

Trin-for-trin guide til udbetaling om tilskud til energibesparelser, energieffektiviseringer og CO₂reduktioner i erhvervsvirksomheder

Gældende for ansøgninger indsendt fra 15. juli 2025.

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Sådan finder du en ansøgning, du er i gang med	2
Udfyldelse af udbetalingsanmodningsskema	
Fane 1. Vejledning	3
Fane 2. Oplysninger om virksomhed	3
Fane 3. Oplysninger om projektet	3
Fane 4. Mindre varmeforsyningsprojekter	4
Fane 5. Større varmeforsyningsprojekter	5
Fane 6. Beregning af tilskud	5
Fane 7. Bilag til ansøgningen	6
Fane 8. Støtteandel	8
Fane 9. Godkend og send	9



Indledning

Når du har gennemført dit projekt skal du anmode om udbetaling af tilskud. Denne vejledning beskriver processen for anmodning om udbetaling.

Sådan finder du en ansøgning, du er i gang med

Når du har logget ind på <u>ansøgningsportalen</u> med din MitID Erhverv, finder du dine ansøgninger ved at trykke på "Mine ansøgninger" øverst i vinduet. Her kan du se en liste over alle igangværende ansøgninger.

Din ansøgning fik tildelt et journalnummer, da den blev oprettet. Du kan derfor fremsøge din ansøgning ved hjælp af journalnummeret, eller du kan søge på den projekttitel, som du har givet ansøgningen.

			MI	NE ANSØGNINGER	MIN PROFIL	LOG UD
Mine ansøgning	ler			1		
Velkommen til ansøgnings Du har mulighed for at søge 8 fors	portalen skellige puljer.			c	PRET ANSØGN	ING
Søg ansøgning Søg på journalnr., ansøgningsnavn,	, pulje, status, eller seneste aktivitet	Søg her		Q	Aktive	Viser side 1 af 5
Journainr. 🗢	Ansøgningsnavn 🗢	Pulje 🗢	Status 🔶	Seneste al	xtivitet 🔻	
EP2025-01-542769	TEST - EP - jan. 2025	Erhvervstilskud til energieffektiviseringer og CO2- reduktioner	Projektperiode i gang	30-01-2025	5 13:00:34	

Du kan her oprette din udbetalingsanmodning, indsende statusrapporter eller stoppe din ansøgning. Du kan også sende en besked til Energistyrelsen ved at klikke på "Kontakt Energistyrelsen".

For at starte din udbetalingsanmodning skal du klikke på knappen "Udbetalingsanmodning" under "Opret udbetalingsanmodning".



Udfyldelse af udbetalingsanmodningsskema

Når du ansøger om udbetaling, skal du dokumentere den endelige energibesparelse og CO₂reduktion, så tilskuddet kan beregnes. Ved ansøgning om udbetaling skal du desuden dokumentere, at projektet er realiseret, og besparelsen er korrigeret for eventuel øget produktionsvolumen mv. Vær opmærksom på, at du ved udbetaling kan blive bedt om at fremsende ordrebekræftelse for at dokumentere, at projektet ikke var påbegyndt inden ansøgning.

Udbetalingsskemaet indeholder 9 faner, der er forud udfyldte med oplysninger fra ansøgning om tilsagn. Det er vigtigt at gennemgå de forskellige faner, for at sikre at de indsendte oplysninger fra ansøgning om tilsagn stadig er gældende og korrekte.

Fane 1. Vejledning

Fane 1 indeholder en vejledning. Det anbefales at læse denne grundigt igennem, inden ansøgningsskemaet udfyldes. Når du har læst vejledningen, trykker du på knappen "Næste".

Fane 2. Oplysninger om virksomhed

Fane 2 vedrører virksomhedstørrelsen. Denne fane er allerede udfyldt og skal kun ændres i tilfælde af, at oplysningerne ikke er korrekte. Det er virksomhedsstørrelsen på tilsagnstidspunktet, der er gældende.

