Energistyrelsen

Vejledning til ansøgning om tilsagn og tilskud - Varmepumpepuljen

Version 10
30-06-2026

Indhold

Læsevejledning ... 3
Linksamling ... 3
Del 1 – Varmepumpepuljen - Krav og betingelser ... 4
1. Indledning ... 5
2. Definition af begreber ... 6
3. Formålet med Varmepumpepuljen ... 7
4. Proces for ansøgning ... 7
5. Hvem kan søge? ... 8
6. Hvad kan du søge til? ... 9
7. Krav til din varmepumpe ... 9
8. Betingelser for tilsagn og tilskud ... 10
9. Dokumentation på ansøgningstidspunktet ved tilsagn ... 13
10. Hvis der er ændringer til dit tilsagn ... 14
Del 2 – Varmepumpepuljen - Ansøgningsportalen ... 16
11. Vejledning til ansøgning om tilsagn ... 17
12. Vejledning til ansøgning om ændring af tilsagn ... 30
13. Vejledning til ansøgning om udbetaling af tilskud ... 36
14. Lov og retsgrundlag ... 41
Bilag 1 ... 42

Læsevejledning

Dette er en ansøgningsvejledning til at gennemføre ansøgninger om tilsagn, tilskud og eventuelle ændringer til konvertering til varmepumper i bygninger til helårsbeboelse (Varmepumpepuljen).

Vejledningen er opsat i følgende to dele:

- Del 1 – Varmepumpepuljen - Krav og Betingelser, som er en generel beskrivelse af puljen, herunder krav og betingelser
- Del 2 – Varmepumpepuljen - Ansøgningsportalen, som er en vejledning til indsendelse af ansøgninger via ansøgningsportalen

Gennem vejledningen henvises der til diverse links med relevante informationer, og de er ligeledes samlet som en komplet liste herunder.

Linksamling

Beskrivelse	**Link**
Bekendtgørelsen	https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2026/114
Din selvbetjening	https://kontakt.ens.dk/SelfService/mycases/show/vpp_overview
Statens-tilskudspuljer	https://www.statens-tilskudspuljer.dk/klima-energi-og-forsyningsministeriet/energistyrelsen
Sparenergi	https://www.sparenergi.dk/Varmepumpepuljen
Ansøgningsportalen	https://kontakt.ens.dk/SelfService/submission/submit/vpp_application
Plandata	https://kort.plandata.dk/spatialmap
BBR	https://bbr.dk/forside
Godkendte VE-installatører	https://sparenergi.dk/tid-til-skifte-varmetype/find-varmepumpeinstallatoer
Skabeloner til erklæringer	https://sparenergi.dk/soeg-tilskud/varm-op-til-soege-tilskud-til-en-varmepumpe/dokumenter-til-din-ansoegning
Eksempel på korrekt faktura	https://sparenergi.dk/sites/default/files/media/documents/2024-03/faktura_varmepumpe_eksempel.pdf

Del 1 – Varmepumpepuljen - Krav og betingelser

1. Indledning

Varmepumpepuljen er en tilskudsordning, som giver danske boligejere mulighed for at søge om tilskud til konverteringer til varmepumper i bygninger til helårsbeboelse.
Reglerne for tilskud om konvertering fremgår af "Bekendtgørelse om tilskud til konverteringer til varmepumper i bygninger til helårsbeboelse".

I denne vejledning kan du læse mere om reglerne for Varmepumpepuljen, samt hvordan du ansøger om tilsagn, udbetaling af tilskud eller ændring af tilsagn. Vi anbefaler, at du læser vejledningen, inden du ansøger om tilsagn.

Varmepumpepuljen er i 2023-2024 medfinansieret af Den Europæiske Unions genopretningsplan.

Kontakt og spørgsmål
Energistyrelsen administrerer ordningen og kommunikerer om igangværende sager gennem Din selvbetjening.
Energistyrelsens samarbejdspartner, Sparenergi, kan hjælpe med spørgsmål til indsendelse af din ansøgning, besvare generelle spørgsmål og rådgive i forbindelse med konvertering til varmepumpe. Rådgivningstjenesten Sparenergi kan kontaktes telefonisk på 31 15 90 00 mandag-fredag kl.9-15 eller på mail: Info@sparenergi.dk

Du har derfor følgende muligheder for kontakt:

- **Hvis du har indsendt en ansøgning**
  Du kan kontakte Energistyrelsen gennem Din selvbetjening via dette link: https://kontakt.ens.dk/SelfService/mycases/show/vpp_overview
- **Hvis du ikke har en igangværende ansøgning**
  Du kan kontakte Sparenergi telefonisk på 31 15 90 00 mandag, tirsdag, onsdag og fredag kl.9-14 eller på mail: Info@sparenergi.dk

Energistyrelsen opdaterer denne vejledning, såfremt der opstår ændringer. Hent derfor altid den seneste version af vejledningen.
Vi gør opmærksom på, at Energistyrelsen først kan give tilsagn om tilskud efter vurdering af en konkret og fuldt oplyst ansøgning.

2. Definition af begreber

Tilsagn
Et tilsagn er et løfte om, at du kan få udbetalt et tilskud, når du er færdig med at installere din varmepumpe, såfremt kravene til dit projekt er overholdt.

Tilskud
Tilskuddet er det støttebeløb, Energistyrelsen har givet dig tilsagn om, at du kan få udbetalt efter dit projekt er udført i overensstemmelse med de gældende krav. Du kan kun få tilskud, hvis du, inden påbegyndelsen af dit projekt, har opnået tilsagn.

Projektets påbegyndelse
Projektet anses for påbegyndt, hvis du har startet arbejdet, har gennemført eller betalt for udførelsen. Du må heller ikke bestille materialer eller have indgået bindende aftaler, før der er givet tilsagn. En bindende aftale kan eksempelvis være indgået, hvis du har accepteret et tilbud, hvor der er aftalt pris eller dato for opstart af arbejdet.

Det er tilladt at indhente tilbud fra forskellige installatører og tilladelser fra kommunen, inden der er givet tilsagn.

Din selvbetjening
Din selvbetjening er en portal, hvor du kan få overblik over de indsendte ansøgninger, som du er part i.
Det er også her, du indsender ansøgning om udbetaling, om ændring af dit tilsagn, eller kontakter Energistyrelsen omkring spørgsmål til din sag.

Økonomisk aktivitet
Økonomisk aktivitet er defineret ved, at der udbydes varer eller tjenesteydelser på markedet.
Private bygningsejere kan også udøve økonomisk aktivitet, selvom der ikke er et CVR-nummer registreret på adressen.
Eksempler på økonomisk aktivitet kan være, hvis du:

- driver en hobbyvirksomhed
- udlejer hele eller dele af boligen
- har en vejbod

Dawa
Dawa (Danmarks adressers Web API) er et opslagsværktøj til at finde data om danske adresser.

BBR
Bygnings- og Boligregistret er et register, der indeholder oplysninger om ejendomme og bygninger i Danmark.

Beboelsesareal
Beboelsesarealet er enhedens boligareal, som er godkendt til beboelse og fremgår af BBR. Herunder arealet af samtlige beboelsesrum inklusivt køkken, bad, wc-rum samt boligareal i udnyttet tagetage. I kælderetage medtages arealet af de rum, der må anvendes til beboelse i henhold til byggelovgivningen samt arealet af køkken, bad og wc-rum. Arealet måles til ydersiden af ydervægge (bruttoetageareal) og inkluderer boligens andel af adgangsarealer.

Helårsbeboelse
Helårsbeboelse er boliger, som er godkendt til at bo i hele året. Boliger til helårsbeboelse dækker over nedenstående anvendelseskoder, som fremgår af boligens BBR-meddelelse:

- 110: Stuehus til landbrugsejendom
- 120: Fritliggende enfamilieshus
- 121: Sammenbygget enfamiliehus
- 131 (130): Række-, kæde- og klyngehus
- 132 (130): Dobbelthus
- 140: Etageboligbebyggelse (flerfamiliehus, herunder tofamilieshus (vandret adskillelse mellem enhederne))
- 150: Kollegium
- 160: Boligbygning til døgninstitution
- 190: Anden bygning til helårsbeboelse

Primær varmeinstallation
Din primære varmeinstallation er den varmekilde, der opvarmer den største del af bygningen, du søger til. Du kan se, hvilken nuværende primære varmekilde der er registreret i bygningens BBR-meddelelse. Du er ikke berettiget til tilskud, hvis din nuværende primære varmekilde er en varmepumpe.

Typer af fjernvarmeområder
Ligger din bolig i et af følgende fjernvarmeområder, er du ikke berettiget til tilskud:
- Eksisterende fjernvarme: Områder, hvor der allerede er fjernvarme
- Planlagt fjernvarme: Områder, hvor kommende fjernvarme er vedtaget af kommunen

Regningsbilag
Regningsbilag omfatter dokumentation, som vedrører udgifterne forbundet med varmepumpeprojektet. Det kan eksempelvis være fakturaer, kvitteringer eller andet dokumentation på udførelse af projektet.

