



Trin-for-trin guide til udbetaling om tilskud til energibesparelser, energieffektiviseringer og CO₂-reduktioner i erhvervsvirksomheder

Gældende for udbetalingsanmodninger indsendt fra 10. januar 2024 (version 2).

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Sådan finder du en ansøgning, du er i gang med	2
Udfyldelse af udbetalingsanmodningsskema	3
Fane 1. Vejledning	3
Fane 2. Oplysninger om virksomhed	3
Fane 3. Oplysninger om projektet	3
Fane 4. Belysningsprojekter	4
Fane 5. Mindre varmforsyningsprojekter	5
Fane 6. Større varmforsyningsprojekter	5
Fane 7. Beregning af tilskud	6
Fane 8. Bilag til ansøgningen	7
Fane 9. Støtteandel	9
Fane 10. Godkend og send	10



Indledning

Når du har gennemført dit projekt skal du anmode om udbetaling af tilskud. Denne vejledning beskriver processen for anmodning om udbetaling.

Sådan finder du en ansøgning, du er i gang med

Når du har logget ind på [ansøgningsportalen](#) med din MitID Erhverv, finder du dine ansøgninger ved at trykke på ”Mine ansøgninger” øverst i vinduet. Her kan du se en liste over alle igangværende ansøgninger.

Din ansøgning fik tildelt et journalnummer, da den blev oprettet. Du kan derfor fremsøge din ansøgning ved hjælp af journalnummeret, eller du kan søge på den projekttitel, som du har givet ansøgningen.

The screenshot shows the 'Mine ansøgninger' page. At the top right, there are links for 'MINE ANSØGNINGER', 'MIN PROFIL', and 'LOG UD'. A red arrow points to 'MINE ANSØGNINGER'. Below the header, there is a section titled 'Mine ansøgninger' with a welcome message and a button 'OPRET ANSØGNING'. A search bar is present with the text 'Søg her' and a magnifying glass icon. A red arrow points to the search bar. Below the search bar, there is a table with columns: 'Journalnr.', 'Ansøgningsnavn', 'Pulje', 'Status', and 'Seneste aktivitet'. A red arrow points to the 'Journalnr.' column header. The table contains one row with the following data: 'EP2023-509944', 'Testansøgning', 'Erhvervstilskud til energieffektiviseringer og CO2-reduktioner', 'Projektperiode i gang', and '25-01-2023 08:34:13'.

Du kan her oprette din udbetalingsanmodning, indsende statusrapporter eller stoppe din ansøgning. Du kan også sende en besked til Energistyrelsen ved at klikke på ”Kontakt Energistyrelsen”.

For at starte din udbetalingsanmodning skal du klikke på knappen ”Udbetalingsanmodning” under ”Opret udbetalingsanmodning”.



Sagsaktiviteter

Skriv besked til Energistyrelsen Her kan du skrive en besked på din sag, og du kan vedhæfte og indsende dokumenter. KONTAKT ENERGISTYRELSEN	Indsend statusrapport 12 måneder fra tilsagnsdato skal der indsendes en statusrapport. Klik her for at oprette og udfylde en statusrapport for projektet. STATUSRAPPORT	Jeg ønsker ikke at gå videre med mit projekt Her kan du informere Energistyrelsen om, at du ønsker at stoppe projektet, og derfor vil have lukket din ansøgning. STOP ANSØGNING
Anmodning om projektændring Du kan anmode om projektændring senest 30 dage før, at projektet skulle være afsluttet, hvis dit projekt har ændret sig. Orienter dig i vejledning til ansøgning, om der er tale om en projektændring inden du søger. Klik her for at oprette og beskrive din projektændringsanmodning. ANMOD OM PROJEKTÆNDRING	Opret udbetalingsanmodning Når du har færdiggjort dit projekt, skal du klikke her for at oprette og udfylde din udbetalingsanmodning. UDBETALINGSANMODNING	

Udfyldelse af udbetalingsanmodningsskema

Når du ansøger om udbetaling, skal du dokumentere den endelige energibesparelse og CO₂-reduktion, så tilskuddet kan beregnes. Ved ansøgning om udbetaling skal du desuden dokumentere, at projektet er realiseret, og besparelsen er korrigeret for eventuel øget produktionsvolumen mv. Vær opmærksom på, at du ved udbetaling kan blive bedt om at fremsende ordrebekræftelse for at dokumentere, at projektet ikke var påbegyndt inden ansøgning.

