



Trin-for-trin guide til udbetaling af investeringsstøtte til CO₂-intensive virksomheder

Gældende for udbetalingsanmodninger indsendt fra 15. februar 2025 (version 1).

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Sådan finder du en ansøgning, du er i gang med	2
Udfyldelse af udbetalingsanmodningsskema	3
Fane 1. Vejledning	3
Fane 2. Oplysninger om virksomhed.....	3
Fane 3. Oplysninger om projektet	3
Fane 4. Beregning af tilskud	4
Fane 5. Bilag til ansøgningen.....	5
Fane 6. Støtteandel	6
Fane 7. Godkend og send	7



Indledning

Når du har gennemført dit projekt skal du anmode om udbetaling af tilskud. Denne vejledning beskriver processen for anmodning om udbetaling.

Sådan finder du en ansøgning, du er i gang med

Når du har logget ind på [ansøgningsportalen](#) med din MitID Erhverv, finder du dine ansøgninger ved at trykke på ”Mine ansøgninger” øverst i vinduet. Her kan du se en liste over alle igangværende ansøgninger.

Din ansøgning fik tildelt et journalnummer, da den blev oprettet. Du kan derfor fremsøge din ansøgning ved hjælp af journalnummeret, eller du kan søge på den projekttitel, som du har givet ansøgningen.

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

Mine ansøgninger

Velkommen til ansøgningsportalen
Du har mulighed for at søge 9 forskellige puljer.

OPRET ANSØGNING

Søg ansøgning
Søg på journalnr., ansøgningsnavn, pulje, status, eller seneste aktivitet

Søg her [Q] Aktive

Viser side 1 af 6

Journalnr.	Ansøgningsnavn	Pulje	Status	Seneste aktivitet
ICV2025-01-542947	TEST ICV	Tilskud til CO2-reduktioner i CO2-intensive virksomheder	Projektperiode i gang	12-02-2025 13:29:59

Du kan her oprette din udbetalingsanmodning, indsende statusrapporter eller stoppe din ansøgning. Du kan også sende en besked til Energistyrelsen ved at klikke på ”Kontakt Energistyrelsen”.

For at starte din udbetalingsanmodning skal du klikke på knappen ”Udbetalingsanmodning” under ”Opret udbetalingsanmodning”.



Sagsaktiviteter

<p>Skriv besked til Energistyrelsen</p> <p>Her kan du skrive en besked på din sag, og du kan vedhæfte og indsende dokumenter.</p> <p>KONTAKT ENERGISTYRELSEN</p>	<p>Indsend statusrapport</p> <p>12 måneder fra tilsagnsdato skal der indsendes en statusrapport. Klik her for at oprette og udfylde en statusrapport for projektet.</p> <p>STATUSRAPPORT</p>	<p>Jeg ønsker ikke at gå videre med mit projekt</p> <p>Her kan du informere Energistyrelsen om, at du ønsker at stoppe projektet, og derfor vil have lukket din ansøgning.</p> <p>STOP ANSØGNING</p>
<p>Anmodning om projektændring</p> <p>Du kan anmode om projektændring senest 30 dage før, at projektet skulle være afsluttet, hvis dit projekt har ændret sig. Orienter dig i vejledning til ansøgning, om der er tale om en projektændring inden du søger. Klik her for at oprette og beskrive din projektændringsanmodning.</p> <p>ANMOD OM PROJEKTÆNDRING</p>	<p>Opret udbetalingsanmodning</p> <p>Når du har færdiggjort dit projekt, skal du klikke her for at oprette og udfylde din udbetalingsanmodning.</p> <p>UDBETALINGSANMODNING </p>	

Udfyldelse af udbetalingsanmodningsskema

Når du ansøger om udbetaling, skal du dokumentere den endelige energibesparelse og CO₂-reduktion, så tilskuddet kan beregnes. Ved ansøgning om udbetaling skal du desuden dokumentere, at projektet er realiseret, og besparelsen er korrigeret for eventuel øget produktionsvolumen mv. Vær opmærksom på, at du ved udbetaling kan blive bedt om at fremsende ordrebekræftelse for at dokumentere, at projektet ikke var påbegyndt inden ansøgning.

Udbetalingskemaet indeholder 6 faner, der er forud udfyldte med oplysninger fra ansøgning om tilsagn. Det er vigtigt at gennemgå de forskellige faner, for at sikre at de indsendte oplysninger fra ansøgning om tilsagn stadig er gældende og korrekte.

Fane 1. Vejledning

Fane 1 indeholder en vejledning. Det anbefales at læse denne grundigt igennem, inden ansøgningsskemaet udfyldes. Når du har læst vejledningen, trykker du på knappen ”Næste”.

Fane 2. Oplysninger om virksomhed

Fane 2 vedrører virksomhedstørrelsen. Denne fane er allerede udfyldt og skal kun ændres i tilfælde af, at oplysningerne ikke er korrekte. Det er virksomhedsstørrelsen på tilsagnstidspunktet, der er gældende.