Betalingsbilag
Betalingsbilag omfatter dokumentation for at udgifterne, forbundet med varmepumpeprojektet, er betalt. Det kan eksempelvis være bankudskrift, stemplet faktura fra installatør/leverandør, eller skriftlig bekræftelse fra installatøren.

Projektets afslutning
Projektet anses for afsluttet, når den sidste regning for konvertering til varmepumpen er betalt, eller når arbejdet på projektet er afsluttet, alt afhængigt af hvad der kommer sidst.

3. Formålet med Varmepumpepuljen
Formålet med Varmepumpepuljen er, at yde støtte til klimavenlige konverteringsprojekter hos de danske boligejere, for at opnå energibesparelser og dermed bidrage til at mindske Danmarks udledning af CO_2.

4. Proces for ansøgning
Energistyrelsen annoncerer på https://www.statens-tilskudspuljer.dk/klima-energi-og-forsyningsministeriet/energistyrelsen og https://sparenergi.dk/soeg-tilskud/varm-op-til-soege-tilskud-til-en-varmepumpe, hvornår Varmepumpepuljen åbner en ansøgningsrunde. Ansøgningsrunden lukker, når tilskudsmidlerne for den pågældende runde er opbrugt, eller når den fastsatte ansøgningsrunde udløber. Sagsbehandlingen af de fyldestgørende ansøgninger påbegyndes efter først-til-mølle-princippet.

Processen for ansøgninger foregår som følger:

1. Du logger ind med dit NemLog-in på https://kontakt.ens.dk/SelfService/submission/submit/vpp_application.
   Såfremt du er fritaget for digital post eller har et psykisk eller fysisk handicap, der forhindrer dig i at søge digitalt, skal du ringe op til Energistyrelsens hovednummer på +45 33 92 67 00 inden åbningsdagen. De vil stille dig om til den relevante medarbejder. Du skal redegøre for, hvorfor du ikke har mulighed for at søge digitalt.

   Hvis du er bosat i et andet land end Danmark og vil søge om tilskud til en bygning i Danmark, som du ejer, skal du udfylde oplysninger om din bopæl på ansøgningen.

2. Du indsender en udfyldt ansøgning og eventuelt relevant dokumentation via ansøgningsportalen. Inden for 24 timer bliver din tilsagnssag tilgængelig på Din selvbetjening.

3. Energistyrelsen vurderer, om den indsendte ansøgning opfylder kravene for tilsagn på baggrund af de automatisk indhentede oplysninger fra Dawa, BBR, Tinglysningen, CPR, CVR, momsregistret og Plandata samt evt. indsendt dokumentation.

   Energistyrelsen træffer afgørelse på baggrund af ovenstående og kan meddele en af følgende afgørelser:
   - Fuld tilsagn, hvis ansøgningen overholder kravene for tilsagn
   - Delvis tilsagn, hvis ansøgningen kun overholder kravene for delvis tilsagn
   - Afslag, hvis din ansøgning ikke lever op til ét eller flere krav

   Hvis ansøgningen indeholder modstridende oplysninger, kan Energistyrelsen anmode om yderligere oplysninger til sagen.

4. Hvis Energistyrelsen meddeler dig helt eller delvist tilsagn på din ansøgning, vil der automatisk blive oprettet en udbetalingssag med et nyt sagsnummer. Udbetalingssagen vil fremgå af Din selvbetjening og det vil være via denne, at al kommunikation samt ansøgning om udbetaling og ændringer vil foregå.

5. **Har du modtaget tilsagn i år 2023 eller 2024 skal du indsende din ansøgning om udbetaling senest 30 dage efter projektet er afsluttet via Din selvbetjening. Tilsagn givet i år 2025 eller senere, skal du søge om udbetaling senest 1 år efter, at der er modtaget tilsagn.** Se definitionen for projektets afslutning i afsnit 2. Definition af begreber
   Energistyrelsen vurderer, om projektet er gennemført som forudsat i tilsagnet ved at gennemgå ansøgningen om udbetaling og de vedhæftede regnings- og betalingsbilag.
   Energistyrelsen kan meddele følgende afgørelser:
   - Fuld udbetaling, hvis ansøgningen overholder kravene for udbetaling
   - Delvis udbetaling, hvis ansøgningen delvist overholder kravene for udbetaling
   - Afslag, hvis din ansøgning ikke lever op til kravene

   Hvis ansøgningen ikke er fuldt oplyst, kan Energistyrelsen anmode om yderligere oplysninger til sagen.

5. Hvem kan søge?

Du kan søge som privat, hvis du er:
- Privatperson

- Privat interessentskab
- Andelsforening
- Ejerforening i etageejendom

Du kan søge som virksomhed, hvis du er:
- Virksomhed
- Forening
- Legat- og selvejende institution
- Aktieselskaber
- Anpartsselskaber
- Eller andet selskab (undtagen interessentskaber)

6. Hvad kan du søge til?

I Varmepumpepuljen kan du søge om tilskud til konvertering af din nuværende primære varmeinstallation, hvis du har oliekedel, gasfyr, biokedel, elvarme eller din fjernvarmeforsyning er nedlagt.

Der kan søges til følgende varmepumper:

Boliger under 400 m2:
- Individuel luft-til-vand (27.000,00 kr.)
- Individuel væske-til-vand (27.000,00 kr.)
- Individuel luft-til-vand (satsen er fradraget købsmoms 21.600,00 kr.)
- Individuel væske-til-vand (satsen er fradraget købsmoms 21.600,00 kr.)

Visse boliger over 400 m2:
- Individuel luft-til-vand (satserne kan ses ovenfor)
- Individuel væske-til-vand (satserne kan ses ovenfor)
- Stort luft-til-vand varmepumpeanlæg (satsen afhænger af varmepumpeeffekten, se Bilag 1)
- Stort væske-til-vand varmepumpeanlæg (satsen afhænger af varmepumpeeffekten, se Bilag 1)

7. Krav til din varmepumpe

Krav til dig, der ønsker at konvertere til en individuel varmepumpe:
- Du skal udskifte din nuværende varmekilde.
- Du skal installere en eldrevet luft-til-vand eller en væske-til-vand varmepumpe.
- Varmepumpen skal benytte udeluft eller jord som varmekilde.
- Varmepumpen skal producere varmt brugsvand i en varmtvandsbeholder og rumvarme.
- Varmepumpen skal have en energimærkning på A++ eller A+++, denne skal være opnået ved en testtemperatur på 55°C, også selvom varmepumpen fremadrettet ikke anvendes ved 55°C.
  Hvis din varmepumpeløsning eksempelvis indeholder sol- eller styringskomponenter, kan dette ikke bidrage til en højere energimærkning, da pakkemærker ikke accepteres.

  Da varmepumperne kan være solgt som en rumvarmepumpe og installeret som en kombinationsvarmepumpe til både rumvarme og varmt brugsvand, kan kravet om produktion af varmt brugsvand opfyldes på to måder:
  1) At varmepumpen er deklareret som ”Varmepumpeanlæg til kombineret rum- og brugsvandsopvarmning” jf. forordning (EU) Nr. 813/2013.

2) At varmepumpen kombineres og installeres med en separat "varmtvandsbeholder", der overholder kravene i forordning (EU) Nr. 814/2013 med henblik på at producere varmt brugsvand.

Yderligere krav til dig, der ønsker at konvertere til et stort varmepumpeanlæg:

- Du kan kun opnå tilsagn til en konvertering til et stort varmepumpeanlæg, hvis bygningen har et samlet beboelsesareal over 400 m^2. Desuden skal bygningen være en etageboligbygning, flerfamiliehus eller tofamiliehus med vandret adskillelse mellem enhederne, kollegium, boligbygning til døgninstitution, eller anden bygning til beboelse, jf. 2. Definition af begreber. Forsynes bygningen med blokvarme, kan bygningen også være registreret i BBR som et række- og kædehus eller dobbelthus. Et stort varmepumpeanlæg kan bestå af flere mindre varmepumper i kaskade. Energistyrelsen kan godkende gennem en konkret og individuel vurdering, at bygninger registeret som et række- og kædehus eller dobbelthus ikke forsynes med blokvarme.
- Mærkningen skal være opnået ved en testtemperatur på 55°C for rumopvarmning for varmepumper til og med 70 kW.
- For anlæg større end 70 kW skal årsvirkningsgraden, ved en testtemperatur på 55°C, være minimum 125%.
- For projekter med varmekapacitet over 250 kW, eller projekter, der forøger den samlede varmekapacitet til mere end 250 kW, medsendes en projektgodkendelse fra kommunen, i henhold til bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmeforsyningsanlæg. Denne må dog først søges, efter du har opnået tilsagn, da arbejdet elles vil blive anset som påbegyndt, og du vil få afslag. Godkendelsen skal medsendes, når du ansøger om udbetaling.

8. Betingelser for tilsagn og tilskud

Herunder får du et overblik over de generelle betingelser og vilkår for tilsagn og tilskud.

Bygningen skal være en helårsbolig

Det er et krav for at modtage tilsagn, at bygningens hovedanvendelse er helårsbeboelse i BBR, se afsnit 2. Definition af begreber. Det betyder eksempelvis, at du ikke kan få tilskud til sommerhuse, da disse ikke registreres som helårsbeboelse i BBR. En personlig tilladelse til at bo i sit sommerhus året rundt gør ikke, at bygningen er en helårsbeboelse, da den personlige tilladelse frafalder ved fraflytning eller dødsfald.