Udbetalingsskemaet indeholder 10 faner, der er forud udfyldte med oplysninger fra ansøgning om tilsagn. Det er vigtigt at gennemgå de forskellige faner, for at sikre at de indsendte oplysninger fra ansøgning om tilsagn stadig er gældende og korrekte.

Fane 1. Vejledning

Fane 1 indeholder en vejledning. Det anbefales at læse denne grundigt igennem, inden ansøgningsskemaet udfyldes. Når du har læst vejledningen, trykker du på knappen "Næste".

Fane 2. Oplysninger om virksomhed

Fane 2 vedrører virksomhedstørrelsen. Denne fane er allerede udfyldt og skal kun ændres i tilfælde af, at oplysningerne ikke er korrekte. Det er virksomhedsstørrelsen på tilsagnstidspunktet, der er gældende.

Fane 3. Oplysninger om projektet

I fane 3 skal du sikre, at projektbeskrivelsen stadig er korrekt. Du kan foretage ændringer i beskrivelsen, hvis det er relevant. Endvidere er der mulighed for at komme med bemærkninger til udførelsen af projektet, som er relevant for sagen, og som kan hjælpe til forståelsen af projektets efter-situation.



Oplysninger om projektet

Projektbeskrivelse *

B I U [List icons]

Erhvervstilskud til energieffektiviseringer og CO2-reduktioner

Bemærkninger til projektets udførelse

B I U [List icons]

Yderligere bemærkning - projektdokumentation

Fane 4. Belysningsprojekter

Fane 4 vedrører alene belysningsprojekter. Hvis du søgte om et belysningsprojekt skal du tjekke, om den angivne investering fortsat er korrekt. Såfremt det ikke er tilfældet, skal du tilrette den anslåede investering til den faktiske investering. Hvis du har udskiftet færre lyskilder, end du først ansøgte om, skal du også korrigere det her.

Generelle oplysninger om projektet

Adresse for udførelse af tiltaget *

Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V

Investering [kr.] *



100.000

Valg af branchekategori eller anvendelsesområde *

Kontorer

Brugstid

2.856

Antal lyskilder

Effekt pr. lyskilde [W]

Før-situationen

Lyskildetype 1 - udfyld denne først *

100

58

Lyskildetype 2

0

0



Fane 5. Mindre varmforsyningsprojekter

Fane 5 vedrører alene udskiftning af mindre kedler, kaloriferer og strålevarmere. Hvis du søgte om denne type projekt, skal du tjekke, om den angivne investering fortsat er korrekt og om den valgte opvarmningsform i efter-situationen er korrekt. Såfremt det ikke er tilfældet, skal du tilrette den anslåede investering til den faktiske investering og opvarmningsform til den nye opvarmningsform.

Generelle oplysninger om projektet

Adresse for udførelse af tiltaget *

Carsten Niebuhrs Gade 1, 1577 København V

➔ Investering [kr.] *

200.000

Type af brændsel i før-situation *

Olie

Brændselsforbrug i før-situationen - Olie *

3000 - 4999 Liter

Går noget af brændselsforbruget til opvarmning af bygning der benyttes til beboelse? *

Nej

Varmekilde i efter-situation *

Fjernvarme

Fane 6. Større varmforsyningsprojekter

Fane 6 vedrører udskiftning af større kedler, kaloriferer og strålevarmere. Hvis du søgte om denne type projekt, skal du tjekke, om den angivne investering fortsat er korrekt og om den valgte opvarmningsform i efter-situationen er korrekt. Såfremt det ikke er tilfældet, skal du tilrette den anslåede investering til den faktiske investering og opvarmningsform til den nye opvarmningsform.