Fane 3. Oplysninger om projektet

I fane 3 skal du sikre, at projektbeskrivelsen stadig er korrekt. Du kan foretage ændringer i beskrivelsen, hvis det er relevant. Endvidere er der mulighed for at komme med bemærkninger til udførelsen af projektet, som er relevant for sagen, og som kan hjælpe til forståelsen af projektets efter-situation.



Oplysninger om p	rojektet
Projektbeskrivelse 🍾	
	Erhvervstilskud til energieffektiviseringer og CO2-reduktioner
Bemærkninger til projektets udførelse	BIU :: : : : : : : : : : : : : : : : : :

Fane 4. Mindre varmeforsyningsprojekter

Fane 4 vedrører alene udskiftning af mindre kedler, kaloriferer og strålevarmere. Hvis du søgte om denne type projekt, skal du tjekke, om den angivne investering fortsat er korrekt og om den valgte opvarmningsform i efter-situationen er korrekt. Såfremt det ikke er tilfældet, skal du skal tilrette den anslåede investering til den faktiske investering og opvarmningsform til den nye opvarmningsform.

Generelle oplysnir	nger om projektet	
Adresse for udførelse af tiltaget	Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V	
Investering [kr.] *@	200.000	
Type af brændsel i før-situation	Olie	~
Brændselsforbrug i før- ∂ situationen - Olie *	3000 - 4999 Liter	~
Er virksomheden kvoteomfattet? *	Ikke-kvoteomfattet	~
Går noget af brændelsforbruget til opvarmning af bygning der benyttes til beboelse? *	Nej	~
Varmekilde i efter-situation *	Fjernvarme	~

Energistyrelsen



Fane 5. Større varmeforsyningsprojekter

Fane 5 vedrører udskiftning af større kedler, kaloriferer og strålevarmere. Hvis du søgte om denne type projekt, skal du tjekke, om den angivne investering fortsat er korrekt og om den valgte opvarmningsform i efter-situationen er korrekt. Såfremt det ikke er tilfældet, skal du tilrette den anslåede investering til den faktiske investering og opvarmningsform til den nye opvarmningsform.

Der skal yderligere også udfyldes den nye varmekildes varmeydelse.

Generelle oplysnir	nger om projektet	
Adresse for udførelse af tiltaget	Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København V	
Investering [kr.] *@	400.000	
Type af brændsel i før-situation@	Naturgas	~
Størrelse/varmeydelse på nuværende varmekilde [kW] *	500,00	
Brændselsforbrug i før- () situationen - Naturgas [Nm3] *	16.000	
Er virksomheden kvoteomfattet? *	Kvoteomfattet	~
Går noget af brændelsforbruget	Nej	~
benyttes til beboelse? *		
Varmekilde i efter-situation *	Varmepumpe	~
Størrelse/varmeydelse på nye varmekilde [kW] *	100,00	

Fane 6. Beregning af tilskud

I fane 6 beregnes tilskuddets størrelse for projektet. Du skal her tilrette, så det angivne energiforbrug i efter-situationen stemmer overens med det udførte projekt. Hvis du fx har foretaget målinger på et givent projekt eller nogen forudsætninger for efter-situationen har ændret sig, skal projektet rettes således, at den nye eftersituation fremgår af skemaet. Du skal huske at tilrette de anslåede investeringer til de faktiske investeringer.

	Adresse for udførelse af tiltag	Levetidskategori	Teknologi	Afgiftskategori
Specifikke tiltag + Tilføj række				
â 1	Carsten Niebuhrs Gade 4	1.3. Udskiftning af f 🗸 🗸	1. Trykluftanlæg 🗸	Ikke-kvoteomfattet 🗸

Ene

Energistyrelsen

Energitype før		Energitype efter		Årligt energiforbrug før [MWh/år]	Årligt energiforbrug efter [MWh/år]	Investering [kr.]	
Elektricitet	~	Elektricitet	~	500,00	250,00	600.000	

Bemærk at hvis du har brugt en af beregnerne fra fane 4 eller 5, skal du ikke rette i fane 6, da oplysninger indtastede i Portalberegnerne "Mindre Varmeforsyningsprojekter" og "Større Varmeforsyningsprojekter" automatisk bliver overført fra portalberegnerne til denne fane.

