



Trin-for-trin guide til oprettelse af ansøgning om tilskud til energibesparelser, energieffektiviseringer og CO₂-reduktioner i erhvervsvirksomheder

Gældende for indsendelse af ansøgninger fra 15. juli 2025.

Indholdsfortegnelse

Indledning: Før du går i gang	2
Log-in og opret profil	3
Opret ansøgning	4
Fane 1 – Vejledning	6
Fane 2 – Oplysninger om virksomhed	6
Fane 3 – Oplysninger om projektet	7
Fane 4 – Mindre varmforsyningsprojekter	10
Fane 5 – Større varmforsyningsprojekter	11
Fane 6 – Beregning af tilskud	11
Fane 7 - Bilag til ansøgningen	13
Fane 8 – Støtteandel	14
Fane 9 – Godkend og send	16
Kvittering	16
Partsrepræsentation	17



Indledning: Før du går i gang

For at ansøge om tilskud til energibesparelser og CO₂-reduktioner i erhvervsvirksomheder, skal du udfylde det elektroniske ansøgningsskema, som er beskrevet i denne guide. Til ansøgningen skal du vedhæfte en række bilag.

Er det første gang du logger på [ansøgningsportalen](#), skal du udfylde siden ”Min profil”.

Før du begynder ansøgningen, er her tre ting, der er gode at vide:

1. Du skal bruge MitID Erhverv

Ansøgere skal oprette sig som brugere på ansøgningsportalen ved brug af MitID Erhverv udstedt til virksomhedens CVR-nummer - læs mere på [mitid-erhverv.dk](#). MitID Erhverv erstatter NemID medarbejdersignatur.

MitID Erhverv er tilknyttet til den enkelte persons oplysninger. Det er derfor vigtigt, at alle, der arbejder på portalen, har deres individuele MitID Erhverv.

Bemærk, at:

- du kan ikke bruge dit personlige MitID, heller ikke selv om du ejer virksomheden.
- du ved anvendelse af MitID Erhverv bekræfter din ansættelse i virksomheden og dermed har stillingsfuldmagt til at ansøge.

2. En rådgiver kan ansøge for dig eller bidrage til ansøgningen

Du kan lade en rådgiver søge tilskud på dine vegne eller bidrage til ansøgningen ved at tildele rådgiveren en af følgende roller:

1. **Administrator-rollen:** Den, der har oprettet ansøgningen, bliver ”Administrator”.

Administratoren kan:

- oprette og indsende ansøgninger
- acceptere tilsagn
- anmode om projektændringer
- indberette statusrapportering
- anmode om udbetaling af tilskud.

Administratoren kan også tildele andre roller på ansøgningen som enten ”Partner” eller ”Deltager” ved at invitere dem til sagen. Du kan godt lade en rådgiver være administrator, så rådgiveren varetager al aktivitet i ansøgningen. Det kræver, at du lader rådgiveren oprette ansøgningen for dig. Det kaldes partsrepræsentation og kræver fuldmagt.

2. **Partner-rollen:** Næsten samme rettigheder som ”Administrator”. ”Partner-rollen” kan dog ikke invitere andre til sagen, hvilket er forbeholdt ”Administrator”. En ekstern rådgiver som ”Partner” er også partsrepræsentation, og her vil selve invitationen gælde som en fuldmagt.



- 3. Deltager-rollen:** Kan udfylde ansøgningen, herunder vedhæfte bilag og indtaste oplysninger. Kan ikke oprette og indsende ansøgninger, acceptere tilsagn, mm.

Læs mere om partsrepræsentation, samt hvordan du inviterer andre i afsnittet *Partsrepræsentation*.

3. Du kan logge ud og fortsætte senere

Din ansøgning gemmes automatisk undervejs, og du har mulighed for at logge ud og udfylde resten senere. Se hvordan i afsnittet *Opret ansøgning*.

Log-in og opret profil

Både ansøgning og al information og korrespondance om ansøgningen foregår gennem [ansøgningsportalen](#).

Har du ikke været logget ind på Energistyrelsens portal før, vil det første billede, du møder være "Min profil"-oplysninger. Under "Personlige oplysninger" skal du skrive dit navn, din e-mail og dit telefonnummer.

Du skal også vælge:

- **E-mailnotificering**
Sørg for at der er flueben i "E-mailnotificering", så du får en mail hver gang, der er nyt om din ansøgning.
- **Virksomhedsoplysninger**
Hvis ikke "Virksomhedsoplysninger" er udfyldt, skal du i feltet "Vælg institution" vælge din virksomhed. Hvis der er flere muligheder, skal du vælge den med det korrekte p-nr. i parentesen. Undgå at trykke på "Opret ny".