Projektets påbegyndelse

Projektet anses for påbegyndt, hvis du har startet arbejdet, har gennemført eller betalt for udførelsen. Du må heller ikke bestille materialer eller have indgået bindende aftaler, før der er givet tilsagn. En bindende aftale kan eksempelvis være indgået, hvis du har accepteret et tilbud, hvor der er aftalt pris eller dato for opstart af arbejdet.

Det er tilladt, at indhente tilbud fra forskellige installatører og tilladelser fra kommunen, inden der er givet tilsagn.

Boligen må ikke ligge i et fjernvarmeområde

Din bolig må ikke ligge i et udlagt eller besluttet udlagt fjernvarmeområde, såfremt du ønsker at søge tilskud.

På Plandata kan du se, om området, din bolig ligger i, allerede har fjernvarme, eller om det er besluttet udlagt til fjernvarme. Det er kommunerne, der har pligt til at indberette de godkendte plantyper i Plandata.

Boligen må ikke i forvejen have en installeret varmepumpe
Boligens primære varmeinstallation må ikke være en varmepumpe. Der gives tilskud til konverteringer fra oliekedel, gasfyr, biokedel, elvarme eller fjernvarme, sidstnævnte gælder dog kun, hvis kommunen har besluttet at nedlægge fjernvarmeforsyningen på adressen.
Der er ingen krav til boligens sekundære varmeinstallation, derfor kan du godt være berettiget til at søge, hvis du eksempelvis har en luft-til-luft varmepumpe som sekundær varmeinstallation. Du kan se din boligs varmeinstallation(er) i BBR.

Boligen skal ejes af en af parterne på sagen
En af betingelserne for at få tilsagn er, at du som ansøger eller den, du søger på vegne af, er tinglyst ejer til den adresse, der søges til.

Såfremt du, eller den du søger på vegne af, endnu ikke er registeret som ejer af boligen, kræves der yderligere dokumentation. Se eksempler herunder:

- Købsaftale samt købsdeponering eller bankgaranti, hvis bygningen er købt, men endnu ikke er tinglyst
- Retsdokumenter, hvis bygningen er købt på tvangsauktion
- Skifteretsattest, hvis bygningsejer er afgået ved døden

Ansøgning til varmepumpe som fælles varmekilde i en bygning med flere adresser
Du kan kun ansøge om tilskud til konvertering til én varmepumpe i hver ansøgning.
Har bygningen flere adresser, og søges der til én fælles varmepumpe, kan der laves én ansøgning. For at ansøge skal du enten eje hele bygningen, eller have og vedhæfte en fuldmagt fra alle de øvrige ejere. Bygningen skal ligeledes have en bestemt anvendelseskode.
Er anvendelseskoden 130, 131 eller 132 i BBR, skal I også have en fælles varmekilde (blokvarme). Såfremt der ikke er registeret blokvarme ved bygninger med anvendelseskoden 130, 131 eller 132 i BBR, er det muligt at indsende en ansøgning om tilsagn om tilskud til at konvertere til en stor fælles varmepumpe.
Hvis bygningerne med anvendelseskode 130, 131 eller 132 i BBR har individuelle varmekilder, og du vil ansøge om tilsagn om tilskud til at konvertere til en fælles stor varmepumpe, skal du svare nej til, at der er fælles varmekilde og ja til, at du ønsker fælles varmekilde, samt vedhæfte fuldmagt fra andre ejere, BBR og indtaste det samlede areal der skal dækkes af varmpumpen.
Energistyrelsen vil foretage en konkret vurdering af denne type ansøgning i forhold til om, der kan ydes tilsagn om tilskud.
Er anvendelseskoden mellem 140-190 i BBR, er der intet krav om en nuværende fælles varmekilde. I ansøgningsportalen skal du vedhæfte fuldmagt(er) fra de andre ejer(e) og en kopi fra BBR samt indtaste dit boligareal og det fælles boligareal. Derved kan du søge om tilskud til en fælles konvertering til flere adresser i samme bygning.

Individuel varmekilde i bygninger med bygningskode 130-190
Hvis din bolig har anvendelseskode 130-190, skal du tage stilling til, om du søger til en bolig med individuel varmekilde eller fælles varmekilde. Hvis din bolig har individuel varmekilde, og du vil ansøge om tilsagn om tilskud til at konvertere til en individuel varmepumpe, skal du svare nej til, at der er fælles varmekilde og nej til, at du ønsker fælles varmekilde samt vedhæfte dokumentation på, at du har en individuel varmekilde, dette kan eksempelvis være en regningsbilag fra din energileverandør.

Krav om De minimis erklæring
Du skal udfylde en de minimis erklæring, hvis du logger ind med et CVR-nummer, hvis der drives virksomhed eller hvis der udøves økonomisk aktivitet på den adresse, du søger til.

De minimis erklæringen er en erklæring om, at du overholder Europa Kommissionens forordning nr. 2023/2831 om anvendelse af traktatens artikel 107 og 108. Tilsagn om tilskud er ligeledes betinget af, at du som ansøger ikke har modtaget mere end 300.000 euro, som de minimis-støtte i de foregående tre år fra ansøgningstidspunktet.

Hvis du modtager tilsagn om tilskud under de minimis-forordningen, accepterer du samtidig, at oplysninger om renoveringsadressen, navn på modtager og dennes CVR/ fødselsdato nr. fremsendes til EU kommissionen samt opbevares i deres register, så længe der er behov dog minimum 3 år.

Ikke modtaget anden offentlig støtte
For at få tilskud til konvertering til en varmepumpe må projektet ikke modtage anden offentlig støtte efter anden lovgivning. Dette kan eksempelvis være via Landsbyggefonden.

Hvis der er momsregistreret virksomhed
Når du ansøger om tilsagn, indhenter vi automatisk oplysninger fra momsregistret. Er der en momsregistreret virksomhed på adressen, der søges til, bliver tilsagnet automatisk nedjusteret svarende til momssats. Hvis du søger som privatperson og derved ikke fratrækker momsen på materialer og udført arbejde, kan du erklære dette i ansøgningen. Hvis du søger på vegne af en anden, erklæres dette i ansøgererklæringen. Momssatsen er opgjort på grundlag af markedspriserne eksklusive moms.

Tilsagn der er givet før den 1. juli 2025, arbejdet udføres før den 1. juli 2025:
Installationen skal udføres af en virksomhed, der er godkendt efter VE-godkendelsesordningen til montering af varmepumper.
Du må gerne selv indkøbe materialer, så længe en VE-godkendt virksomhed udfører installationen af varmepumpen.

Du kan her se listen over VE-godkendte virksomheder.

Tilsagn der er givet før den 1. juli 2025, arbejdet udføres efter den 1. juli 2025:
Arbejdet skal udføres af en VE-godkendt eller autoriseret virksomhed
Installationen skal udføres af en virksomhed, der er godkendt efter VE-godkendelsesordningen til montering af varmepumper eller som er autoriseret EL eller VVS installatør.
Du må gerne selv indkøbe materialer, så længe en VE-godkendt eller autoriseret EL eller VVS installatør virksomhed udfører installationen af varmepumpen.

Du kan her se listen over VE-godkendte virksomheder.

Du kan her se listen over Autoriserede Installatører.

Tilsagn der er givet fra den 1. juli 2025:
Arbejdet skal udføres af en autoriseret virksomhed
Installationen skal udføres af en virksomhed, der er autoriseret installatør. Du må gerne selv indkøbe materialer, så længe en autoriseret EL eller VVS installatør virksomhed udfører installationen af varmepumpen.

Du kan her se listen over Autoriserede Installatører.

Krav til regnings- og betalingsbilag
Når der skal søges om udbetaling af dit tilskud, skal følgende bilag vedhæftes med specifikke krav.

En faktura skal indeholde oplysninger om:
- Navn på bygningsejer og bygningens adresse
- Installatørens navn og CVR-nummer
- Start- og slutdato for installationen
- Producent og model på varmepumpen
- Pris for varmepumpen og andre materialer
- Udspecificering af installatørens arbejdstimer

Fremgår disse oplysninger ikke af fakturaen, skal du indsende separat dokumentation fra installatøren.

Et betalingsbilag kan eksempelvis være i form af:
- En bankudskrift hvor beløb, betalingsdato og betalingsid fremgår
- En stemplet faktura, hvor betalingsdato fremgår
- Anden skriftlig bekræftelse fra virksomheden eller installatøren for, at betalingen er modtaget, f.eks. en mail eller en underskrift

Alle fakturaer tilknyttet dit projekt samt tilhørende betalingsbilag skal medsendes ved ansøgning om udbetaling.

Hvis du ejer private udlejningsejendomme
Hvis du som udlejer af private udlejningsejendomme ønsker at hæve lejen efter en renovering, hvor der er givet tilskud fra Varmepumpepuljen, skal du trække tilskuddet fra den samlede forbedringsudgift, før lejeforhøjelsen udregnes. Lejerne skal informeres om dette.