	Adresse for udførelse af tiltag	Levetidskategori	Teknologi	Afgiftskategori
Overført fra beregnere				
Små varmeforsyningsprojekter	Carsten Niebuhrs	1.3. Udskiftning af f	1. Varmeforsyning	Ikke-kvoteomfattet
Store varmeforsyningsprojekter	Carsten Niebuhrs	1.3. Udskiftning af f	1. Varmeforsyning	Kvoteomfattet

Det endelige tilskud for projektet ses nederst i fanen.

Beregning af tilskud		
Samlede investering [kr.]		500.000
Samlede støtteberettiget omkostning [kr.]		404.468
Ansøgt støttebeløb [kr.]	0	342.521
Simpel tilbagebetalingstid inkl. tilskud [år]	0	2,73
Endelig støtteandel [%]	0	50,00 %
Endeligt støttebeløb [kr.]	0	202.234

Fane 7. Bilag til ansøgningen.

Når du ansøger om udbetaling, skal du dokumentere den endelige energibesparelse og CO₂reduktion. Ved ansøgning om udbetaling skal du desuden dokumentere, at projektet er realiseret. Vær opmærksom på, at du ved udbetaling kan blive bedt om at fremsende ordrebekræftelse for at dokumentere, at projektet ikke var påbegyndt inden ansøgning. Du finder skabeloner til en del af bilagene på <u>sparenergi.dk</u> under "Hjælpeværktøjer" og "Udbetaling af tilskud".



Bilag 5 – dokumentation for efter-situationen:

• Du skal indsende dokumentation af efter-situationen. Det kan fx være billeder af det anlæg eller udstyr, der er udskiftet.

Bilag 6 – dokumentation for årligt energiforbrug i efter-situationen:

• Du skal indsende dokumenter, der viser energiforbruget i eftersituationen. Eventuelle forudsætninger skal dokumenteres fx ved datablade. Beregninger vedhæftes i Excel-filer.

BEMÆRK at bilag 6 ikke skal indsendes for projekter, hvor der er brugt beregneren for mindre eller større varmeforsyningsprojekter. Standardløsningerne skal kun indsendes, hvis efter-situationen er ændret fra tilsagn.

Bilag 7 - Projektregnskab og liste over regnskabsbilag:

• Du skal indsende et projektregnskab over afholdte og betalte støtteberettigede omkostninger for projektet samt liste over regnskabsbilag. Tag gerne udgangspunkt i det budget (bilag 4), som du vedhæftede, da du ansøgte om tilsagn.

Bilag 8 - Revisorerklæring:

• Revisorerklæring er obligatorisk, når der søges om tilskud på 500.000 kr. eller derover. Søges der om mindre end 500.000 kr. i tilskud, er det valgfrit, om man vil benytte revisorerklæringer eller vedlægge kopi af regnskabsbilagene samt dokumentation for betaling herfor.

Bilag 9 – Regnskabsbilag samt dokumentation for betaling:

• Ansøger du om mindre end 500.000 kr. i tilskud, er det valgfrit, om du vil benytte revisorerklæringer eller vedlægge kopi af regnskabsbilagene samt dokumentation for betaling herfor.

Bilag 10 – Ansøgererklæring:

- Vedhæft en underskrevet ansøgererklæring. Ansøgererklæringen skal være underskrevet af en person, der via sin stillingsfuldmagt har retten til på virksomhedens vegne at kunne erklære, at de oplysninger, som opgives, er korrekte. Det kan fx være en person på ledelsesniveau i virksomheden eller en projektleder for det aktuelle projekt, der søges tilskud til. Energistyrelsen skal kunne verificere at personen, der har underskrevet ansøgererklæringen, er ansat i virksomheden på en af følgende måder:
 - Personen er logget ind på ansøgerportalen med et MitID Erhverv
 - o Personen fremgår med titel på virksomhedens hjemmeside
 - Personen fremgår som en af de tegningsberettigede i CVR-registret
 - Der er vedhæftet en godkendt digital underskrift på ansøgererklæringen, som er verificeret af Mit-id

Bilag 11 - Erklæring vedr. ikke "kriseramt virksomhed"



• Ansøger du om mere end 1 mio. kr. i tilskud, skal du vedhæfte en udfyldt og underskrevet erklæring vedr. ikke "kriseramt virksomhed". Hvis du ansøger om at få udbetalt mindre end 1 mio. kr. skal erklæringen kun udfyldes, hvis du udtages til stikprøvekontrol.