Der skal yderligere også udfyldes den nye varmekildes varmeydelse.



Generelle oplysninger om projektet

Adresse for udførelse af tiltaget *	Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V
 Investering [kr.] *	500.000
Type af brændsel i før-situation *	Naturgas
Størrelse/varmeydelse på nuværende varmekilde [kW] *	500,00
Brændselsforbrug i før-situationen - Naturgas [Nm3] *	30.000
Bruges energien til proces? *	Ja
Går noget af brændselsforbruget til opvarmning af bygning der benyttes til beboelse? *	Nej
Varmekilde i efter-situation *	Varmepumpe
Størrelse/varmeydelse på nye varmekilde [kW] *	100,00

Fane 7. Beregning af tilskud

I fane 7 beregnes tilskuddets størrelse for projektet. Du skal her tilrette, så det angivne energiforbrug i efter-situationen stemmer overens med det udførte projekt. Hvis du fx har foretaget målinger på et givent tiltag eller nogen forudsætninger for efter-situationen har ændret sig, skal tiltaget rettes således, at den nye eftersituation fremgår af skemaet. Du skal huske at tilrette de anslåede investeringer til de faktiske investeringer.

Adresse for udførelse af tiltag	Levetidskategori	Teknologi	Procesenergi	
Specifikke tiltag				
 Tilføj række				
 1	Carsten Niebuhrs Gade 4	1.3. Udskiftning af f	1. Trykluftanlæg	
Energitype før	Energitype efter	Årligt energiforbrug før [MWh/år]	Årligt energiforbrug efter [MWh/år]	Investering [kr.]
Elektricitet	Elektricitet	500,00	250,00	600.000



Bemærk at hvis du har brugt en af beregnerne fra fane 4, 5 eller 6, skal du ikke rette i fane 7, da oplysninger indtastede i Portalberegnerne ”Belysningsprojekter”, ”Mindre Varmeforsyningsprojekter” og ”Større Varmeforsyningsprojekter” automatisk bliver overført fra portalberegnerne til denne fane.

	Adresse for udførelse af tiltag	Levetidskategori	Teknologi	Procesenergi
Overført fra beregnere				
Belysning	Carsten Niebuhrs Gade 4:	3.2. Udskiftning af belysni	3. Belysning	Ja
Små varmforsyningsprojekter	Carsten Niebuhrs Gade 1,	1.3. Udskiftning af forsynir	1. Varmeforsyning - kedler	Nej
Store varmforsyningsprojekter	Carsten Niebuhrs ...	1.3. Udskiftning af f...	1. Varmeforsyning -...	Ja

Det endelige tilskud for alle ansøgningens tiltag ses nederst i fanen.

Beregning af tilskud	
Samlede investering [kr.]	500.000
Samlede støtteberettiget omkostning [kr.]	404.468
Ansøgt støttebeløb [kr.]	342.521
Simpel tilbagebetalingstid inkl. tilskud [år]	2,73
Endelig støtteandel [%]	50,00 %
Endeligt støttebeløb [kr.]	202.234

Fane 8. Bilag til ansøgningen.

Når du ansøger om udbetaling, skal du dokumentere den endelige energibesparelse og CO₂-reduktion. Ved ansøgning om udbetaling skal du desuden dokumentere, at projektet er realiseret. Vær opmærksom på, at du ved udbetaling kan blive bedt om at fremsende ordrebekræftelse for at dokumentere, at projektet ikke var påbegyndt inden ansøgning. Du finder skabeloner til en del af bilagene på spareenergi.dk under "Hjælpeværktøjer" og "Udbetaling af tilskud".