Vilkår for tilsagn og tilskud
Energistyrelsen kan fastsætte vilkår vedrørende dokumentationskrav og tidsfrister.
Disse vilkår kan eksempelvis være:
1. Afrapporteringer om projektets gennemførelse.
2. Frist for projektets igangsættelse og færdiggørelse og for ansøgning om udbetaling.
3. Dokumentation af projektets gennemførelse ud over dokumentationskrav, herunder om fotodokumentation.
4. At tilsagnsmodtager skal stå til rådighed for erfaringsopsamling og evaluering af ordningen.

9. Dokumentation på ansøgningstidspunktet ved tilsagn
Du er som ansøger selv ansvarlig for, at relevant dokumentation er vedhæftet, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte og at betingelserne for tilsagnet er overholdt.

Energistyrelsen indhenter automatisk oplysninger om adressen der søges til. Hvis der er forhold som gør, at adressen ikke overholder et eller flere betingelser for tilsagn, har du mulighed for at erklære dig uenig i de oplysninger, vi har indhentet. Såfremt du er uenig, skal du vedhæfte fyldestgørende dokumentation, som understøtter din uenighed. Hvis der ikke er vedhæftet fyldestgørende dokumentation, skal du forvente afslag.

Krav til erklæringer, når du søger på vegne af andre
Hvis du skal søge på vegne af en privatperson, virksomhed eller forening, så er der en række erklæringer, du som ansøger skal have bygningsejer/tegningsberettigede til at udfylde, inden du indsender en ansøgning om tilsagn.

Du skal bruge følgende dokumentation, når du søger på vegne af en privatperson:

- Fuldmagt
- Ansøgererklæring
- De minimis-erklæring – såfremt der drives virksomhed eller anden økonomisk aktivitet på adressen der søges til
- Dokumentation på ejerskab af adressen. Enten i form af en tingbogsattest, et skøde eller en købsaftale samt bankdeponering

Du skal bruge følgende dokumentation, når du søger på vegne af en virksomhed:

- Fuldmagt
- Ansøgererklæring
- De minimis-erklæring
- Dokumentation på ejerskab af adressen. Enten i form af en tingbogsattest, et skøde eller en købsaftale samt bankdeponering

Du skal bruge følgende dokumentation, når du søger på vegne af en forening:

- Fuldmagt
- Ansøgererklæring
- De minimis-erklæring
- Dokumentation på hvem den/de tegningsberettigede er – eksempelvis i form af et referat fra sidste generalforsamling
- Foreningens vedtægter som beskriver foreningens tegningsregler
- Dokumentation på ejerskab af adressen. Enten i form af en tingbogsattest, et skøde eller en købsaftale samt bankdeponering

Du skal bruge følgende dokumentation, når du som medarbejder søger på vegne af en anden:

- Stillingsfuldmagt

Hvis du skal søge på vegne af en anden, og fuldmagten er givet til den virksomhed, du er ansat i, skal du vedhæfte en stillingsfuldmagt. En stillingsfuldmagt er et bevis på, at du som medarbejder har fået bemyndigelse til at ansøge. I dette tilfælde vil du være logget ind med dit personlige NemLog-in eller medarbejdersignatur.

Du kan finde skabeloner til alle de ovenstående erklæringerne her: Skabeloner til erklæringer.

10. Hvis der er ændringer til dit tilsagn

Du har i særlige tilfælde mulighed for at søge om ændringer af dit tilsagn. Det er muligt at ansøge om følgende ændringer:

- Frasigelse af tilsagn
- Overdragelse af tilsagn
- Udsættelse af tilsagn

Ændringsanmodning kan foretages, når der er givet tilsagn, og kan indsendes via Din selvbetjening på din udbetalingssag.

Ændring af varmepumpetype

Hvis du ønsker at foretage en ændring i dit valg af varmepumpetype, skal du ikke ansøge om ændring.

Installerer du en anden type varmepumpe, end du har fået tilsagn til, kan dit tilskudsbeløb blive nedjusteret på udbetalingstidspunktet. Bemærk, at tilskuddet aldrig kan blive større end dit tilsagn.

Hvis du har søgt om tilsagn om tilskud til en luft til vand varmepumpe, men ønsker at installere en væske til vand varmepumpe og opnå et højere tilskud, skal du først frasige dit eksisterende tilsagn om tilskud. Herefter kan du indsende en ny ansøgning om tilsagn om tilskud.

Vær opmærksom på, at dit projekt ikke må være påbegyndt, hvis du søger igen. Du skal samtidig være opmærksom på, at puljen kan være lukket eller være løbet tør for midler, når du indsender den nye ansøgning.

Frasigelse af tilsagn
Hvis du ikke ønsker at udføre projektet, skal du meddele det til Energistyrelsen via Din selvbetjening. I din ansøgning om frasigelse skal du bekræfte, at du frasiger dig tilsagnet permanent. Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at trække en frasigelseserklæring tilbage.

Bygningsejer kan indsende en ændringsanmodning om frasigelse, overdragelse og udsættelse. Fuldmagtshaver har kun mulighed for at indsende en ændringsanmodning om udsættelse.

Overdragelse af tilsagn
Hvis der er givet tilsagn til en adresse, men boligen får en ny ejer, kan tilsagnet overdrages, og projektet gennemføres af den nye ejer.
Hvis tilsagnet skal overdrages til en ny ejer, skal overdragelseserklæringen udfyldes af tidligere og kommende bygningsejer. Tidligere ejer skal indsende en ansøgning om overdragelse via Din selvbetjening på sin udbetalingssag og skal vedhæfte overdragelseserklæringen. Vi anbefaler, at I gennemgår erklæringen sammen for at sikre, at de rigtige oplysninger fremgår.

Erklæringen kan findes her: Skabeloner til erklæringer.

Udsættelse af tilsagn
Hvis du har modtaget tilsagn i 2023 eller 2024, har du 2 år til at indsende ansøgning om udbetaling, dog senest 30 dage, efter projektet er afsluttet. Hvis du har modtaget tilsagn i 2025 eller senere, har du 1 år til at indsende ansøgning om udbetaling.

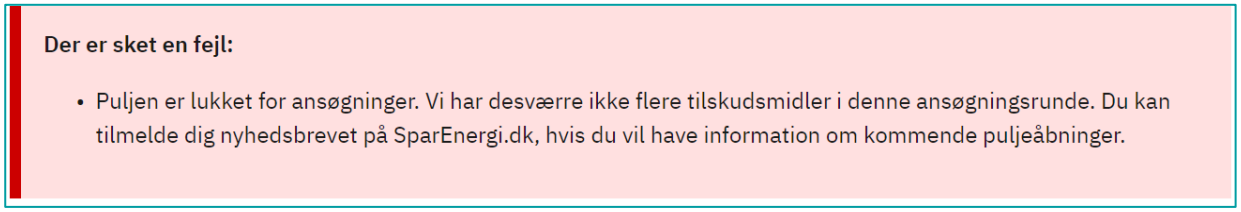
Hvis du har behov for at udsætte dit projekt ud over det år tilsagnet er gældende, skal du ansøge om det via Din selvbetjening. I din ansøgning skal du vælge en ny dato for senest indsendelse af udbetaling samt vælge en begrundelse. Det er først muligt at ansøge om udsættelse, når der er mindre end 6 måneder tilbage af fristen for tilsagnet. Der kan vælges en ny dato, der er op til 1 år ude i fremtiden fra ansøgningstidspunktet. Energistyrelsen vurderer og træffer afgørelse om udsættelse på baggrund af de indsendt oplysninger.

Del 2 – Varmepumpepuljen - Ansøgningsportalen

11. Vejledning til ansøgning om tilsagn

Denne del giver dig et overblik over ansøgningsportalen og fungerer som en guide til, hvordan du søger om tilsagn.

Ansøgningsportalen reserverer automatisk det beløb, som adressen der søges til er berettiget til, når den fyldestgørende ansøgning indsendes. Ansøgningsportalen vil automatisk lukke ned, når alle tilskudsmidlerne til den pågældende ansøgningsrunde er reserveret. Du kan derfor være i gang med en ansøgning, når du modtager en besked om, at ansøgningsrunden er lukket for ansøgninger.



Hvis du ser denne fejlbesked, kan du derfor ikke ansøge om tilsagn, da alle tilskudsmidlerne er reserveret.

Venteværelse og dannelse af kø

Der er opsat et venteværelse for at understøtte It-systemets stabilitet, så du kommer godt igennem ansøgningsprocessen.

Venteværelset fungerer på følgende måde:

- Mellem kl. 9:00 og 10:00 er det muligt at tilgå venteværelset.
- Kl. 10:00 bliver køen dannet og alle ansøgere i venteværelset, vil blive tildelt et tilfældigt kø-nummer.
- Logger du ind efter kl. 10:00, vil du blive tildelt en plads bagerst i køen.

Du kan tilgå venteværelset via statens-tilskudspuljer.dk eller Sparenergi.dk.

Du kan vælge at registrere din e-mail adresse og automatisk få besked, når det bliver din tur.

