



Energistyrelsen

Trin-for-trin guide til oprettelse af ansøgning om Investeringsstøtte til CO₂- intensive virksomheder

Gældende for indsendelse af ansøgninger fra 1. februar 2025 (version 1).

Indholdsfortegnelse

Indledning: Før du går i gang	2
Log-in og opret profil	3
Opret ansøgning	4
Fane 1 – Vejledning	6
Fane 2 – Oplysninger om virksomhed.....	6
Fane 3 – Oplysninger om projektet	7
Fane 4 – Beregning af tilskud.....	10
Fane 5 - Bilag til ansøgningen.....	11
Fane 6 – Støtteandel.....	12
Fane 7 – Godkend og send.....	14
Kvittering	14
Partsrepræsentation.....	15



Indledning: Før du går i gang

For at ansøge om tilskud til Investeringsskema til CO₂-intensive virksomheder, skal du udfylde det elektroniske ansøgningsskema, som er beskrevet i denne guide. Til ansøgningen skal du vedhæfte en række bilag.

Er det første gang du logger på [ansøgningsportalen](#), skal du udfylde siden "Min profil".

Før du begynder ansøgningen, er her tre ting, der er gode at vide:

1. Du skal bruge MitID Erhverv

Ansøgere skal oprette sig som brugere på ansøgningsportalen ved brug af MitID Erhverv udstedt til virksomhedens CVR-nummer - læs mere på [mitid-erhverv.dk](#).

MitID Erhverv er tilknyttet til den enkelte persons oplysninger. Det er derfor vigtigt, at alle, der arbejder på portalen, har deres individuelle MitID Erhverv.

Bemærk, at:

- du kan ikke bruge dit personlige MitID, heller ikke selv om du ejer virksomheden.
- du ved anvendelse af MitID Erhverv bekræfter din ansættelse i virksomheden og dermed har stillingsfuldmagt til at ansøge.

2. En rådgiver kan ansøge for dig eller bidrage til ansøgningen

Du kan lade en rådgiver søge tilskud på dine vegne eller bidrage til ansøgningen ved at tildele rådgiveren en af følgende roller:

- 1. Administrator-rollen:** Den, der har oprettet ansøgningen, bliver "Administrator". Administratoren kan:
 - oprette og indsende ansøgninger
 - acceptere tilsagn
 - anmode om projektændringer
 - indberette statusrapportering
 - anmode om udbetaling af tilskud.Administratoren kan også tildele andre roller på ansøgningen som enten "Partner" eller "Deltager" ved at invitere dem til sagen. Du kan godt lade en rådgiver være administrator, så rådgiveren varetager al aktivitet i ansøgningen. Det kræver, at du lader rådgiveren oprette ansøgningen for dig. Det kaldes partsrepræsentation og kræver fuldmagt.
- 2. Partner-rollen:** Næsten samme rettigheder som "Administrator". "Partner-rollen" kan dog ikke invitere andre til sagen, hvilket er forbeholdt "Administrator". En ekstern rådgiver som "Partner" er også partsrepræsentation, og her vil selve invitationen gælde som en fuldmagt.



- 3. Deltager-rollen:** Kan udfylde ansøgningen, herunder vedhæfte bilag og indtaste oplysninger. Kan ikke oprette og indsende ansøgninger, acceptere tilsagn, mm.

Læs mere om partsrepræsentation, samt hvordan du inviterer andre i afsnittet

[Partsrepræsentation](#)~~Partsrepræsentation~~.

Formateret: Skrifttype: Kursiv

3. Du kan logge ud og fortsætte senere

Din ansøgning gemmes automatisk undervejs, og du har mulighed for at logge ud og udfylde resten senere. Se hvordan i afsnittet [Opret ansøgning](#)~~Opret ansøgning~~.

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Log-in og opret profil

Både ansøgning og al information og korrespondance om ansøgningen foregår gennem [ansøgningsportalen](#).

Har du ikke været logget ind på Energistyrelsens portal før, vil det første billede, du møder være "Min profil"-oplysninger. Under "Personlige oplysninger" skal du skrive dit navn, din e-mail og dit telefonnummer.

Du skal også vælge:

- **E-mailnotificering**
Sørg for at der er flueben i "E-mailnotificering", så du får en mail hver gang, der er nyt om din ansøgning.
- **Virksomhedsoplysninger**
Hvis ikke "Virksomhedsoplysninger" er udfyldt, skal du i feltet "Vælg institution" vælge din virksomhed. Hvis der er flere muligheder, skal du vælge den med det korrekte p-nr. i parentesen. Undgå at trykke på "Opret ny".