Personlige oplysninger

Fulde navn Rikke Marie Hald

E-mail rmh@ens.dk

E-mailnotificering ☒ Notificér

Telefon Telefon

Type Virksomhed

Virksomhedsoplysninger

Vælg institution Vælg

Klik på "GEM", når de korrekte virksomhedsoplysninger vises:



Virksomhedsoplysninger

Vælg institution

Firma

Institution

P-nummer

Vej

Postnummer

By



[GEM](#)

Opret ansøgning

Når virksomhedsoplysninger er gemt, klikker du på ”Mine ansøgninger” øverst til højre i skærbilledet. Herefter kommer du til din hovedside. Hvis du er ny på portalen, vil listen med ansøgninger være tom:

1. Klik ”Opret ansøgning” for at oprette en ansøgning:

Energistyrelsen

[MINE ANSØGNINGER](#) [MIN PROFIL](#) [LOG UD](#)

Dine ansøgninger

Velkommen til ansøgningsportalen
Du har mulighed for at søge 11 forskellige pulje.

Søg ansøgning

Journalnr.	Ansøgningsnavn	Pulje	Status	Seneste aktivitet
Der er ikke oprettet nogle ansøgninger endnu				



2. Klik nu "Opret ansøgning" ud for puljen "Erhvervstilskud til energieffektiviseringer og CO2-reduktioner":

Erhvervstilskud til energieffektiviseringer og CO2-reduktioner

Ansøgningsfrist: 01-11-2024 12:00

[Læs om puljen](#)

OPRET ANSØGNING

Sådan logger du ind på en ansøgning, du er i gang med

Din ansøgning fik tildelt et journalnummer, da den blev oprettet. Hvis du skal fortsætte på en ansøgning, du tidligere har oprettet, kan du genfinde den ved hjælp af journalnummeret.

Du finder journalnummeret ved at trykke på "Mine ansøgninger" øverst. Så kan du se en liste over alle påbegyndte ansøgninger:

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

Velkommen til ansøgningsportalen

Du har mulighed for at søge 11 forskellige puljer.

OPRET ANSØGNING

Søg ansøgning

Søg på journalnr., ansøgningsnavn, pulje, status, eller seneste aktivitet

Søg her

Aktive

Viser side 1 af 27

Journalnr.	Ansøgningsnavn	Pulje	Status	Seneste aktivitet
EP2022-291012	Erhvervstilskud til energieffektiviseringer og CO2-reduktioner	Erhvervstilskud til energieffektiviseringer og CO2-reduktioner	Ansøgningskladde – Ikke indsendt	27-10-2022 15:28:04

Du klikker på den enkelte ansøgning for at åbne ansøgningens hovedside. Herfra kan du komme ind i ansøgningsskemaet igen ved at klikke på "Ansøgning" under "Sagsforløb".

Sagsforløb

Viser side 1 af 1

Note	Aktivitetsnavn	Aktivitetsdato	Aktivitetsdetaljer	Vedhæftninger
	Ansøgning	21-02-2024 09:44	Åbnet	

Du kan sende mail til Energistyrelsen ved at klikke på "Kontakt Energistyrelsen":



Journalnr.	EP2024-02-521642	Pulje	Erhvervstilskud til energieffektiviseringer og CO2-reduktioner	Tilsagn	0,00 kr.
Status	Ansøgningskladde - Ikke indsendt	Rolle	Administrator	Udbetalt	0,00 kr.

Sagsaktiviteter

Skriv besked til Energistyrelsen

Her kan du skrive en besked på din sag, og du kan vedhæfte og indsende dokumenter.

KONTAKT ENERGISTYRELSEN

Jeg ønsker ikke at gå videre med min ansøgning

Tryk her hvis du ønsker at lukke din ansøgning.

LUK ANSØGNING

Du kan også vælge at stoppe din ansøgning, ved at trykke på ”Luk ansøgning”.

Fane 1 – Vejledning

Første fane i ansøgningsskemaet er en vejledning. Det anbefales at læse denne grundigt igennem, inden ansøgningsskemaet udfyldes.

Fane 2 – Oplysninger om virksomhed

Den anden fane i ansøgningsskemaet ser sådan ud:

1. Vejledning

2. Oplysninger om virksomhed

3. Oplysninger om projektet

4. Mindre Varmeforsyningsprojekter

5. Større Varmeforsyningsprojekter

6. Beregning af tilskud

7. Bilag

Oplysninger om virksomhed

Partsrepræsentation

Jeg opretter ansøgningen på vegne af ☐ anden virksomhed

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedens CVR nr. *

Virksomhedens navn *

Branchenavn *

Virksomhedens kommune *

Vejledning til virksomhedsstørrelse

Virksomhedsstørrelsen kan være bestemmende for, hvor stor et tilskud der maksimalt kan modtages af de støtteberettigede omkostninger. Afhængig af projektets indhold kan en lille virksomhed få op til 50 pct. i tilskud, en mellemstor virksomhed op til 40 pct. og en stor virksomhed op til 30 pct. i tilskud.