Når du har fået adgang til ansøgningsportalen, har du 30 minutter til, at gå i gang med ansøgningen. Når du er logget ind, har du al den tid du har brug for til at få indsendt ansøgningen, så længe du ikke er inaktiv i mere end 60 minutter. Ved inaktivitet i 60 minutter, vil du automatisk blive logget af. Du har derefter 60 minutter til at logge på ansøgningsportalen igen, ellers mister du dit kø-nummer.

Hvis du vil beholde dit kø-nummer, må du ikke slette cookies på din computer.

Vær dog opmærksom på at tilskudsmidlerne kan blive opbrugt undervejs og ansøgningsportalen vil blive lukket.

Adgang til ansøgningsportalen

Når du er kommet igennem køen til ansøgningsportalen, skal du logge ind med dit NemLog-in.

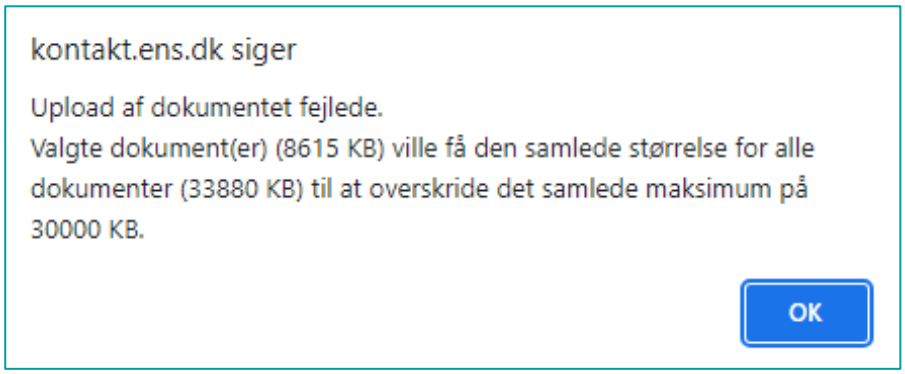
For at navigere på portalen, skal du skal bruge 'forrige' og 'næste' nederst på siden, eller trykke på faneoversigten øverst til venstre og vælge den fane, du vil se.

Ansøgning om tilsagn

Dette afsnit guider dig igennem, hvordan du søger om tilsagn. I ansøgningsportalen er der følgende faner:

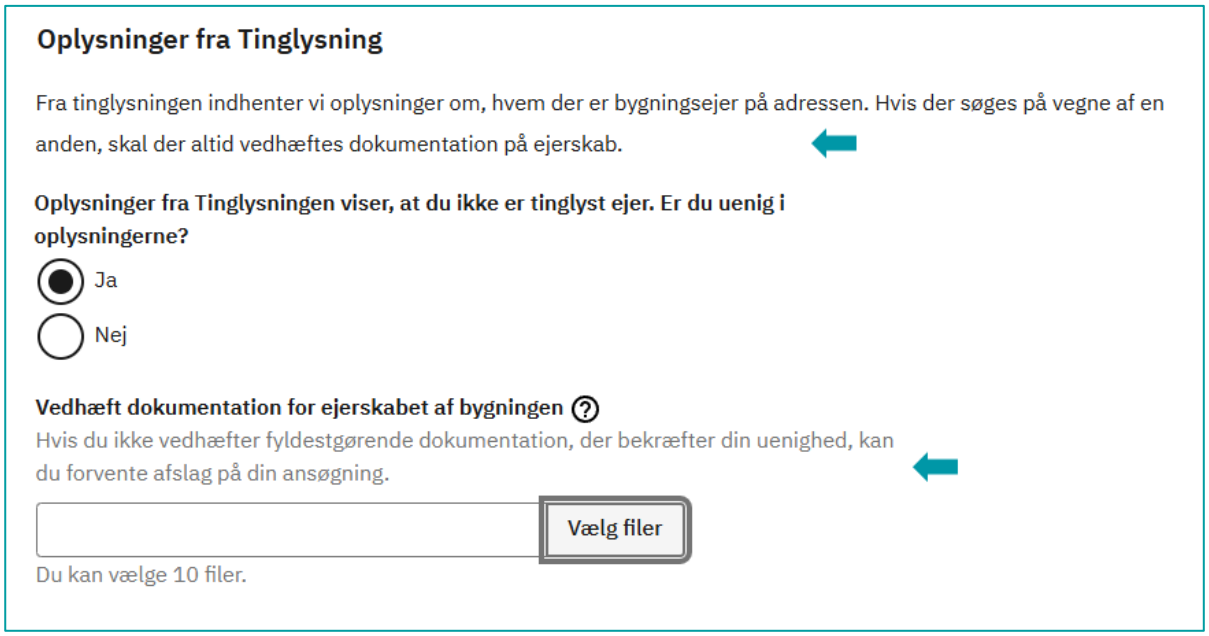
Fane 1: Dine oplysninger
Fane 2: Vælg adresse
Fane 3: Oplysninger om boligen
Fane 4: Erklæring om de minimis-støtte
Fane 5: Din ansøgererklæring
Fane 6: Indsend din ansøgning

Filbegrænsning for ansøgningen
I nogle ansøgninger vil det være nødvendigt at vedhæfte én eller flere filer. Der er en filbegrænsning på 30 MB for hele ansøgningen. Det betyder, at hvis du vedhæfter filer for mere end 30 MB, vil der blive vist en fejlmeddelelse, og ansøgningen kan ikke indsendes, medmindre der komprimeres eller slettes filer, så det samlede antal MB er under 30 MB.



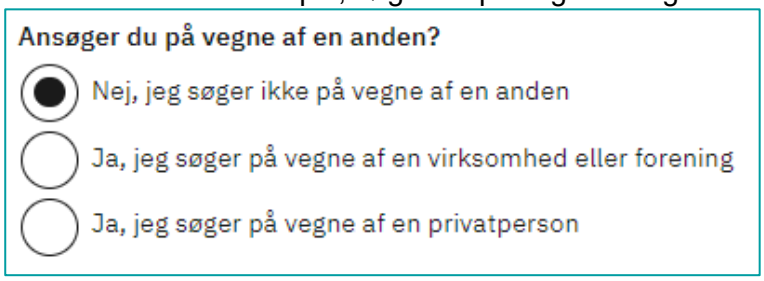
Hjælpe- og beskrivelsestekster
Der findes hjælpetekster i ansøgningsportalen, som kan uddybe den dokumentation, som vi efterspørger. Hold musen hen over spørgsmålstegnet (?) og en tekstboks vil dukke op med yderligere informationer.

Læs også beskrivelsesteksterne, som giver en forklaring af punkterne i ansøgningen. Se nedenstående eksempel på en beskrivelse af, hvad Tinglysningen bruges til i en ansøgning og vigtigheden i at vedhæfte dokumentation, hvis du erklærer dig uenig. Vær opmærksom på, at nedenstående er et eksempel, og at du i ansøgningsportalen kun vil blive præsenteret for relevante oplysninger for din ansøgning.



Fane 1: Dine oplysninger
Her vil du blive præsenteret for de oplysninger, som er tilknyttet det NemLog-in, du er logget ind med. Du skal oplyse, om du søger for dig selv eller på vegne af en virksomhed, forening eller privatperson.

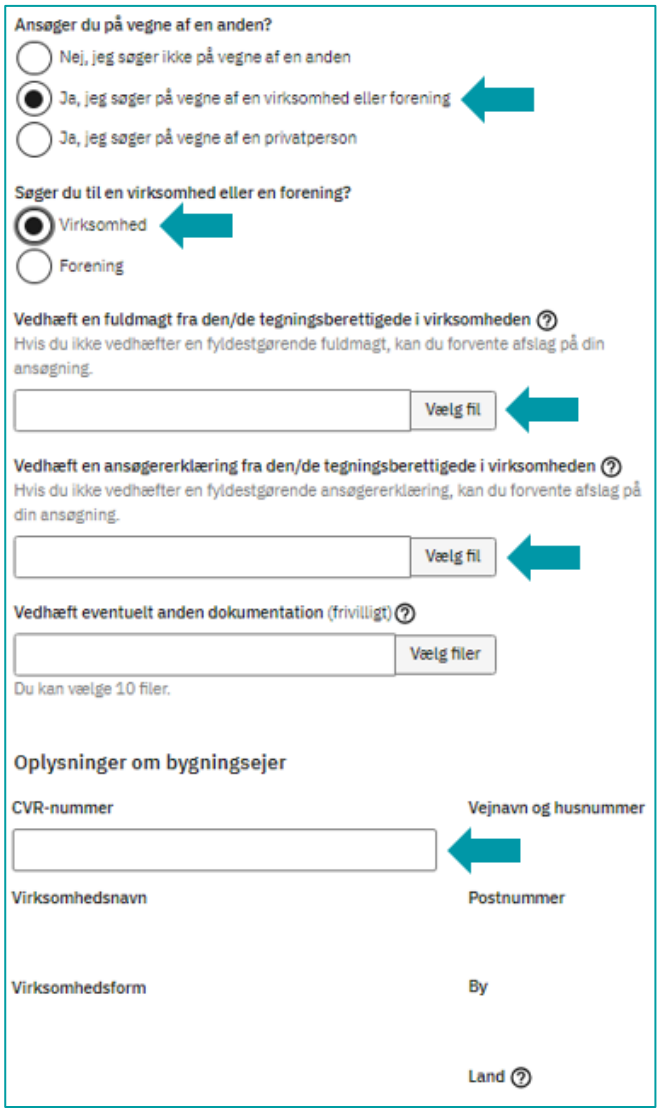
I nedenstående eksempel, søger du på vegne af dig selv:



Hvis du søger på vegne af en virksomhed, skal du klikke på cirklen ved ”Virksomhed”.