Personlige oplysninger

Fulde navn Rikke Marie Hald

E-mail rmh@ens.dk

E-mailnotificering Notificér

Telefon Telefon

Type Virksomhed

Virksomhedsoplysninger

Vælg institution Vælg


Klik på "GEM", når de korrekte virksomhedsoplysninger vises:



Energistyrelsen

Virksomhedsoplysninger

Vælg institution	EUDP (1003418923)
Firma	EUDP
Institution	EUDP
P-nummer	1003418923
Vej	Carsten Niebuhrs Gade 43
Postnummer	1577
By	København V


[GEM](#)

Opret ansøgning

Når virksomhedsoplysninger er gemt, klikker du på ”Mine ansøgninger” øverst til højre i skærbilledet. Herefter kommer du til din hovedside. Hvis du er ny på portalen, vil listen med ansøgninger være tom:

1. Klik ”Opret ansøgning” for at oprette en ansøgning:

Energistyrelsen

[MINE ANSØGNINGER](#) [MIN PROFIL](#) [LOG UD](#)

Dine ansøgninger

Velkommen til ansøgningsportalen
Du har mulighed for at søge 11 forskellige poster.

Sej ansøgning

Journalnr.	Ansøgningsnavn	Pejle	Status	Seneste aktivitet
Der er ikke oprettet nogle ansøgninger endnu				



Energistyrelsen

2. Klik nu "Opret ansøgning" ud for puljen "Tilskud til CO₂-reduktioner i CO₂-intensive virksomheder":

Sådan logger du ind på en ansøgning, du er i gang med

Din ansøgning fik tildelt et journalnummer, da den blev oprettet. Hvis du skal fortsætte på en ansøgning, du tidligere har oprettet, kan du genfinde den ved hjælp af journalnummeret.

Du finder journalnummeret ved at trykke på "Mine ansøgninger" øverst. Så kan du se en liste over alle påbegyndte ansøgninger:

Journalnr.	Ansøgningsnavn	Pulje	Status	Seneste aktivitet
ICV2025-01-542947	Tilskud til CO ₂ -reduktioner i CO ₂ -intensive virksomheder	Tilskud til CO ₂ -reduktioner i CO ₂ -intensive virksomheder	Ansøgningskladde - Ikke indsendt	12-02-2025 08:43:07

Du klikker på den enkelte ansøgning for at åbne ansøgningens hovedside. Herfra kan du komme ind i ansøgningsskemaet igen ved at klikke på "Ansøgning" under "Sagsforløb".

Note	Aktivitetsnavn	Aktivitetsdato	Aktivitetsdetaljer	Vedhæftninger
	Ansøgning	12-02-2025 08:43	Ikke afsluttet	

Du kan sende mail til Energistyrelsen ved at klikke på "Kontakt Energistyrelsen":



Energistyrelsen

Journalnr.	ICV2025-01-542947	Pujsje	Tilskud til CO2-reduktioner i CO2-intensive virksomheder	Tilsagn	0,00 kr.
Status	Ansøgningskladde - Ikke indsendt	Rolle	Administrator	Udbetalt	0,00 kr.

Sagsaktiviteter

Skriv besked til Energistyrelsen
Her kan du skrive en besked på din sag, og du kan vedhæfte og indsende dokumenter.

KONTAKT ENERGIISTYRELSEN

Jeg ønsker ikke at gå videre med min ansøgning
Tryk her hvis du ønsker at lukke din ansøgning.

LUK ANSØGNING

Du kan også vælge at stoppe din ansøgning, ved at trykke på "Luk ansøgning".

Fane 1 – Vejledning

Første fane i ansøgningskemaet er en vejledning. Det anbefales at læse denne grundigt igennem, inden ansøgningskemaet udfyldes.

Fane 2 – Oplysninger om virksomhed

Den anden fane i ansøgningskemaet ser sådan ud:

1. Vejledning 2. Oplysninger om virksomhed 3. Oplysninger om projektet 4. Beregning af tilskud 5. Bilag til ansøgning 6. Støtteandel 7. Godkend og send

Oplysninger om virksomhed

Partsrepræsentation

Jeg opretter ansøgningen på vegne af anden virksomhed

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedens CVR nr.