Bilag 5 – dokumentation for efter-situationen:

- Du skal indsende dokumentation af efter-situationen. Det kan fx være billeder af det anlæg eller udstyr, der er udskiftet.

Bilag 6 – dokumentation for årligt energiforbrug i efter-situationen:



- Du skal indsende dokumenter, der viser energiforbruget i eftersituationen. Eventuelle forudsætninger skal dokumenteres fx ved datablade. Beregninger vedhæftes i Excel-filer.

BEMÆRK at bilag 6 ikke skal indsendes for tiltag, hvor der er brugt beregner for udskiftning af almen belysning eller mindre brændselskedler og kaloriferer. Standardløsningerne skal kun indsendes, hvis efter-situationen er ændret fra tilsagn.

Bilag 7 - Projektregnskab og liste over regnskabsbilag:

- Du skal indsende et projektregnskab over afholdte og betalte støtteberettigede omkostninger for projektet samt liste over regnskabsbilag. Tag gerne udgangspunkt i det budget (bilag 4), som du vedhæftede, da du ansøgte om tilsagn.

Bilag 8 – Revisorerklæring:

- Revisorerklæring er obligatorisk, når der søges om tilskud på 500.000 kr. eller derover. Søges der om mindre end 500.000 kr. i tilskud, er det valgfrit, om man vil benytte revisorerklæringer eller vedlægge kopi af regnskabsbilagene samt dokumentation for betaling herfor.

Bilag 9 – Regnskabsbilag samt dokumentation for betaling:

- Ansøger du om mindre end 500.000 kr. i tilskud, er det valgfrit, om du vil benytte revisorerklæringer eller vedlægge kopi af regnskabsbilagene samt dokumentation for betaling herfor.

Bilag 10 – Ansøgererklæring:

- Vedhæft en underskrevet ansøgererklæring. Ansøgererklæringen skal være underskrevet af en person, der via sin stillingsfuldmagt har retten til på virksomhedens vegne at kunne erklære, at de oplysninger, som opgives, er korrekte. Det kan fx være en person på ledelsesniveau i virksomheden eller en projektleder for det aktuelle projekt, der søges tilskud til. Energistyrelsen skal kunne verificere at personen, der har underskrevet ansøgererklæringen, er ansat i virksomheden på en af følgende måder:
 - Personen er logget ind på ansøgerportalen med et MitID Erhverv
 - Personen fremgår med titel på virksomhedens hjemmeside
 - Personen fremgår som en af de tegningsberettigede i CVR-registret
 - Der er vedhæftet en godkendt digital underskrift på ansøgererklæringen, som er verificeret af Mit-id

Bilag 11 - Erklæring vedr. ikke ”kriseramt virksomhed”

- Ansøger du om mere end 1 mio. kr. i tilskud, skal du vedhæfte en udfyldt og underskrevet erklæring vedr. ikke ”kriseramt virksomhed”. Hvis du ansøger om at få udbetalt mindre end 1 mio. kr. skal erklæringen kun udfyldes, hvis du udtages til stikprøvekontrol.



Fane 9. Støtteandel

Små og mellemstore virksomheder, der søger om mere end 30% af de støtteberettigede omkostninger, skal i fane 9 angive nøgletal og ejerforhold i virksomheden. Vær opmærksom på, at det er de virksomhedsoplysninger, der var gældende ved ansøgningstidspunktet, du skal bruge.

Fanen skal kun udfyldes, såfremt du ansøger om en støtteandel på mere end 30%. Hvis du angav oplysningerne, da du søgte om tilsagn om tilskud, vil de blive overført automatisk til ansøgningen om udbetaling, og du skal derfor ikke foretage yderligere.

Læs mere om virksomhedsstørrelse i [Ansøgningsvejledningen](#).