Du skal vedhæfte følgende:
- Fuldmagt fra den/de tegningsberettigede i virksomheden
- Ansøgererklæring fra den/de tegningsberettigede i virksomheden
- Du har mulighed for at vedhæfte anden dokumentation, hvis det har relevans for sagen

Indtast virksomhedens CVR-nummer under feltet ”Oplysninger om bygningsejer”. Oplysningerne om virksomheden bliver automatisk indhentet og felterne vil blive udfyldt.

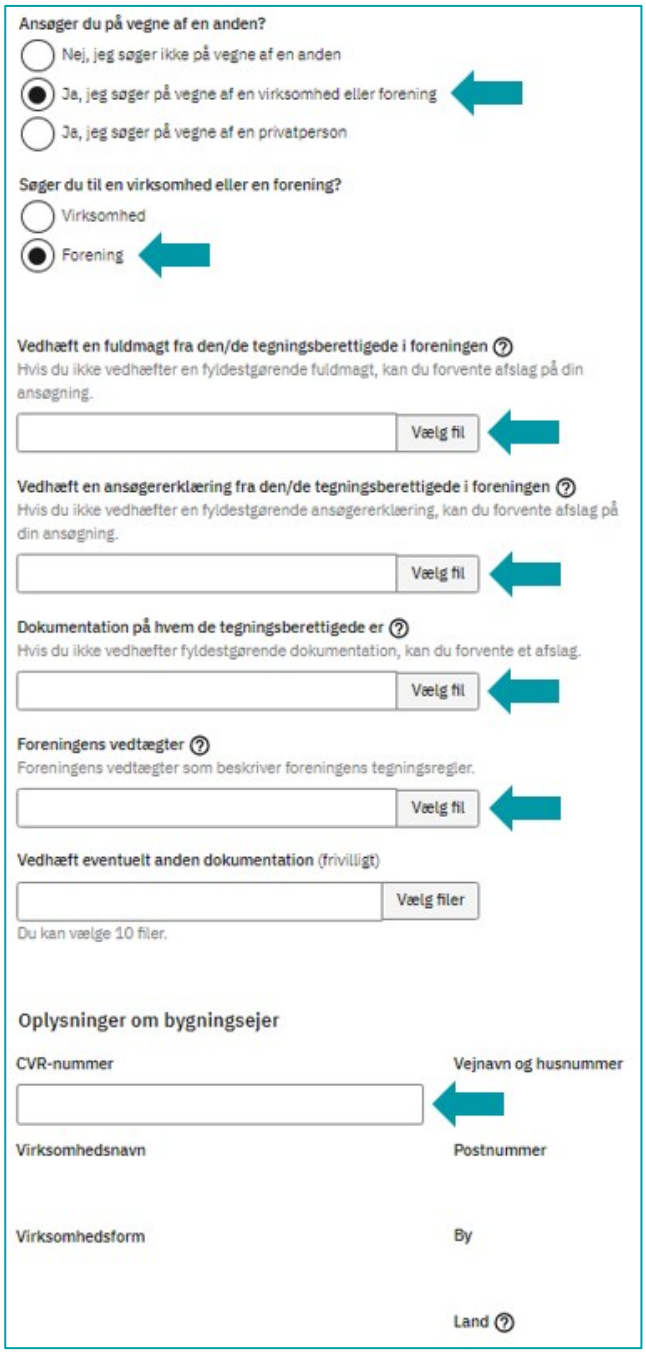


Hvis du søger på vegne af en forening, skal du klikke på cirklen ved ”Forening”.

Du skal vedhæfte følgende:

- Fuldmagt fra den/de tegningsberettigede i foreningen
- Ansøgererklæring fra den/de tegningsberettigede i foreningen
- Dokumentation på hvem de tegningsberettigede er, eksempelvis referat fra senest generalforsamling
- Foreningens vedtægter, hvor foreningens tegningsregler fremgår
- Du har mulighed for at vedhæfte anden dokumentation, hvis det har relevans for sagen

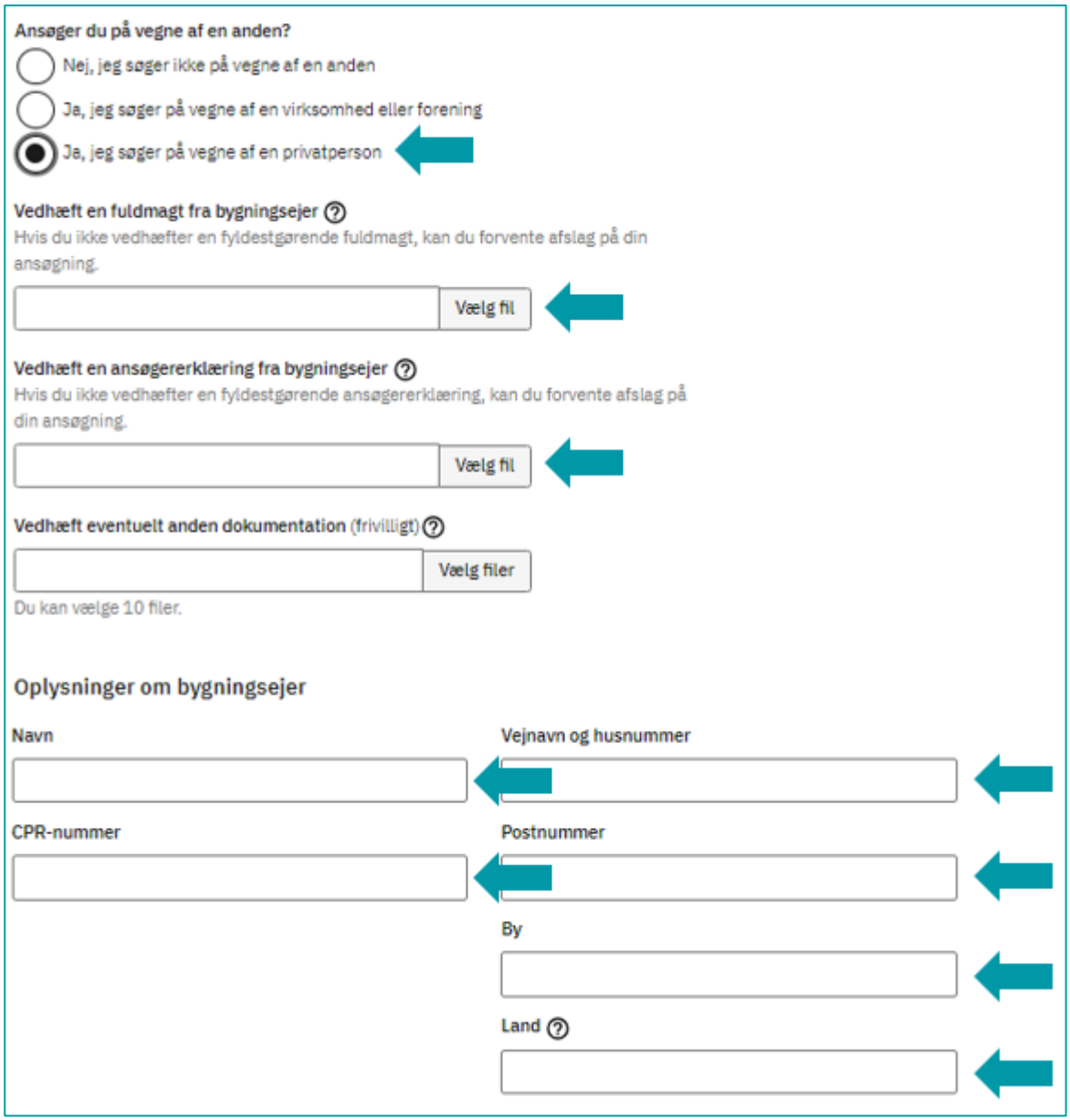
Indtast foreningens CVR-nummer under feltet ”Oplysninger om bygningsejer”. Oplysningerne om foreningen bliver automatisk indhentet, og felterne vil blive udfyldt.