Fane 8. Støtteandel

Små og mellemstore virksomheder, der søger om mere end 30% af de støtteberettigede omkostninger, skal i fane 8 angive nøgletal og ejerforhold i virksomheden. Vær opmærksom på, at det er de virksomhedsoplysninger, der var gældende ved ansøgningstidspunktet, du skal bruge.

Fanen skal kun udfyldes, såfremt du ansøger om en støtteandel på mere end 30%. Hvis du angav oplysningerne, da du søgte om tilsagn om tilskud, vil de blive overført automatisk til ansøgningen om udbetaling, og du skal derfor ikke foretage yderligere. Læs mere om virksomhedsstørrelse i Ansøgningsvejledningen.

Støtteandel	
Information	Små og mellemstore virksomheder (SMV), der søger om mere end 30 pct. af de støtteberettigede omkostninger, skal angive ejerforhold og nøgletal i virksomheden.
	Som SMV kan man vælge ikke at udfylde omsætning eller balance. Hvis man gør det, vil det nøgletal, der ikke oplyses, antages at ligge over tærskelværdien for en stor virksomhed. Vær derfor opmærksom på, at hvis du gør brug af denne mulighed, kan det have indflydelse på den maksimale støtteandel.
	Hvis din støtteandel er over 30% af investeringsomkostningerne, skal du udfylde nedenstående oplysninger. Hvis du ikke ønsker at oplyse nøgletal og ejerforhold, bedes du afkrydse feltet "Jeg ønsker ikke at oplyse virksomhedens nøgletal og ejerforhold". Dit ansøgte tilskud vil i så fald genberegnes til 30% af de støtteberettigede omkostninger.
	Alle forbundne virksomheder skal indgå i beregningen af, om virksomheden er lille eller mellemstor. Du kan læse mere om definition af virksomhedstype, herunder tærskelværdier, beregninger for partnervirksomheder og tilknyttede virksomheder samt undtagelser i Europa- Kommissionens publikation Brugervejledning til definitionen af SMV'er.
	Ved beregningen af de finansielle data og antal årsværk anvendes de oplysninger, der fremgår af seneste afsluttede regnskaber. I beregningen indgår data fra eventuelle partnervirksomheder eller tilknyttede virksomheder.
Din støtteandel er:	40,00 %
Beregnet tilskud	194.145
Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens ejerforhold og nøgletal	

Hvis du ikke ønsker at opgive nogle af din virksomhedens nøgletal eller ejerforhold, kan du vælge at afkrydse "Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens ejerforhold og nøgletal". Vær opmærksom på, at dit ansøgte beløb i så fald blive nedjusteret til 30% af de støtteberettigede omkostninger.

Hvis du ikke ønsker at opgive enten virksomhedens årlige omsætning eller dens samlede balance kan feltet under afkrydses. Vær opmærksom på, at hvis du gør brug af denne mulighed kan det have indflydelse på den maksimale støtteandel. Energistyrelsen

Ejerforhold	
Uafhængig virksomhed ()	
Partnervirksomhed	
Tilknyttet virksomhed	
Virksomhedens r	nøgletal
Antal årsværk *	0,00
Årlig omsætning i DKK *	0,00
Jeg ønsker ikke at angive€ virksomhedens årlige omsætning	
Årlig samlet balance i DKK *	0,00
Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens samlede årlige balance	

Fane 9. Godkend og send

Når alle felter er udfyldt, kan du kontrollere udbetalingsanmodningens oplysninger i fane 9 "Godkend og send". Hvis du mangler at udfylde noget, vises det øverst på siden med rødt.

Når alt er udfyldt korrekt, indsender du din ansøgning ved hjælp af knappen "Indsend" nederst på siden, og du vil modtage en kvittering.