Din støtteandel vil fremgå i fanen ”Beregning af tilskud” hvor det endeligt ansøgte tilskud bestemmes. Senere i ansøgningsskemaet, når tilskudsprocenten kendes, skal SMV'er med en tilskudsprocent, der overstiger 30 pct. oplyse nøgletal og ejerskab.

Alle forbundne virksomheder skal indgå i beregningen af, om virksomheden er lille eller mellemstor. Du kan læse mere om definition af virksomhedstype, herunder tærskelværdier, beregninger for partnervirksomheder og tilknyttede virksomheder samt undtagelser i Europa-Kommissionens publikationen [Brugervejledning til definitionen af SMV'er](#).

Virksomhedsstørrelse *

Angiv følgende oplysninger:



1. **Partsrepræsentation:** Kryds af, hvis du ansøger på vegne af en anden virksomhed, f.eks. hvis du er rådgiver. Læs mere herom i afsnittet *Partsrepræsentation*.
2. **Virksomhedens CVR-nummer og navn:** Angiv navn og CVR-nummer på den virksomhed, der udfører projektet.
3. **Branchenavn:** Angiv branchekode for virksomheden, der udfører projektet. Er der flere branchekoder under virksomheden, så skriv branchekoden for den del af virksomheden, hvor projektet gennemføres. Find branchekoder på cvr.dk.
4. **Virksomhedens kommune:**
Hvis du ansøger for din egen virksomhed: Vælg din virksomheds kommune, dvs. kommunen for den adresse, som er angivet under "Min profil".
Hvis du ansøger på andres vegne: Vælg kommunen for den virksomhed, du ansøger på vegne af.
5. **Virksomhedsstørrelse:** Angiv om du er lille, mellem eller stor virksomhed jf. afsnit 1.5.2. i Energistyrelsen vejledning til ansøgning om tilskud til energibesparelser, energieffektiviseringer og CO₂-reduktioner i erhvervsvirksomheder (vejledningen kan findes [her](#) under hjælpeværktøjer) og Europa-Kommissionens publikationen [Brugervejledning til definitionen af SMV'er](#).

Fane 3 – Oplysninger om projektet

I ansøgningsskemaet Fane 3 "Oplysninger om projektet" skal du angive en række oplysninger om projektet.

1. Vejledning 2. Oplysninger om virksomhed 3. Oplysninger om projektet 4. Mindre Varmeforsyningsprojekter 5. Større Varmeforsyningsprojekter 6. Beregning af tilskud 7. Bilag

Oplysninger om projektet

Oplysninger om projektet

Projektitel *

Projektbeskrivelse *

Startdato *

Slutdato *

Ejerforhold

Afholder virksomheden udgifterne til gennemførelsen af projektet? *

Ejer virksomheden de omfattede anlæg og indretninger? *



Angiv overordnede oplysninger om projektet:

1. **Projekttitel:** Angiv en projekttitel, der kort beskriver projektet. Søger du om flere lignende projekter, er det en god ide at navngive, så projekttitlerne adskiller sig fra hinanden.
2. **Projektbeskrivelse:** Beskriv projektet kort og forståeligt, herunder hvilke aktiviteter, der fører til energibesparelsen og CO₂-reduktionen samt beskrivelse af ændringer og udskiftninger. Du kan evt. vedhæfte en mere detaljeret beskrivelse af projektet, f.eks. en rapport fra en energirådgiver, som bilag i fane 7.
3. **Startdato:** Dato for påbegyndelsen af etablerings-/anlægsarbejdet i forbindelse med projektet eller det første retligt bindende tilsagn om køb af udstyr eller indgåelse af andre forpligtelser, som gør investeringen irreversibel. Det bemærkes, at startdato ikke må ligge før tidspunktet, hvor Energistyrelsen har sendt kvittering for modtagelse af ansøgning.
4. **Slutdato:** Slutdato er, når projektet er realiseret, dvs. når det er idriftsat. Slutdatoen skal være indenfor 2 år fra modtagelse af tilsagn om tilskud, medmindre du har fået dispensation. Efter slutdato har du 3 måneder til at indsamle dokumentation for projektet og indsende anmodning om udbetaling.

Besvar to spørgsmål om projektets ejerforhold, herunder om ansøger ejer og driver de omfattede anlæg og indretninger samt afholder udgifterne til projektet.

Ejerforhold	
Afholder virksomheden udgifterne til gennemførelsen af projektet? *	Vælg ▼
Ejer virksomheden de omfattede anlæg og indretninger? *	Vælg ▼

Afkryds listen med spørgsmål om projektet. Med spørgsmålene bekræfter du, at overordnede krav til projektet er opfyldt, og projektet er omfattet af Erhvervspuljens bekendtgørelse. Følgende skal bekræftes:

- **Ansøgende virksomhed er en ikke offentlig virksomhed.**
Offentlig virksomhed er bl.a. defineret ved, at virksomhedens driftsudgifter overvejende dækkes af offentlige tilskud, eller virksomheden hovedsageligt er ejet af det offentlige. Se nærmere definition i ”Vejledning til ansøgning om tilskud til energibesparelser, energieffektiviseringer og CO₂-reduktioner i erhvervsvirksomheder” afsnit 1.1.2. Vejledningen findes [her](#), under hjælpeværktøjer.