Virksomhedens navn

Branchenavn

Virksomhedens kommune

Vejledning til virksomhedsstørrelse
Projekttype og virksomhedsstørrelsen er bestemmende for, hvor stor en del af de støtteberettigede omkostninger der maksimalt kan gives som tilskud (støtteandelen). Der skelnes i den forbindelse mellem lille, mellemstor og stor virksomhed.
Din støtteandel vil fremgå af det specifikke bilag i fanen "Beregning af tilskud", hvor det endelige ansøgte tilskud bestemmes. Hvis der ansøges om en støtteandel, der overskrider den støtteandel, som maksimalt kan tildeles store virksomheder, skal virksomhedens nøgletal opgives i fane "6. Støtteandel". Dette er for at sikre, at den ansøgende virksomhed er enten lille eller mellemstor.
Alle forbundne virksomheder skal indgå i beregningen af, om virksomheden er lille eller mellemstor. Du kan læse mere om definition af virksomhedstype, herunder tærskelværdier, beregninger for partnervirksomheder og tilknyttede virksomheder samt undtagelser i Europa-Kommissionens publikationen Brugervejledning til definitionen af SMV'er.

Virksomhedsstørrelse



Vejledning om CO₂-intensitet og revisorerklæring	<p>CO₂-intensitet er en betegnelse for, hvor hårdt din virksomhed bliver ramt af CO₂-afgiften. Den beregnes ud fra to faktorer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bruttoverdiilvæksten, som fastsættes på baggrund af gennemsnittet af din virksomheds driftsresultat (inkl. personaleomkostninger) i perioden 2021-2023.• Den forventede afgiftsøgning i 2030 som følge af CO₂-afgiften. Afgiftsøgningen fastsættes ligeledes på baggrund af din virksomheds gennemsnitlige CO₂-udledning i perioden 2021-2023. <p>CO₂-intensiteten udgør den procentvise forskel mellem afgiftsøgningen og bruttoværdilvæksten. For at være berettiget til at søge investeringsstøtten, skal CO₂-intensiteten være mindst 2,3 %.</p> <p>Der skal vedhæftes en revisorerklæring, hvor virksomhedens CO₂-intensitet fremgår. Du kan finde revisionsinstruks på spareenergi.dk/investeringsstoetten under hjælpeværktøjer.</p>
CO ₂ -intensitet [%]	<input type="text" value="0"/> %
Vedhæft revisorerklæring	<input type="button" value="Tilføj fler"/>
	<small>Der skal mindst vedhæftes 1 fil(er)</small>

Angiv følgende oplysninger:

1. **Partsrepræsentation:** Kryds af, hvis du ansøger på vegne af en anden virksomhed, f.eks. hvis du er rådgiver. Læs mere herom i afsnittet [Partsrepræsentation](#).
2. **Virksomhedens CVR-nummer og navn:** Angiv navn og CVR-nummer på den virksomhed, der udfører projektet.
3. **Branchenavn:** Angiv branchekode for virksomheden, der udfører projektet. Er der flere branchekoder under virksomheden, så skriv branchekoden for den del af virksomheden, hvor tiltaget gennemføres. Find branchekoder på [cvr.dk](#).
4. **Virksomhedens kommune:**
Hvis du ansøger for din egen virksomhed: Vælg din virksomheds kommune, dvs. kommunen for den adresse, som er angivet under "Min profil".
Hvis du ansøger på andres vegne: Vælg kommunen for den virksomhed, du ansøger på vegne af.
5. **Virksomhedsstørrelse:** Angiv om du er lille, mellem eller stor virksomhed jf. afsnit 4.3 i Energistyrelsen vejledning til ansøgning om investeringsstøtte til CO₂-intensive virksomheder (vejledningen kan findes [her](#) under hjælpeværktøjer) og Europa-Kommissionens publikation [Brugervejledning til definitionen af SMV'er](#).
6. **CO₂-intensitet:** Angiv virksomhedens CO₂-intensitet jf. afsnit 2.2 i Energistyrelsen vejledning til ansøgning om investeringsstøtte til CO₂-intensive virksomheder. Der skal her vedhæftes en revisorerklæring der dokumentere virksomhedens CO₂-intensitet.

Formateret: Skrifttype: Kursiv

Fane 3 – Oplysninger om projektet

I ansøgningsskemaet Fane 3 "Oplysninger om projektet" skal du angive en række oplysninger om projektet.