Hvis du søger på vegne af en privatperson, skal du vedhæfte følgende:

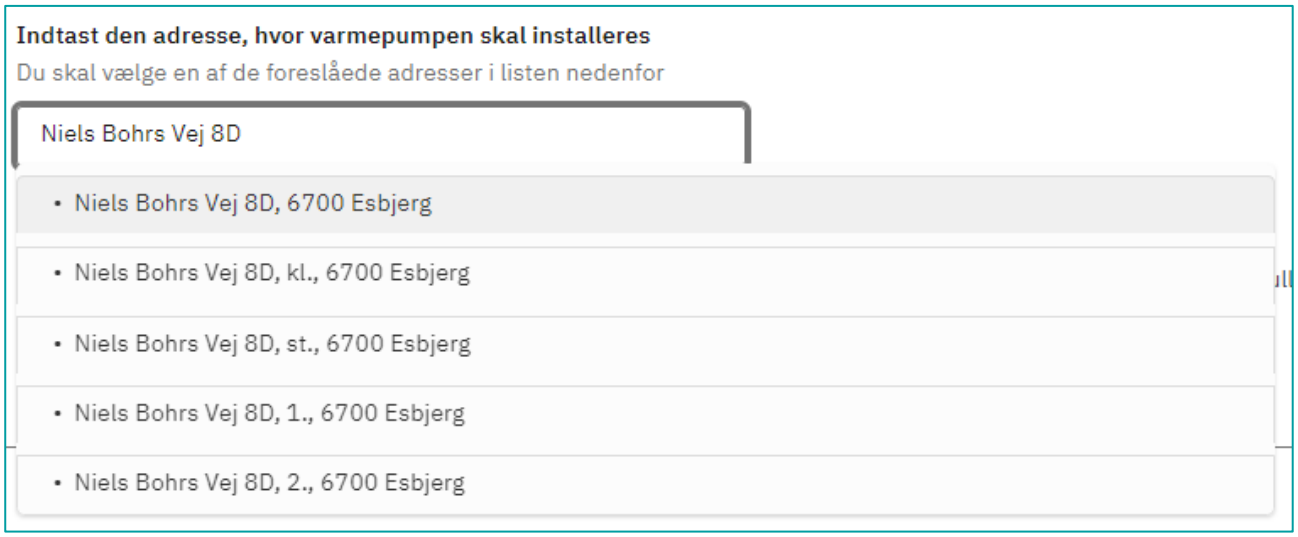
- Fuldmagt fra bygningsejer
- Ansøgererklæring fra bygningsejer
- Du har mulighed for at vedhæfte anden dokumentation, hvis det er relevant for din ansøgning

Indtast bygningsejers oplysninger under feltet ”Oplysninger om bygningsejer”. Husk at kontrollere, at oplysningerne er korrekte.



Fane 2: Vælg adresse
Du skal nu indtaste den adresse, hvor varmepumpen skal installeres. Du bliver præsenteret for adresser, i takt med du indtaster i feltet.

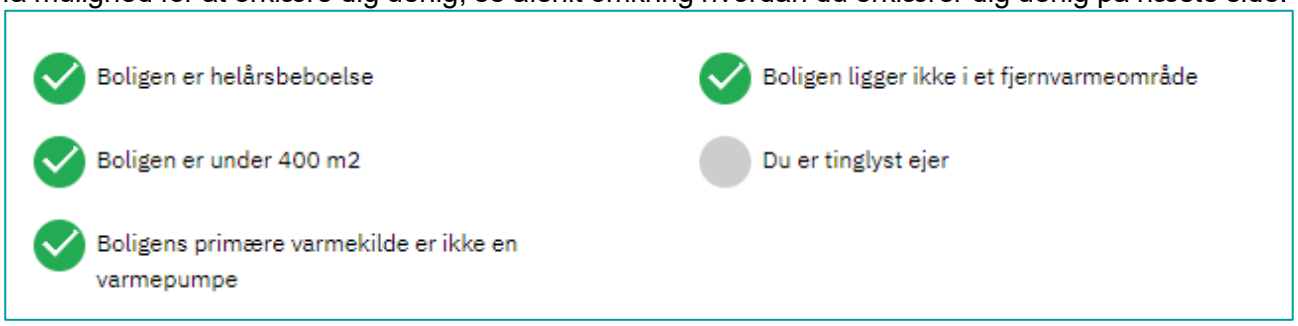
Du skal vælge en af de foreslåede adresser fra listen, enten ved at klikke på adressen eller bruge piletasterne og trykke ”Enter” på tastaturet.



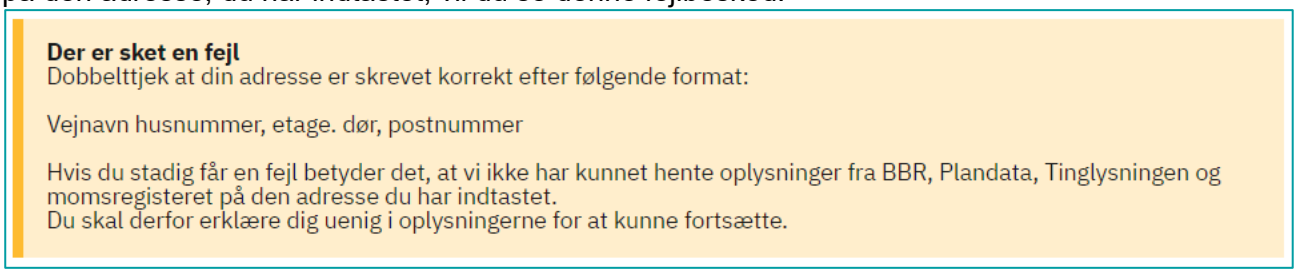
Fane 3: Oplysninger om boligen
Her bliver du præsenteret for de automatisk indhentet oplysninger på adressen, der søges til, som beskrevet i afsnit 4. Proces for ansøgning.

Hvis din bolig opfylder et krav til at få tilsagn, vil det være markeret med en grøn cirkel med flueben indeni. Dog ikke, hvis boligen er over 400 m2, som er et krav, hvis der ønskes konvertering til et stort varmepumpeanlæg. Se mere i afsnit 6. Hvad kan du søge til?
Hvis boligen ikke umiddelbart overholder ét eller flere af kravene, vil det være synligt med en grå cirkel ud fra hvert krav.

I nedenstående eksempel overholder adressen alle kravene, men du er ikke tinglyst ejer og vil derfor få mulighed for at erklære dig uenig, se afsnit omkring hvordan du erklærer dig uenig på næste side.



Hvis systemet ikke har kunne hente oplysninger fra BBR, Plandata, Tinglysning og momsregistret på den adresse, du har indtastet, vil du se denne fejlbesked:



Du skal i dette tilfælde tage stilling til og dokumentere alle de oplysninger, som systemet ellers normalt selv udfylder. Du kan forsøge at tage tilbage til forrige trin i ansøgningen og indtaste adressen igen. Husk at du skal klikke på den ønskede adresse i den liste, du bliver præsenteret for.

Hvis du er uenig i de automatisk indhentede oplysninger:
Hvis du eksempelvis er uenig i, at du ikke er tinglyst ejer af bygningen, skal du, for at kunne indsende en ansøgning, erklære dig uenig under "*Oplysninger fra Tinglysningen viser, at du ikke er tinglyst ejer. Er du uenig i oplysningerne?*" og vedhæfte fyldestgørende dokumentation, der understøtter din uenighed. Se nedenstående eksempel.

Hvis du har navne- og adressebeskyttelse, kan systemet ikke slå dig op i tinglysningen automatisk. Du skal derfor erklære dig uenig i, at du ikke er tinglyst ejer og vedhæfte dokumentation på ejerskab af adressen. Du kan kontakte tinglysningen for at få tilsendt en tinglysningsattest.

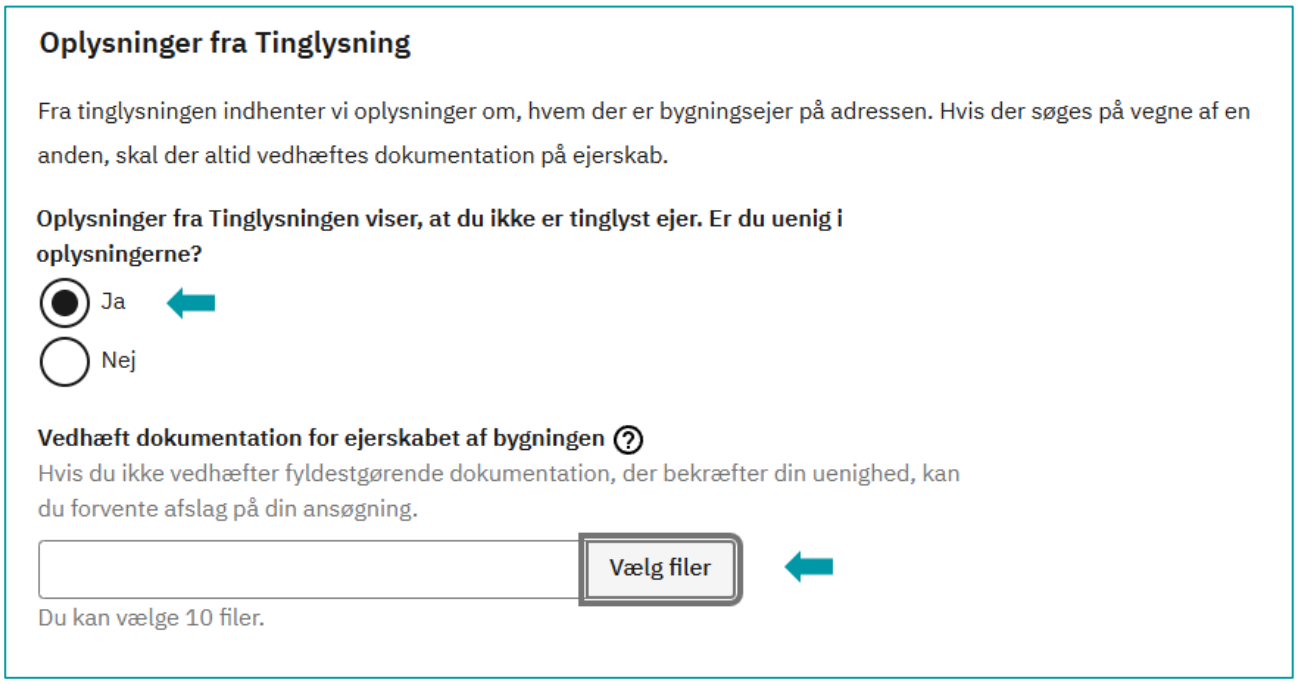
Ligeledes vil du blive præsenteret for muligheden for at erklære dig uenig og vedhæfte dokumentation til de andre krav, hvis adressen du søger til ikke overholder kravet.
Hertil skal du i de fleste tilfælde også skrive, hvorfor du er uenig. Dette gør du i "Angiv begrundelse".