- **Ansøgende virksomhed er ikke kriseramt og vil informere Energistyrelsen, hvis de bliver kriseramt inden Energistyrelsen har meddelt tilsagn.**
En virksomhed er kriseramt, når den opfylder mindst én af omstændighederne i art. 2, nr. 18, i [Europa-Kommissionens forordning nr. 651/2014 af 17. juni 2014](#), se mere i ansøgervejledningen.
- **Projektet er ikke påbegyndt før indsendelse af ansøgning.**
Aftale om indkøb må ikke være indgået, og arbejdet på projektet ikke påbegyndt, før du har fået kvittering for modtagelse af ansøgning fra Energistyrelsen. Bemærk at det skal dokumenteres ved udbetaling, at projektets startdato ligger efter datoen for modtagelse af kvittering for indsendelse af ansøgning. Du kan blive bedt om at fremvise ordrebekræftelser for at bekræfte dette.
- **De anlæg/komponenter, der ønskes optimeret/udskiftet, er funktionsdygtige og har været i drift i virksomheden i min. 2 år.**
- **Projektet udføres ikke for at efterkomme EU-standarder.**
Ansøger må ikke være lovmæssigt forpligtet til at gennemføre projektet. Hvis projektet udføres for at sikre, at virksomheden efterkommer EU-standarder, der allerede er vedtaget, kan der ikke opnås tilskud. Dette gælder selvom reglerne endnu ikke er trådt i kraft.
- **Projektet modtager ikke anden statsstøtte eller tilskud efter anden lovgivning, og har ikke modtaget krav om tilbagebetaling af ulovlig statsstøtte.**
- **Projektet vedrører ikke energibesparelser eller CO₂-reduktioner i bygninger som anvendes til beboelse.**
Hvis et projekt reducerer energiforbruget i en bygning, der anvendes til både erhverv og beboelse, kan den besparelse, der vedrører erhvervsdelen få tilskud, såfremt det kan dokumenteres, hvor stor en del af energiforbruget og -besparelsen, der hører til erhvervsdelen.
- **Projektet vedrører ikke energibesparelser eller CO₂-reduktioner i fiskeri- og akvakultursektorens primære led**
- **Projektet vedrører ikke energibesparelser og CO₂-reduktioner i forbindelse med etablering eller optimering af energiproducerende anlæg herunder solceller, solvarme, vindmøller og biogasanlæg.**
- **Er virksomheden en fiskeforarbejdningsvirksomhed eller en fiskeauktion?**
Der skal svares ja eller nej. Bemærk at støtte til små og mellemstore fiskeforarbejdningsvirksomheder samt fiskeauktioner reguleres efter Kommissionens forordning (EU) 2022/2473 af 14. december 2022. Det betyder, at tilskuddet højst må udgøre 1,25 mio. € pr. virksomhed pr. år. Tilskud til virksomheder, der beskæftiger



sig med forarbejdning og afsætning af fiskevarer eller akvakulturprodukter er betinget af overholdelse af EU's fælles fiskeripolitik (CFP'en) i støtteperioden, hvilket ansøger skal afgive erklæring om ved ansøgning om udbetaling af tilskud.

Fane 4 – Mindre varmemforsyningsprojekter

Beregneren til udskiftning af mindre brændselskedler og kaloriferer skal benyttes, hvis du søger til udskiftning af en mindre kedel, kalorifer og strålevarmer, som bruger naturgas, olie eller træpiller. Dit forbrug defineres som mindre, hvis dit brændselsforbrug er under eller lig med 15.000 m³ naturgas, 15.000 L olie eller 32.000 kg træpiller. Udskiftning af kedel eller kalorifer skal være til varmepumpe, fjernvarme, træpillekedel eller træfliskedel.

Du skal angive følgende oplysninger om dit projekt, når du bruger beregneren for udskiftning af mindre kedler og kaloriferer:

- Adressen hvor projektet udføres
- Forventede investeringsomkostninger
- Hvilken type opvarmning du har nu
- Størrelsen af dit brændselsforbrug, som dokumenteres ved faktura
- Om virksomheden er kvoteomfattet
- Såfremt en del af det areal, der opvarmes af kedlen, er bolig, skal du angive boligarealet, da det ikke er muligt at få støtte til beboelse
- Hvilken varmekilde du ønsker at udskifte til

Generelle oplysninger om projektet	
Adresse for udførelse af tiltaget *	
Anslået investering [kr.] *	0
Type af brændsel i før-situation *	Vælg ▼
Er virksomheden kvoteomfattet? *	Vælg ▼
Går noget af brændselsforbruget til opvarmning af bygning der benyttes til beboelse? *	Vælg ▼
Varmekilde i efter-situation *	Vælg ▼

Bemærk at hvis dit brændselsforbrug er større end de nævnte grænser, skal du i stedet benytte beregneren i fane 6 "Større varmemforsyningsprojekter". Du kan finde yderligere information om opgørelsesmetoder i ansøgningsvejledningen kapitel 3.