1. Vejledning 2. Oplysninger om virksomhed 3. Oplysninger om projektet 4. Beregning af tilskud 5. Bilag til ansøgning 6. Støtteandel 7. Godkend og send

Oplysninger om projektet

Oplysninger om projektet

Projektitel

Projektbeskrivelse

Startdato

Slutdato

Angiv overordnede oplysninger om projektet:

1. **Projektitel:** Angiv en projektitel, der kort beskriver projektet. Søger du om flere lignende projekter, er det en god ide at navngive, så projekttitlerne adskiller sig fra hinanden.
2. **Projektbeskrivelse:** Beskriv projektet kort og forståeligt, herunder hvilke aktiviteter, der fører til energibesparelsen og CO₂-reduktionen samt beskrivelse af ændringer og udskiftninger. Du kan evt. vedhæfte en mere detaljeret beskrivelse af projektet, f.eks. en rapport fra en energirådgiver, som bilag i fane 8.
3. **Startdato:** Dato for påbegyndelsen af etablerings-/anlægsarbejdet i forbindelse med projektet eller det første retligt bindende tilsagn om køb af udstyr eller indgåelse af andre forpligtelser, som gør investeringen irreversibel. Det bemærkes, at startdato ikke må ligge før tidspunktet, hvor Energistyrelsen har sendt kvittering for modtagelse af ansøgning.
4. **Slutdato:** Slutdato er, når projektet er realiseret, dvs. når det er idriftsat. Slutdatoen skal være indenfor 2 år fra modtagelse af tilsagn om tilskud, medmindre du har fået dispensation. Efter slutdato har du 3 måneder til at indsamle dokumentation for projektet og indsende anmodning om udbetaling.

Besvar 4 spørgsmål om virksomhedens og projektets forhold, herunder om ansøger ejer og driver de omfattede anlæg og indretninger samt afholder udgifterne til projektet.



Virksomheds- og projektforhold

Afholder virksomheden udgifter til gennemførelsen af projektet? *

Ejer virksomheden de omfattede anlæg og indretninger i fersituationen? *

Finansieres og administreres virksomheden direkte af nationale, regionale eller lokale myndigheder og enheder? *

Relaterer projektet sig til forarbejdning og afsætning af fiskervarer eller akvakulturprodukter? *

Afkryds listen med spørgsmål om projektet. Med spørgsmålene bekræfter du, at overordnede krav til projektet er opfyldt, og projektet er omfattet af Investeringsstøttens bekendtgørelse. Følgende skal bekræftes:

1. Projektet er ikke påbegyndt

Et projekt anses for at være påbegyndt, når ansøgers virksomheden har igangsat fysiske arbejder relateret til projektet, når ansøgers virksomheden har indgået aftale om indkøb af varer eller tjenesteydelser til brug for projektet, eller når ansøgers virksomheden har påtaget sig andre forpligtelser, der gør investeringen irreversibel. Ansøgers virksomhedens erhvervelse af jord til brug for projektet samt planlægning af, indhentelse af rådgivning om og indhentelse af offentlige tilladelser og godkendelser vedrørende projektet anses ikke for at være ensbetydende med, at projektet er påbegyndt.

2. Ansøgende virksomhed er ikke kriseram og vil informere Energistyrelsen, hvis de bliver kriseram, inden Energistyrelsen har meddelt tilsagn.

En virksomhed er kriseram, når den opfylder mindst én af omstændighederne i art. 2, nr. 18, i Europa-Kommissionens forordning nr. 651/2014 af 17. juni 2014- se mere i ansøgervejledningen

3. Projektets gennemførelse er ikke påkrævet i medfør af EU-standarder.

Dette gælder også, selvom EU-standarden endnu ikke er trådt i kraft.

4. Projektet modtager ikke anden støtte efter national lovgivning og ansøger vil informere Energistyrelsen, hvis dette ændrer sig inden, Energistyrelsen har meddelt tilsagn.

5. Virksomheden har ikke modtaget krav om tilbagebetaling af støtte, som Europa-Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked, som ikke er fuldt ud efterkommet.



Virksomheden vil informere Energistyrelsen, hvis den modtager krav om tilbagebetaling inden, Energistyrelsen har meddelt tilsagn.

