ? ←

**Varmepumpeproducent ?**  
 Vølund ←

**Varmepumpemodel ?**  
 F2120-12 ←

**Vedhæft energilabel på din varmepumpe (frivilligt) ?**  
 Energilabel.pdf (114 KB) Fjern Erstat ←

### Oplysninger om installationen

Her skal du udfylde oplysningerne om installationen manuelt. Alle oplysningerne skal fremgå af den medsendte dokumentation, enten på fakturaen eller andre dokumenter.

Du skal oplyse projektets start- og slutdato. Den kan du vælge ved at trykke på kalenderikonet, og du vil få mulighed for at vælge en dato. Du kan også indtaste datoerne direkte i feltet. Se nedenstående eksempel.

### Oplysninger om installationen

Nedenstående oplysninger bør fremgå af den vedhæftede faktura.  
Hvis understående ikke udfyldes må der forventes længere sagsbehandlingstid.

Installatørens CVR-nummer (frivilligt)

59778714

Installatørens virksomhedsnavn (frivilligt)

Energistyrelsen

Samlede omkostninger for projektet (frivilligt)


100.000

Pris på varmepumpen (frivilligt)

40.000

Projektets startdato 

01-07-2023

Projektets slutdato 

10-07-2023

### Fane 3: Din ansøgererklæring

På denne fane skal du erklære, at oplysninger i ansøgningen er korrekte. Det gør du ved at klikke i boksen. Det er vigtigt, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte, og kravene er overholdt. Du kan se ansøgningen igennem endnu engang, inden du sender den ind.

Se erklæringen her:



Med indsendelsen af denne ansøgning erklærer jeg, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte

### Fane 4: Indsend din ansøgning

På denne fane får du en opsummering af din ansøgning om udbetaling. Vi anbefaler, at du læser det grundigt igennem og kontrollerer, at oplysningerne er korrekte.

Herefter skal du trykke på "Indsend" for at din ansøgning bliver indsendt og medtaget i ansøgningsrækken til sagsbehandling.

Når ansøgningen er indsendt, kan du se en kvittering, der bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen. Kvitteringen har et kvitteringsnummer, som du bør gemme, indtil du har modtaget en bekræftelse samt et sagsnummer i din digitale postkasse.

Hvis du ikke indenfor 5 hverdage har modtaget en bekræftelse og et sagsnummer, skal du kontakte os og oplyse dit kvitteringsnummer, da nummeret gør det muligt for os at finde din ansøgning.

Når du har modtaget bekræftelse i din digitale postkasse, kan du følge din sag på Din selvbetjening.

## 14. Lov og retsgrundlag

Ordningen bygger på følgende retsgrundlag:

- Lovbekendtgørelse nr. 1234 af 24/08/2020 om fremme af besparelser i energiforbruget.
- Bekendtgørelse nr. 946 af 26/06/2023 om tilskud til konverteringer til varmepumper i bygninger til helårsbeboelse (Varmepumpepuljen).
- Europa-Kommissionens forordning nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af traktatens artikel 107 og 108 om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (de minimis-forordningen).

## Bilag 1

Tilskudssatser for konvertering til store luft-til-vand varmepumpeanlæg (for bygninger over 400 m<sup>2</sup>):

Varmepumpens varmeeffekt (nominel nytteeffekt)	Markedspris, stor luft-til-vand varmepumpe [kr.]	Tilskudssats, ikke momsregistrerede virksomheder m.v. [kr.]	Tilskudssats momsregistrerede virksomheder m.v. [kr.]
20 kW - 50 kW	297.000	45.000	36.000
51 kW - 75 kW	527.000	79.000	63.000
76 kW - 100 kW	728.000	109.000	87.000
101 kW - 125 kW	925.000	139.000	111.000
126 kW - 150 kW	1.116.000	167.000	134.000
151 kW - 175 kW	1.303.000	195.000	156.000
176 kW - 200 kW	1.485.000	223.000	178.000
201 kW - 225 kW	1.662.000	249.000	199.000
226 kW - 250 kW	1.835.000	275.000	220.000
251 kW - 275 kW	2.003.000	300.000	240.000
276 kW - 300 kW	2.166.000	325.000	260.000
Over 300 kW	2.324.000	349.000	279.000

Tilskudssatser for konvertering til store væske-til-vand varmepumpeanlæg (for bygninger over 400 m<sup>2</sup>):

Varmepumpens varmeeffekt (nominel nytteeffekt)	Markedspris, stor væske-til-vand varmepumpe [kr.]	Tilskudssats, ikke momsregistrerede virksomheder m.v. [kr.]	Tilskudssats momsregistrerede virksomheder m.v. [kr.]
20 kW - 50 kW	434.000	65.000	52.000
51 kW - 75 kW	758.000	114.000	91.000
76 kW - 100 kW	1.030.000	155.000	124.000
101 kW - 125 kW	1.285.000	193.000	154.000
126 kW - 150 kW	1.523.000	228.000	183.000
151 kW - 175 kW	1.746.000	262.000	210.000
176 kW - 200 kW	1.951.000	293.000	234.000
201 kW - 225 kW	2.140.000	321.000	257.000
226 kW - 250 kW	2.313.000	347.000	278.000
251 kW - 275 kW	2.469.000	370.000	296.000
276 kW - 300 kW	2.609.000	391.000	313.000
Over 300 kW	2.732.000	410.000	328.000