Fane 5 – Større varmforsyningsprojekter

Beregneren til udskiftning af større brændselskedler og kaloriferer skal benyttes, hvis du søger til udskiftning af en større kedel, kalorifer og strålevarmer, som bruger naturgas, olie eller træpiller. Dit forbrug defineres som større, hvis dit brændselsforbrug er over 15.000 m³ naturgas, 15.000 L olie eller 32.000 kg træpiller. Bruger din varmforsyning LPG, træ eller træaffald som brændsel, skal du også benytte beregneren til udskiftning af varmforsyning med større forbrug uanset forbrugets størrelse. Udskiftning af kedel eller kalorifer skal være til varmepumpe, fjernvarme, træpillekedel eller træflis kedel.

Du skal angive følgende oplysninger om dit projekt, når du bruger beregneren for udskiftning af større kedler og kaloriferer:

- Adressen hvor projektet udføres
- Forventede investeringsomkostninger
- Hvilken type opvarmning du har nu
- Varmeydelsen på den nuværende kedel eller kaloriferer
- Størrelsen af dit brændselsforbrug, som dokumenteres ved faktura
- Om virksomheden er kvoteomfattet
- Såfremt en del af det areal, der opvarmes af kedlen, er bolig, skal du angive boligarealet, da det ikke er muligt at få støtte til beboelse
- Hvilken varmekilde du ønsker at udskifte til

Generelle oplysninger om projektet	
Adresse for udførelse af tiltaget *	
Anslået investering [kr.] *	0
Type af brændsel i før-situation *	Vælg
Er virksomheden kvoteomfattet? *	Vælg
Går noget af brændselsforbruget til opvarmning af bygning der benyttes til beboelse? *	Vælg
Varmekilde i efter-situation *	Vælg

Fane 6 – Beregning af tilskud

Alle ansøgere skal beskrive før-situation samt efter-situation for projektet. Har du udfyldt en beregner i fane 4 eller 5, eller en standardløsning, skal du ikke angive, hvordan du vil opgøre energiforbrug i eftersituationen.



Beskrivelse af projektet	
Beskriv din før-situation *	
Beskriv din efter-situation *	
Hvordan påtænker du at opgøre energiforbruget i efter-situationen, når projektet er afsluttet?	Klik her for at se den fulde tekst

Søger du om et projekt, der ikke er omfattet af beregnerne i fane 4 og 5, skal du indtaste oplysninger om dit projekt i beregningsskemaet i fane 6 Beregning af tilskud.

- **Adresse for udførelse af projektet**
- **Levetidskategori:** Beskrivelse af levetidskategorier kan findes i ansøgningsvejledning kapitel 3.7, som ligger på [Energistyrelsens hjemmeside](#).
- **Teknologi:** vælg den teknologi dit projekt tilhører
- **Afgiftskategori:** vælg Kvoteforfattede eller Ikke-kvoteforfattede
- **Energitype i før-situation:** Vælg, hvilken energitype, der benyttes, før projektet gennemføres. Hvis projektet reducerer forbruget af flere energityper (fx. både naturgas og el), opdeler du besparelsen i to tiltag - ét for hver energitype.
- **Energitype i efter-situation:** Vælg, hvilken energitype, der benyttes efter projektet gennemføres.
- **Årligt energiforbrug i før-situation [MWh/år]:** angiv dit nuværende energiforbrug
- **Årligt energiforbrug i efter-situation [MWh/år]:** angiv dit estimerede energiforbrug i eftersituationen
- **Anslået investering:** angiv den estimerede investering til at gennemføre dit projekt

Adresse for udførelse af tiltag	Levetidskategori	Teknologi	Afgiftskategori
Specifikke tiltag			
+ Tilføj række			
1		Vælg	Vælg
Vælg	Vælg	0,00	0,00
Vælg	Vælg	0,00	0

Se nærmere om opgørelse af før- og efterforbrug i kapitel 3 i [Ansøgningsvejledningen](#).