6. Projektet vedrører udstyr, der er funktionsdygtigt på ansøgningstidspunktet.
7. Projektet vedrører udstyr, der i før-situationen har været i drift i minimum 2 år på den specifikke adresse og p-nummer
8. Projektet vedrører ikke optimering eller udskiftning af komfortventilation, klimaskærm, IT- og serverudstyr, køleanlæg eller UPS-anlæg i tilknyttet serverrum.
9. Projektet vedrører ikke CO₂-reduktioner i forbindelse med etablering af energiproducerende anlæg herunder solceller, solvarme, vindmøller og biogasanlæg.

Fane 4 – Beregning af tilskud

Alle ansøgere skal beskrive før-situation og efter-situation for projektet, samt hvordan du vil opgøre energiforbrug i eftersituationen.

Beskrivelse af projektet	
Beskriv din før-situation *	<input type="text"/>
Beskriv din efter-situation *	<input type="text"/>
Hvordan påtænker du at opgøre energiforbruget i efter-situationen, når projektet er afsluttet? *	<input type="text"/>

Du skal indtaste oplysninger om dit projekt i beregningsskemaet i fane 4 Beregning af tilskud. Her skal du udfylde følgende:

- **Adresse for udførelse af tiltag**
- **Levetidskategori:** Beskrivelse af levetidskategorier kan findes i ansøgningsvejledning kapitel 8.3, som ligger på [Energistyrelsens hjemmeside](#).
- **Teknologi:** Vælg den teknologi dit tiltag tilhører
- **Afgiftskategori:** Vælg kvoteomfattede eller ikke-kvoteomfattede
- **Projektinfo:** Vælg projektinformation der er relevant for jeres projekt.
- **Energitype i før-situation:** Vælg, hvilken energitype, der benyttes, før tiltaget gennemføres. Hvis tiltaget reducerer forbruget af flere energityper (fx. både naturgas og el), opdeler du besparelsen i to tiltag - ét for hver energitype.



- **Energitype i efter-situation:** Vælg, hvilken energitype, der benyttes efter tiltaget gennemføres.
- **Årligt energiforbrug i før-situation [MWh/år]:** Angiv dit nuværende energiforbrug
- **Årligt energiforbrug i efter-situation [MWh/år]:** Angiv dit estimerede energiforbrug i eftersituationen
- **Anslået investering:** Angiv den estimerede investering til at gennemføre dit projekt

	Adresse for udførelse af tiltag	Levetidskategori	Teknologi	Afgiftskategori	
Specifikke tiltag					
+ Tilføj række					
1	<input type="text"/>	Vælg	Vælg	Vælg	
Projektinfo	Energitype før	Energitype efter	Årligt energiforbrug før [MWh/år]	Årligt energiforbrug efter [MWh/år]	Anslået investering [kr.]
Vælg	Vælg	Vælg	0,00	0,00	0

Se nærmere om opgørelse af før- og efterforbrug i kapitel 3 i [Ansøgningsvejledningen](#).

Beregning af tilskud	
Samlede investering [kr.]	2.000.000
Samlede støtteberettiget omkostning [kr.]	1.617.871
Ansøgt støttebeløb [kr.]	986.765
Simpel tilbagebetalingstid inkl. tilskud [år]	4,92
Endeligt støttebeløb [kr.]	808.936

Når du har indtastet alle oplysninger om dine tiltag, kan du se det endeligt beregnede tilskud nederst i fanen.

Fane 5 - Bilag til ansøgningen

I ansøgningskemaets fane 5 skal du også uploade øvrig dokumentation for din ansøgning:

Bilag 1 - dokumentation for før-forbruget

Du skal indsende dokumentation af dit før-forbrug. Det kan fx være faktura, målinger eller beregninger. Såfremt før-forbruget er beregnet, skal der indsendes dokumentation for de forudsætninger, der ligger til grund for beregningerne. Yderligere information om



opgørelsesmetoder se afsnit 3 i Vejledning til ansøgning. Husk at Energistyrelsen har en række obligatoriske [standardforudsætninger](#). Beregninger uploades i Excel-filer.

Bilag 2 – Dokumentation af før-situationen

Du skal indsende dokumentation af før-situationen. Det kan fx være billeder af det anlæg eller udstyr, der skal udskiftes eller tegninger eller procesdiagrammer. Har produktionsmængden indflydelse på forbruget, skal produktionsvolumen også dokumenteres i bilag 2.

Bilag 3 - dokumentation for estimering af årligt energiforbrug i efter-situationen

Du skal indsende dokumenter, der viser, hvordan energiforbruget i eftersituationen er estimeret. Evt. forudsætninger skal dokumenteres fx ved datablade. Beregninger vedhæftes i Excel-filer.