Fane 3. Oplysninger om projektet

I fane 3 skal du sikre, at projektbeskrivelsen stadig er korrekt. Du kan foretage ændringer i beskrivelsen, hvis det er relevant. Endvidere er der mulighed for at komme med bemærkninger til udførelsen af projektet, som er relevant for sagen, og som kan hjælpe til forståelsen af projektets efter-situation.



1. Vejledning 2. Oplysninger om virksomhed 3. Oplysninger om projektet 4. Beregning af tilskud 5. Bilag til ansøgning 6. Støtteandel 7. Godkend og send

Oplysninger om projektet

Oplysninger om projektet

Projektbeskrivelse * **B I U**

Tilskud til CO2-reduktioner i CO2-intensive virksomheder

Bemærkninger til projektets udførelse **B I U**

Yderligere bemærkning - projektduførelse

Fane 4. Beregning af tilskud

I fane 4 beregnes tilskuddets størrelse for projektet. Du skal her tilrette, så det angivne energiforbrug i efter-situationen stemmer overens med det udførte projekt. Hvis du fx har foretaget målinger på et givent tiltag eller nogen forudsætninger for efter-situationen har ændret sig, skal tiltaget rettes således, at den nye eftersituation fremgår af skemaet. Du skal huske at tilrette de anslåede investeringer til de faktiske investeringer.

	Adresse for udførelse af tiltag	Levetidskategori	Teknologi	Afgiftskategori	
Specifikke tiltag					
+ Tilføj række					
	1	Carsten Niebuhrs Gade 4	1.2. Udskiftning af 1	Varmeforsyning ker	Ikke-kvoteomfattet
Projektinfo	Energitype før	Energitype efter	Årligt energiforbrug før [MWh/år]	Årligt energiforbrug efter [MWh/år]	Investering [kr.]
1. Ikke relevant	Gas-/dieselolie	Fjernvarme	1.000,00	900,00	2.000.000

Det endelige tilskud for alle ansøgningens tiltag ses nederst i fanen.



Beregning af tilskud	
Samlede investering [kr.]	2.000.000
Samlede støtteberettiget omkostning [kr.]	1.617.871
Ansøgt støttebeløb [kr.]	986.765
Simpel tilbagebetalingstid inkl. tilskud [år]	5,59
Endeligt støttebeløb [kr.]	647.148

Fane 5. Bilag til ansøgningen.

Når du ansøger om udbetaling, skal du dokumentere den endelige energibesparelse og CO₂-reduktion. Ved ansøgning om udbetaling skal du desuden dokumentere, at projektet er realiseret. Vær opmærksom på, at du ved udbetaling kan blive bedt om at fremsende ordrebekræftelse for at dokumentere, at projektet ikke var påbegyndt inden ansøgning. Du finder skabeloner til en del af bilagene på sparenergi.dk under "Hjælpeværktøjer".

Bilag 5 – dokumentation for efter-situationen:

- Du skal indsende dokumentation af efter-situationen. Det kan fx være billeder af det anlæg eller udstyr, der er udskiftet.

Bilag 6 – dokumentation for årligt energiforbrug i efter-situationen:

- Du skal indsende dokumenter, der viser energiforbruget i eftersituationen. Eventuelle forudsætninger skal dokumenteres fx ved datablade. Beregninger vedhæftes i Excel-filer.

Bilag 7 - Projektrejskab og liste over regnskabsbilag:

- Du skal indsende et projektrejskab over afholdte og betalte støtteberettigede omkostninger for projektet samt liste over regnskabsbilag. Tag gerne udgangspunkt i det budget (bilag 4), som du vedhæftede, da du ansøgte om tilsagn.

Bilag 8 – Revisorerklæring:

- Revisorerklæring er obligatorisk, når der søges om tilskud på 500.000 kr. eller derover. Søges der om mindre end 500.000 kr. i tilskud, er det valgfrit, om man vil benytte revisorerklæringer eller vedlægge kopi af regnskabsbilagene samt dokumentation for betaling herfor.

Bilag 9 – Regnskabsbilag samt dokumentation for betaling:

- Ansøger du om mindre end 500.000 kr. i tilskud, er det valgfrit, om du vil benytte revisorerklæringer eller vedlægge kopi af regnskabsbilagene samt dokumentation for betaling herfor.

Bilag 10 – Ansøgererklæring:



- Vedhæft en underskrevet ansøgererklæring. Ansøgererklæringen skal være underskrevet af en person, der via sin stillingsfuldmagt har retten til på virksomhedens vegne at kunne erklære, at de oplysninger, som opgives, er korrekte. Det kan fx være en person på ledelsesniveau i virksomheden eller en projektleder for det aktuelle projekt, der søges tilskud til. Energistyrelsen skal kunne verificere at personen, der har underskrevet ansøgererklæringen, er ansat i virksomheden på en af følgende måder:
 - Personen er logget ind på ansøgerportalen med et MitID Erhverv
 - Personen fremgår med titel på virksomhedens hjemmeside
 - Personen fremgår som en af de tegningsberettigede i CVR-registret
 - Der er vedhæftet en godkendt digital underskrift på ansøgererklæringen, som er verificeret af Mit-id

Bilag 11 - Erklæring vedr. ikke ”kriseramt virksomhed”

- Ansøger du om mere end 1 mio. kr. i tilskud, skal du vedhæfte en udfyldt og underskrevet erklæring vedr. ikke ”kriseramt virksomhed”. Hvis du ansøger om at få udbetalt mindre end 1 mio. kr. skal erklæringen kun udfyldes, hvis du udtages til stikprøvekontrol.