	Adresse for udførelse af tiltag	Levetidskategori	Teknologi	Afgiftskategori
Overført fra beregnere				
Små varmforsyningsprojekter	Carsten Niebuhrs Gade 4:	1.3. Udskiftning af forsynir	1. Varmeforsyning - kedler	Ikke-kvoteomfattet
Store varmforsyningsprojekter	Carsten Niebuhrs Gade 4:	1.3. Udskiftning af forsynir	1. Varmeforsyning - kedler	Kvoteomfattet

Oplysninger indtastede i Portalberegnerne ”Mindre Varmeforsyningsprojekter” og ”Større Varmeforsyningsprojekter” bliver automatisk overført fra portalberegnerne til denne fane.

Beregning af tilskud	
Beregning af tilskud	
Samlede investering [kr.]	600.000
Samlede støtteberettiget omkostning [kr.]	485.361
Ansøgt støttebeløb [kr.]	233.506
Simpel tilbagebetalingstid inkl. tilskud [år]	5,51
Endelig støtteandel [%]	40,00 %
Endeligt støttebeløb [kr.]	194.145

Når du har indtastet alle oplysninger om projektet, kan du se det endeligt beregnede tilskud nederst i fanen.

Fane 7 - Bilag til ansøgningen

I ansøgningsskemaets fane 7 skal du også uploade øvrig dokumentation for din ansøgning:

Bilag 1 – Dokumentation af energiforbrug i før-situationen

Du skal indsende dokumentation af dit nuværende energiforbrug. Du skal altid indsende fakturaer, der dokumenterer dit energiforbrug. Hvis energiforbruget kun vedrører dele af det fakturerede forbrug, og før-forbruget er målt eller beregnet, skal der indsendes dokumentation for de forudsætninger, der ligger til grund for opgørelse af energiforbruget. Det kan fx være datablade, dokumentation af driftstider mv. Husk at Energistyrelsen har en række standardforudsætninger, hvor nogle er [valgfrie](#) at bruge, mens andre er [obligatoriske](#). Beregninger uploades i Excel-filer. Hvis der er benyttet standardløsninger til at bestemme energiforbrug medsendes de også som bilag 1. Har du benyttet beregneren for mindre eller større varmforsyningsprojekter skal du følge dokumentationskrav under Fane 4 og 5.

Bilag 2 – Dokumentation af før-situationen



Du skal indsende dokumentation af før-situationen. Det kan fx være billeder af det anlæg eller udstyr, der skal udskiftes eller tegninger eller procesdiagrammer. Har produktionsmængden indflydelse på forbruget, skal produktionsvolumen også dokumenteres i bilag 2.

Bilag 3 – Dokumentation af energiforbrug i efter-situationen

Du skal indsende dokumenter, der viser, hvordan energiforbruget i eftersituationen er estimeret. Evt. forudsætninger skal dokumenteres fx ved datablade. Beregninger vedhæftes i Excel-filer. Bilag 3 kan også indeholde en udvidet beskrivelse af, hvordan energiforbruget vil blive dokumenteret ved udbetaling.

BEMÆRK at bilag 3 ikke skal indsendes for projekter, hvor der er brugt beregneren for mindre eller større varmemforsyningsprojekter (fane 4 og 5).

Bilag 4 – Budget/regnskab

Du skal indsende et budget, der viser forventede omkostninger ved projektet. De investeringsomkostninger, som kan medregnes som en del af de støtteberettigede omkostninger, omfatter:

- Rådgivning, projektudvikling, projektering forbundet med anlægsomkostninger og eventuel ekstern kvalitetssikring af ansøgningen, hvis påkrævet af Energistyrelsen,
- miljøgodkendelser,
- anskaffelse af nødvendige anlægskomponenter, entreprenørydelser og installation og revision af regnskab, som krævet af Energistyrelsen

Du kan benytte [Energistrelsens budgetskabelon](#). Du skal også bruge bilag 4, når du søger om udbetaling.

Øvrige bilag

Du kan medsende flere bilag ud over ovenstående bilag, hvis det er nødvendigt for at beskrive og dokumentere dit projekt. Det kan fx være en udvidet projektbeskrivelse, tidsplan eller dokumenter, der beskriver efter-situationen.

Fane 8 – Støtteandel

I fane 8 skal du angive oplysninger angående din virksomhed. Fanen skal kun udfyldes, såfremt du ansøger om en støtteandel på mere end 30 %, og din virksomhed er lille eller mellemstor.

På fanen skal du angive information om din virksomheds ejerforhold samt nøgletal for virksomheden. Læs mere om virksomhedsstørrelse i [Ansøgningsvejledningen](#) afsnit 1.4.1.



Støtteandel

Information

Små og mellemstore virksomheder (SMV), der søger om mere end 30 pct. af de støtteberettigede omkostninger, skal angive ejerforhold og nøgletal i virksomheden.

Som SMV kan man vælge ikke at udfylde omsætning eller balance. Hvis man gør det, vil det nøgletal, der ikke oplyses, antages at ligge over tærskelværdien for en stor virksomhed. Vær derfor opmærksom på, at hvis du gør brug af denne mulighed, kan det have indflydelse på den maksimale støtteandel.