Bilag 4 – Budget/regnskab

Du skal indsende et budget, der viser forventede omkostninger ved tiltaget. De investeringsomkostninger, som kan medregnes som en del af de støtteberettigede omkostninger, omfatter:

- Rådgivning, projektudvikling, projektering forbundet med anlægsomkostninger og eventuel eksternt kvalitetssikring af ansøgningen, hvis påkrævet af Energistyrelsen,
- miljøgodkendelser,
- anskaffelse af nødvendige anlægskomponenter, entreprenørydelser og installation og revision af regnskab, som krævet af Energistyrelsen

Du kan benytte [Energistyrelsens budgetskabelon](#). Du skal også bruge bilag 4, når du søger om udbetaling.

Øvrige bilag

Du kan medsende flere bilag ud over ovenstående bilag, hvis det er nødvendigt for at beskrive og dokumentere dit projekt. Det kan fx være en udvidet projektbeskrivelse, tidsplan eller dokumenter, der beskriver efter-situationen.

Fane 6 – Støtteandel

I fane 6 skal du angive oplysninger angående din virksomhed. Fanen skal kun udfyldes, såfremt du ansøger om en støtteandel som overstiger den maksimale støtteandel for en stor virksomhed, og din virksomhed er lille eller mellemstor.

På fanen skal du angive information om din virksomheds ejerforhold samt nøgletal for virksomheden. Læs mere om virksomhedsstørrelse i [Ansøgningsvejledningen](#) afsnit 1.5.2.



Støtteandel					
Information	<p>Små og mellemstore virksomheder (SMV'er), der søger om mere end den maksimale støtteandel for en stor virksomhed, skal angive nøgletal og ejerforhold i virksomheden.</p> <p>Som SMV kan man vælge ikke at udfylde omsætning eller balance. Hvis man gør det, vil det nøgletal, der ikke oplyses, antages at ligge over tærskelværdien for en stor virksomhed. Vær derfor opmærksom på, at hvis du gør brug af denne mulighed, kan det have indflydelse på den maksimale støtteandel.</p> <p>Hvis dit projekts støtteandel overstiger den maksimale støtteandel for en stor virksomhed, skal du udfylde nedenstående oplysninger. Hvis du ikke ønsker at oplyse nøgletal og ejerforhold, skal du afkrydse feltet "Jeg ønsker ikke at oplyse virksomhedens nøgletal og ejerforhold". Dit ansøgte tilskud vil i så fald genberegnes, svarende til den maksimale støtteandel for en stor virksomhed.</p> <p>Alle forbundne virksomheder skal indgå i beregningen af, om virksomheden er lille eller mellemstor. Du kan læse mere om definition af virksomhedstype, herunder tærskelværdier, beregninger for partnervirksomheder og tilknyttede virksomheder samt undtagelser i Europa-Kommissionens publikation Brugervejledning til definitionen af SMV'er.</p> <p>Ved beregningen af de finansielle data og antal årsværk anvendes de oplysninger, der fremgår af seneste afsluttede regnskaber. I beregningen indgår data fra eventuelle partnervirksomheder eller tilknyttede virksomheder.</p>				
Specifikke tiltag					
1	<table border="1"><thead><tr><th>Tiltagets støttebeløb [kr.]</th><th>Tiltagets støtteandel [%]</th></tr></thead><tbody><tr><td>808.935,53</td><td>50,00 %</td></tr></tbody></table>	Tiltagets støttebeløb [kr.]	Tiltagets støtteandel [%]	808.935,53	50,00 %
Tiltagets støttebeløb [kr.]	Tiltagets støtteandel [%]				
808.935,53	50,00 %				
Simple tilbagebetalingstid inkl. tilskud [år]	4,92				
Endeligt støttebeløb [kr.]	808.936				
Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens ejerforhold og nøgletal	<input type="checkbox"/>				

Hvis du ikke ønsker at opgive nogle af din virksomhedens nøgletal eller ejerforhold, kan du vælge at afkrydse "Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens ejerforhold og nøgletal". Vær opmærksom på, at dit ansøgte beløb i så fald vil blive nedjusteret til den maksimale støtteandel for en stor virksomhed.

Hvis du ikke ønsker at opgive enten virksomhedens årlige omsætning eller dens samlede balance kan feltet under afkrydses. Vær opmærksom på, at hvis du gør brug af denne mulighed kan det have indflydelse på den maksimale støtteandel.