Fane 6. Støtteandel

Små og mellemstore virksomheder, der søger om mere end den maksimale støtteandel for en stor virksomhed, skal i fane 6 angive nøgletal og ejerforhold i virksomheden. Vær opmærksom på, at det er de virksomhedsoplysninger, der var gældende ved ansøgningstidspunktet, du skal bruge.

Fanen skal kun udfyldes, såfremt du ansøger om en støtteandel på mere end den maksimale støtteandel for en stor virksomhed. Hvis du angav oplysningerne, da du søgte om tilsagn om tilskud, vil de blive overført automatisk til ansøgningen om udbetaling, og du skal derfor ikke foretage yderligere.

Læs mere om virksomhedsstørrelse i [Ansøgningsvejledningen](#).

Støtteandel	
Information	<p>Små og mellemstore virksomheder (SMV'er), der søger om mere end den maksimale støtteandel for en stor virksomhed, skal angive nøgletal og ejerforhold i virksomheden.</p> <p>Som SMV kan man vælge ikke at udfylde omsætning eller balance. Hvis man gør det, vil det nøgletal, der ikke oplyses, antages at ligge over tærskelværdien for en stor virksomhed. Vær derfor opmærksom på, at hvis du gør brug af denne mulighed, kan det have indflydelse på den maksimale støtteandel.</p> <p>Hvis dit projekts støtteandel overstiger den maksimale støtteandel for en stor virksomhed, skal du udfylde nedenstående oplysninger. Hvis du ikke ønsker at oplyse nøgletal og ejerforhold, skal du afkrydse feltet "Jeg ønsker ikke at oplyse virksomhedens nøgletal og ejerforhold". Dit ansøgte tilskud vil i så fald genberegnes, svarende til den maksimale støtteandel for en stor virksomhed.</p> <p>Alle forbundne virksomheder skal indgå i beregningen af, om virksomheden er lille eller mellemstor. Du kan læse mere om definition af virksomhedstype, herunder tærskelværdier, beregninger for partnervirksomheder og tilknyttede virksomheder samt undtagelser i Europa-Kommissionens publikation Brugervejledning til definitionen af SMV'er.</p> <p>Ved beregningen af de finansielle data og antal årsværk anvendes de oplysninger, der fremgår af seneste afsluttede regnskaber. I beregningen indgår data fra eventuelle partnervirksomheder eller tilknyttede virksomheder.</p>



	Tiltagets støttebeløb [kr.]	Tiltagets støtteandel [%]
Specifikke tiltag		
1	808.935,53	50,00 %
Simpel tilbagebetalingstid inkl. tilskud [år]	4,92	
Endeligt støttebeløb [kr.]	808.936	
Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens ejerforhold og nøgletal	<input type="checkbox"/>	

Hvis du ikke ønsker at opgive nogle af din virksomhedens nøgletal eller ejerforhold, kan du vælge at afkrydse ”Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens ejerforhold og nøgletal”. Vær opmærksom på, at dit ansøgte beløb i så fald vil blive nedjusteret til den maksimale støtteandel for en stor virksomhed.

Hvis du ikke ønsker at opgive enten virksomhedens årlige omsætning eller dens samlede balance kan feltet under afkrydses. Vær opmærksom på, at hvis du gør brug af denne mulighed kan det have indflydelse på den maksimale støtteandel.

Ejerforhold	
Uafhængig virksomhed	<input type="checkbox"/>
Partnervirksomhed	<input type="checkbox"/>
Tilknyttet virksomhed	<input type="checkbox"/>
Virksomhedens nøgletal	
Antal årsværk *	0,00
Årlig omsætning i DKK *	0,00
Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens årlige omsætning	<input type="checkbox"/>
Årlig samlet balance i DKK *	0,00
Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens samlede årlige balance	<input type="checkbox"/>

Fane 7. Godkend og send

Når alle felter er udfyldt, kan du kontrollere udbetalingsanmodningens oplysninger i fane 7 ”Godkend og send”. Hvis du mangler at udfylde noget, vises det øverst på siden med rødt.



Journalnr.: ICV2025-01-542947

< Opret udbetalingsanmodning

Tilskud til CO2-reduktioner i CO2-intensive virksomheder

Advarsel! Et eller flere felter er påkrævet. [Vis liste](#)



Når alt er udfyldt korrekt, indsender du din ansøgning ved hjælp af knappen ”Indsend” nederst på siden, og du vil modtage en kvittering.

Kvittering

for indsendelse af anmodning om udbetaling

JOURNAL NR. ICV2025-01-542947

[Vis og download kvitteringen](#)



Har du spørgsmål?

Du er velkommen til at skrive til sagsbehandleren på din sag, eller ringe på (+45) 5167 4301.

MIN ANSØGNING