Hvis din støtteandel er over 30% af investeringsomkostningerne, skal du udfylde nedenstående oplysninger.

Hvis du ikke ønsker at oplyse nøgletal og ejerforhold, bedes du afkrydse feltet "Jeg ønsker ikke at oplyse virksomhedens nøgletal og ejerforhold". Dit ansøgte tilskud vil i så fald genberegnes til 30% af de støtteberettigede omkostninger.

Alle forbundne virksomheder skal indgå i beregningen af, om virksomheden er lille eller mellemstor. Du kan læse mere om definition af virksomhedstype, herunder tærskelværdier, beregninger for partnervirksomheder og tilknyttede virksomheder samt undtagelser i Europa-Kommissionens publikation [Brugervejledning til definitionen af SMV'er](#).

Ved beregningen af de finansielle data og antal årsværk anvendes de oplysninger, der fremgår af seneste afsluttede regnskaber. I beregningen indgår data fra eventuelle partnervirksomheder eller tilknyttede virksomheder.

Din støtteandel er: 40,00 %

Beregnet tilskud: 194.145

Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens ejerforhold og nøgletal ☐

Hvis du ikke ønsker at opgive nogle af din virksomhedens nøgletal eller ejerforhold, kan du vælge at afkrydse "Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens ejerforhold og nøgletal". Vær opmærksom på, at dit ansøgte beløb i så fald blive nedjusteret til 30% af de støtteberettigede omkostninger.

Hvis du ikke ønsker at opgive enten virksomhedens årlige omsætning eller dens samlede balance kan feltet under afkrydses. Vær opmærksom på, at hvis du gør brug af denne mulighed kan det have indflydelse på den maksimale støtteandel.

Ejerforhold

Uafhængig virksomhed ☐

Partnervirksomhed ☐

Tilknyttet virksomhed ☐

Virksomhedens nøgletal

Antal årsværk * 0,00

Årlig omsætning i DKK * 0,00

Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens årlige omsætning ☐

Årlig samlet balance i DKK * 0,00

Jeg ønsker ikke at angive virksomhedens samlede årlige balance ☐



Fane 9 – Godkend og send

Når alle felter er udfyldt, kan du kontrollere ansøgningens oplysninger i fane 9 ”Godkend og send”. Hvis du mangler at udfylde noget, vises det øverst på siden med rødt.

Journalnr.: EP2024-02-521642

< Ansøgning

Erhvervstilskud til energieffektiviseringer og CO2-reduktioner

Advarsel! Et eller flere felter er påkrævet. [Vis liste](#)

Advarsel! Følgende valideringer kunne ikke gennemføres. [Vis liste](#)

Du indsender ansøgningen ved at trykke ”Indsend” nederst i højre hjørne.

Kvittering

Efter du har indsendt din ansøgningen, modtager du en kvittering. Når du har modtaget kvittering, kan du påbegynde dit projekt på egen risiko og regning. Du må også gerne vente, til du har fået et tilsagn fra Energistyrelsen.

Kvittering

for indsendelse af ansøgning til erhvervspuljen

JOURNAL NR. EP2024-02-521642

[Vis og download kvitteringen](#)



Ved modtagelse af kvitteringen kan projektet sættes i gang for egen regning og risiko.
OBS Dato for projektets påbegyndelse skal kunne dokumenteres med aftale om indkøb eller ordrebekræftelse.
Har du spørgsmål?
Du er velkommen til at skrive til sagsbehandleren på din sag, eller ringe på (+45) 5167 4301.

MIN ANSØGNING



Partsrepræsentation

Partsrepræsentation er, når du ansøger på andres vegne: Du repræsenterer en part. Har du som partsrepræsentant oprettet ansøgningen, har du rollen "Administrator", og der kræves fuldmagt (se Indledning).

Hvis du opretter en ansøgning på vegne af en anden virksomhed, skal du afkrydse feltet "*Jeg opretter ansøgningen på vegne af anden virksomhed*", under fane 2 "Oplysninger om virksomhed".

1. Vejledning 2. Oplysninger om virksomhed 3. Oplysninger om projektet

Oplysninger om virksomhed

Partsrepræsentation

Jeg opretter ansøgningen på vegne af anden virksomhed ☐

Når feltet er krydset af, vises felterne nedenfor.