Ejerforhold	
Uafhængig virksomhed	<input type="checkbox"/>
Partnervirksomhed	<input type="checkbox"/>
Tilknyttet virksomhed	<input type="checkbox"/>



Energistyrelsen

Virksomhedens nøgletal	
Antal årsværk *	<input type="text" value="0,00"/>
Årlig omsætning i DKK *	<input type="text" value="0,00"/>
Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens årlige omsætning	<input type="checkbox"/>
Årlig samlet balance i DKK *	<input type="text" value="0,00"/>
Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens samlede årlige balance	<input type="checkbox"/>

Fane 7 – Godkend og send

Når alle felter er udfyldt, kan du kontrollere ansøgningens oplysninger i fane 7 ”Godkend og send”. Hvis du mangler at udfylde noget, vises det øverst på siden med rødt.

Journalnr.: ICV2025-01-542947

< **Ansøgning**

Tilskud til CO2-reduktioner i CO2-intensive virksomheder

Advarsel! Følgende valideringer kunne ikke gennemføres. [Vis liste](#) 

Du indsender ansøgningen ved at trykke ”Indsend” nederst i højre hjørne.

Kvittering

Efter du har indsendt din ansøgningen, modtager du en kvittering. Når du har modtaget kvittering, kan du påbegynde dit projekt på egen risiko og regning. Du må også gerne vente, til du har fået et tilsagn fra Energistyrelsen.



Energistyrelsen

Kvittering
for indsendelse af ansøgning til investeringsstøtte til CO2-intensive virksomheder

JOURNAL NR. ICV2025-01-542947

[Vis og download kvitteringen](#)



Ved modtagelse af kvitteringen for indsendelse af ansøgning, kan projektet sættes i gang for egen regning og risiko. Egen regning og risiko betyder, at hvis du senere modtager et afslag på din ansøgning, må du selv betale alle projektudgifter.

Indkomne ansøgninger vil blive sagsbehandlet i den rækkefølge, de er kommet ind. Først efter endt sagsbehandling vil der kunne meddeles en afgørelse om enten tilsagn om tilskud eller afslag på din ansøgning.

Har du spørgsmål?
Du er velkommen til at skrive til sagsbehandleren på din sag, eller ringe på (+45) 5167 4301.

[MIN ANSØGNING](#)

Partsrepræsentation

Partsrepræsentation er, når du ansøger på andres vegne: Du repræsenterer en part. Har du som partsrepræsentant oprettet ansøgningen, har du rollen "Administrator", og der kræves fuldmagt (se Indledning).

Hvis du opretter en ansøgning på vegne af en anden virksomhed, skal du afkrydse feltet "Jeg opretter ansøgningen på vegne af anden virksomhed", under fane 2 "Oplysninger om virksomhed".

1. Vejledning 2. Oplysninger om virksomhed 3. Oplysninger om projektet

Oplysninger om virksomhed

Partsrepræsentation

Jeg opretter ansøgningen 
på vegne af anden virksomhed

Når feltet er krydset af, vises felterne nedenfor.



1. Vejledning 2. Oplysninger om virksomhed 3. Oplysninger om projektet

Oplysninger om virksomhed

Partsrepræsentation

Jeg opretter ansøgningen
på vegne af anden virksomhed

Upload en gyldig fuldmagt fra den virksomhed der søges på vegne af *

Virksomheden inviteres til ansøgningsportalen *

Der skal som minimum angives to oplysninger:

1. **Gyldig fuldmagt fra den ansøgende virksomhed:** Du skal vedhæfte en fuldmagt underskrevet af en person med stillingsfuldmagt fra den ansøgende virksomhed. Stillingsfuldmagten kan bekræftes vha. nedenstående muligheder:
 - Medarbejderen, der har underskrevet fuldmagten, har benyttet medarbejdersignatur til at logge ind på portalen som partner eller deltager
 - Der er vedhæftet en godkendt digital underskrift på fuldmagten, som er verificeret af Mitld
 - Medarbejderen, der har underskrevet fuldmagten, fremgår med titel på virksomhedens hjemmeside
 - Medarbejderen, der har underskrevet fuldmagten, fremgår under tegningsberettigede i CVR-registeret

Fuldmagten skal indeholde:

- Entydig identifikation af, at der er tale om partsrepræsentation, Virksomhedsnavn, CVR-nummer og adresse på fuldmagtsgiver
- Virksomhedsnavn, CVR-nummer og adresse på fuldmagtshaver
- Oplysning om, at alle rettigheder i forbindelse med ansøgningsprocessen i Energistyrelsens tilskudsordning ”tilskud til energibesparelser, energieffektiviseringer og CO₂-reduktioner i erhvervsvirksomheder”, herunder bl.a. retten til at ansøge og acceptere tilsagn om tilskud, anmode om projektændringer, indberette statusrapportering og anmode om udbetaling af tilskud, overdrages fra fuldmagtsgiver til fuldmagtshaver. Retten til at underskrive ansøgererklæring og retten til at modtage tilskud overdrages ikke.



- Underskrivers fulde navn samt dato for underskrift
Find skabelon til fuldmagt [her](#).

2. Inviteres den virksomhed, du ansøger på vegne af, til sagen via ansøgningsportalen?:

- Hvis ja: Du kan fortsætte til fane 3. Husk efterfølgende at oprette invitationen, som beskrevet nedenfor.
- Hvis nej: Der udløses felter, hvor du skal udfylde nedenstående supplerende oplysninger om den ansøgende virksomhed.

Bemærk: Det anbefales at invitere virksomheden til sagen, da den ellers ikke vil have mulighed for at tilgå eller foretage sig noget i sagen, og afgørelser mv. udelukkende vil blive sendt til partsrepræsentanten.

Jeg opretter ansøgningen på vegne af anden virksomhed	<input checked="" type="checkbox"/>
Upload en gyldig fuldmagt fra den virksomhed der søges på vegne af *	<input type="button" value="+ Tilføj filer"/>
Virksomheden inviteres til ansøgningsportalen *	<input type="text" value="Nej"/>
Virksomhedens adresse *	<input type="text"/>
Navn på kontaktperson fra virksomheden *	<input type="text"/>
E-mail til kontaktperson fra virksomheden *	<input type="text"/>
Telefonnummer på virksomhedens kontaktperson *	<input type="text"/>

Sådan inviterer du andre til sagen

Når du opretter en ansøgning, bliver du tildelt rollen ”Administrator”. Som administrator kan du invitere andre til sagen.

Du kan invitere andre til sagen som enten ”Partner” eller ”Deltager” – se beskrivelse i afsnittet ~~Indledning: Før du går i gang~~ ~~Indledning: Før du går i gang~~.

Formateret: Skrifttype: Kursiv



Energistyrelsen

Eksempler på behov for at invitere andre til en sag:

- Hvis du skal have en rådgiver til at søge på dine vegne (Partsrepræsentation)
- Hvis nogen skal bidrage til at udfylde din ansøgning
- Hvis du som rådgiver har oprettet en ansøgning og skal give den ansøgende virksomhed adgang til sagen

Sådan inviterer du

1. Klik på "Administrer brugere" på projektets hovedside:

Sagsaktiviteter

Skriv besked til Energistyrelsen
Her kan du skrive en besked på din sag, og du kan vedhæfte og indsende dokumenter.

KONTAKT ENERGISTYRELSEN

Jeg ønsker ikke at gå videre med min ansøgning
Tryk her hvis du ønsker at lukke din ansøgning.

LUK ANSØGNING

Brugere

Tilknyttede brugere (1)

ADMINISTRER BRUGERE

2. Udfyld oplysninger om den bruger, du vil tilføje, og vælg "Partner" eller "Deltager".

< Administrer brugere

Ansejning: TEST ICV
Journalnr.: ICV2025-01-542947

TILKNYNT NY BRUGER

Brugere

"Din Bruger" (aktuel bruger)
Administrator

Stamoplysninger

E-mail * E-mail

Personens navn * Personens navn

Rolle * Vælg...
Deltager
Partner

OPRET INVITATION

3. Klik "Opret invitation", så sendes en mail til den nye bruger.



< Administrer brugere

Ansøgning: TEST ICV
Journalnr.: ICV2025-01-542947

TILKNYT NY BRUGER

Brugere

"Din Bruger" (aktuel bruger)
Administrator

"Inviterede part"
Partner
Ⓞ Afventer accept af invitation (oprettet: 12-02-2025)

Stamoplysninger

E-mail * Test@ens.dk

Personens navn * "Inviterede part"

Rolle * Ⓞ Partner

FJERN

GENSEND INVITATION

OPDATER