Støtteandel

Information

Små og mellemstore virksomheder (SMV), der søger om mere end 30 pct. af de støtteberettigede omkostninger, angiver nøgletal og ejerforhold i virksomheden.

Som SMV kan man vælge ikke at udfylde omsætning eller balance. Hvis man gør det, vil det nøgletal, der ikke oplyses, antages at ligge over tærskelværdien for en stor virksomhed. Vær derfor opmærksom på, at hvis du gør brug af denne mulighed, kan det have indflydelse på den maksimale støtteandel.

Din støtteandel er: 50,00 %

Beregnet tilskud? 202.234

Vejledning til udfyldelse

Vejledning til udfyldelse

Din støtteandel er over 30% af investeringsomkostningerne. Du skal derfor udfylde nedenstående oplysninger. Vær opmærksom på, at det er de oplysninger der var gældende ved ansøgningstidspunktet du skal bruge.

Hvis du ikke ønsker at oplyse nøgletal og ejerforhold, bedes du afkrydse feltet "Jeg ønsker ikke at oplyse virksomhedens nøgletal og ejerforhold". Dit ansøgte tilskud vil i så fald genberegnes til 30% af de støtteberettigede omkostninger.

Små og mellemstore virksomheder (SMV), der søger om mere end 30% af de støtteberettigede omkostninger, skal angive ejerforhold og nøgletal i virksomheden.

Alle forbundne virksomheder skal indgå i beregningen af, om virksomheden er lille eller mellemstor. Du kan læse mere om definition af virksomhedstype, herunder tærskelværdier, beregninger for partnervirksomheder og tilknyttede virksomheder samt undtagelser i Europa-Kommissionens publikation [Brugervejledning til definitionen af SMV'er](#).

Ved beregningen af de finansielle data og antal årsværk anvendes de oplysninger, der fremgår af seneste afsluttede regnskaber. I beregningen indgår data fra eventuelle partnervirksomheder eller tilknyttede virksomheder.

Jeg ønsker ikke at angive? ☐ 

**virksomhedens
ejerforhold og nøgletal**

Hvis du ikke ønsker at opgive nogle af din virksomhedens nøgletal eller ejerforhold, kan du vælge at afkrydse "Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens ejerforhold og nøgletal". Vær opmærksom på, at dit ansøgte beløb i så fald blive nedjusteret til 30% af de støtteberettigede omkostninger.



Hvis du ikke ønsker at opgive enten virksomhedens årlige omsætning eller dens samlede balance kan feltet under afkrydses. Vær opmærksom på, at hvis du gør brug af denne mulighed kan det have indflydelse på den maksimale støtteandel.

Ejerforhold

Uafhængig virksomhed ☒

Partnervirksomhed ☐

Tilknyttet virksomhed ☐

Virksomhedens nøgletal

Antal årsværk *

Årlig omsætning i DKK *

Jeg ønsker ikke at angive ☐ virksomhedens årlige omsætning

Årlig samlet balance i DKK *

Jeg ønsker ikke at angive ☐ virksomhedens samlede årlige balance

Fane 10. Godkend og send

Når alle felter er udfyldt, kan du kontrollere udbetalingsanmodningens oplysninger i fane 10 "Godkend og send". Hvis du mangler at udfylde noget, vises det øverst på siden med rødt.

< Opret udbetalingsanmodning

Erhvervstilskud til energieffektiviseringer og CO2-reduktioner

Advarsel! Et eller flere felter er påkrævet. [Vis liste](#)

Når alt er udfyldt korrekt, indsender du din ansøgning ved hjælp af knappen "Indsend" nederst på siden, og du vil modtage en kvittering.



Kvittering

for indsendelse af anmodning om udbetaling

JOURNAL NR. EP2024-02-521642

[Vis og download kvitteringen](#)



Har du spørgsmål?

Du er velkommen til at skrive til sagsbehandleren på din sag, eller ringe på (+45) 5167 4301.

MIN ANSØGNING