1. Vejledning 2. Oplysninger om virksomhed 3. Oplysninger om projektet

Oplysninger om virksomhed

Partsrepræsentation

Jeg opretter ansøgningen på vegne af anden virksomhed ☒

Upload en gyldig fuldmagt fra den virksomhed der søges på vegne af *

Virksomheden inviteres til ansøgningsportalen *

Der skal som minimum angives to oplysninger:

1. **Gyldig fuldmagt fra den ansøgende virksomhed:** Du skal vedhæfte en fuldmagt underskrevet af en person med stillingsfuldmagt fra den ansøgende virksomhed. Stillingsfuldmagten kan bekræftes vha. nedenstående muligheder:



- Medarbejderen, der har underskrevet fuldmagten, har benyttet medarbejdersignatur til at logge ind på portalen som partner eller deltager
- Der er vedhæftet en godkendt digital underskrift på fuldmagten, som er verificeret af MitId
- Medarbejderen, der har underskrevet fuldmagten, fremgår med titel på virksomhedens hjemmeside
- Medarbejderen, der har underskrevet fuldmagten, fremgår under tegningsberettigede i CVR-registeret

Fuldmagten skal indeholde:

- Entydig identifikation af, at der er tale om partsrepræsentation, Virksomhedsnavn, CVR-nummer og adresse på fuldmagtsgiver
- Virksomhedsnavn, CVR-nummer og adresse på fuldmagtshaver
- Oplysning om, at alle rettigheder i forbindelse med ansøgningsprocessen i Energistyrelsens tilskudsordning ”tilskud til energibesparelser, energieffektiviseringer og CO₂-reduktioner i erhvervsvirksomheder”, herunder bl.a. retten til at ansøge og acceptere tilsagn om tilskud, anmode om projektændringer, indberette statusrapportering og anmode om udbetaling af tilskud, overdrages fra fuldmagtsgiver til fuldmagtshaver. Retten til at underskrive ansøgererklæring og retten til at modtage tilskud overdrages ikke.
- Underskrivers fulde navn samt dato for underskrift

Find skabelon til fuldmagt [her](#).

2. **Inviteres den virksomhed, du ansøger på vegne af, til sagen via ansøgningsportalen?:**

- Hvis ja: Du kan fortsætte til fane 3. Husk efterfølgende at oprette invitationen, som beskrevet nedenfor.
- Hvis nej: Der udløses felter, hvor du skal udfylde nedenstående supplerende oplysninger om den ansøgende virksomhed.

Bemærk: Det anbefales at invitere virksomheden til sagen, da den ellers ikke vil have mulighed for at tilgå eller foretage sig noget i sagen, og afgørelser mv. udelukkende vil blive sendt til partsrepræsentanten.



Jeg opretter ansøgningen? på vegne af anden virksomhed	☒
Upload en gyldig? fuldmagt fra den virksomhed der søges på vegne af *	+ Tilføj filer
Virksomheden inviteres? til ansøgningsportalen *	Nej
Virksomhedens adresse? *	
Navn på kontaktperson? fra virksomheden *	
E-mail til kontaktperson? fra virksomheden *	
Telefonnummer på? virksomhedens kontaktperson *	

Sådan inviterer du andre til sagen

Når du opretter en ansøgning, bliver du tildelt rollen ”Administrator”. Som administrator kan du invitere andre til sagen.

Du kan invitere andre til sagen som enten ”Partner” eller ”Deltager” – se beskrivelse i afsnittet *Indledning: Før du går i gang*.

Eksempler på behov for at invitere andre til en sag:

- Hvis du skal have en rådgiver til at søge på dine vegne (Partsrepræsentation)
- Hvis nogen skal bidrage til at udfylde din ansøgning
- Hvis du som rådgiver har oprettet en ansøgning og skal give den ansøgende virksomhed adgang til sagen

Sådan inviterer du

1. Klik på ”Administrer brugere” på projektets hovedside:



Sagsaktiviteter

Skriv besked til Energistyrelsen

Her kan du skrive en besked på din sag, og du kan vedhæfte og indsende dokumenter.

KONTAKT ENERGISTYRELSEN

Jeg ønsker ikke at gå videre med min ansøgning

Tryk her hvis du ønsker at lukke din ansøgning.

LUK ANSØGNING

Brugere

Tilknyttede brugere (1)

ADMINISTRER BRUGERE

2. Udfyld oplysninger om den bruger, du vil tilføje, og vælg ”Partner” eller ”Deltager”.

< Administrer brugere

Ansøgning: Trin for trin guide - Test sag
Journalnr.: EP2024-02-521642

TILKNYT NY BRUGER

Brugere

"Din bruger" (aktuel bruger)
Administrator

Stamoplysninger

E-mail *

Personens navn *

Rolle *
Partner
Deltager

OPRET INVITATION

3. Klik ”Opret invitation”, så sendes en mail til den nye bruger.



< Administrer brugere

Ansøgning: Trin for trin guide - Test sag
Journalnr.: EP2024-02-521642

TILKNYT NY BRUGER

Brugere

"Din bruger" (aktuel bruger)
Administrator

"Inviterede part"
Deltager
🕒 Afventer accept af invitation (oprettet: 21-02-2024)

Stamoplysninger

E-mail *

Personens navn *

Rolle * 👤

➕ FJERN

✉ GENSEND INVITATION

OPDATER