Hvis du ikke indsender fyldestgørende dokumentation, skal du forvente afslag på din ansøgning.

Det er altid muligt, at erklære sig uenig i oplysningerne om beboelsesareal, men boligens areal er kun relevant, hvis du ønsker at søge til et stort varmepumpeanlæg. Se mere i afsnit 6. Hvad kan du søge til?

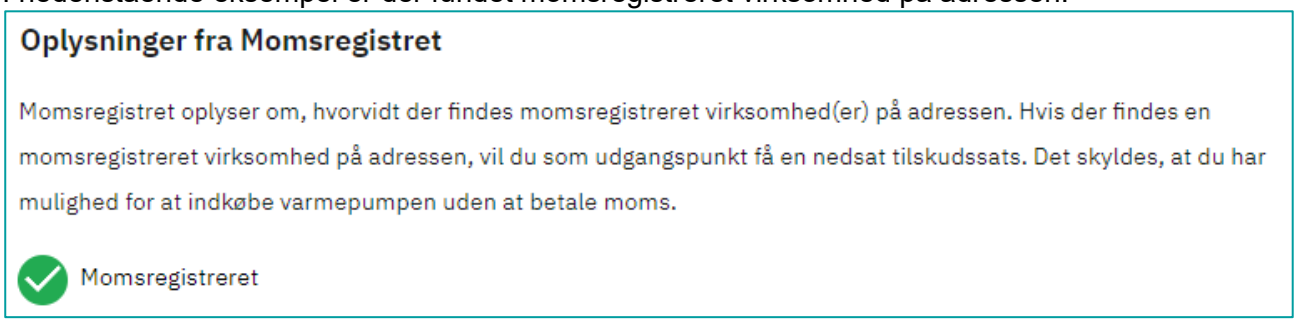
Oplysninger fra Tinglysning (ansøgning med fuldmagt)
Hvis du søger på vegne af en anden privatperson, en virksomhed eller en forening, skal du vedhæfte dokumentation på ejerskab af adressen. Hvis du er enig i, at den du søger på vegne af ejer bygningen, der søges til, skal du erklære dig enig under "Oplysninger fra Tinglysning". Derudover skal der vedhæftes dokumentation. Dokumentationen kan være en tingbogsattest, et skøde eller en købsaftale samt bankdeponering. Se nedenstående billede.

Hvis du ikke indsender fyldestgørende dokumentation, skal du forvente afslag på din ansøgning.

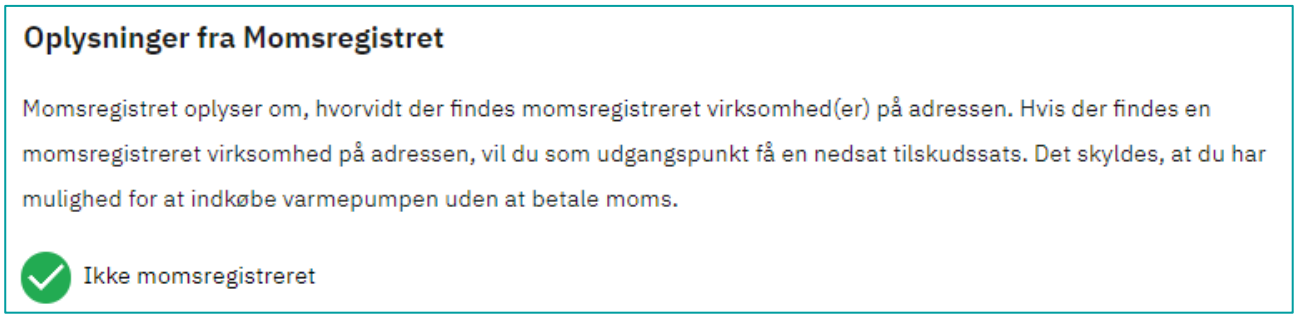


Oplysninger fra momsregistret
Her får et du overblik over indhentet oplysninger fra momsregistret. Disse oplysninger bruges til at beregne den rette tilskudssats for adressen. Se satserne i afsnit 6. Hvad kan du søge til?

I nedenstående eksempel er der fundet momsregistreret virksomhed på adressen:

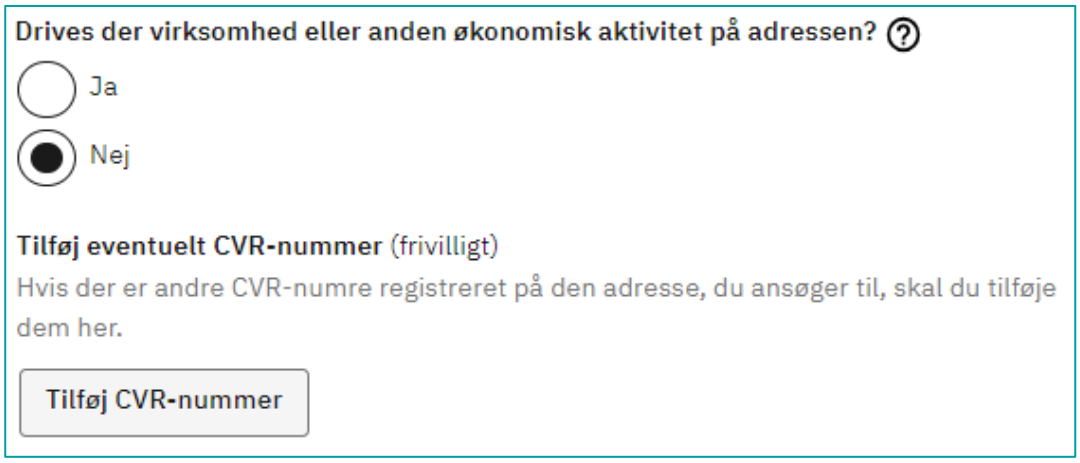


I nedenstående eksempel er der ikke fundet momsregistreret virksomhed på adressen:



Hvis der ikke automatisk er fundet oplysninger om eventuel virksomhed på adressen, bliver du præsenteret for spørgsmålet om, hvorvidt der drives virksomhed eller anden økonomisk aktivitet på adressen. Læs mere om definitionen på økonomisk aktivitet i afsnit 2. Definition af begreber.

Her kan du også selv tilføje et CVR-nummer, hvis du har en virksomhed med et CVR-nummer, der ikke er indhentet automatisk.



Er der indhentet oplysninger om en momsregisteret virksomhed på adressen, men du køber varmepumpen som privatperson og derfor IKKE fratrækker momsen på konverteringsprojektet, har du muligheden for, at erklære dette ved at svare nej på spørgsmålet: ” Fratrækker du momsen på materialer og arbejdskraft til dit projekt?”

Er der indhentet oplysninger om en momsregisteret virksomhed på adressen, du køber varmepumpen som erhverv og fratrækker momsen i virksomheden, har du muligheden for, at erklære dette ved at svare ja på spørgsmålet: ” Fratrækker du momsen på materialer og arbejdskraft til dit projekt?”

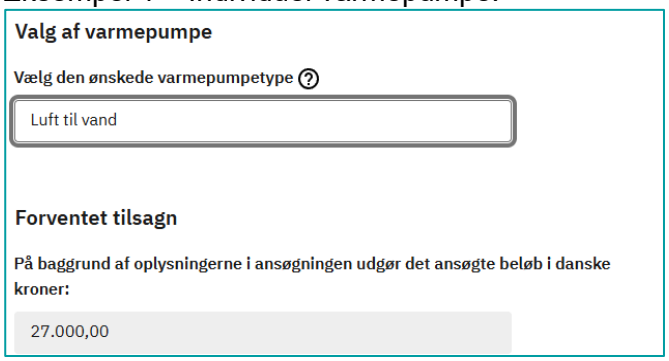
Valg af varmepumpe:
Som det sidste skal du vælge, hvilken type varmepumpe du ønsker at konvertere til. Se mere om typerne i afsnit 6. Hvad kan du søge til?

Ved valg af varmepumpetype bliver du præsenteret for et forventet tilskudsbeløb, se nedenfor i eksempel 1.

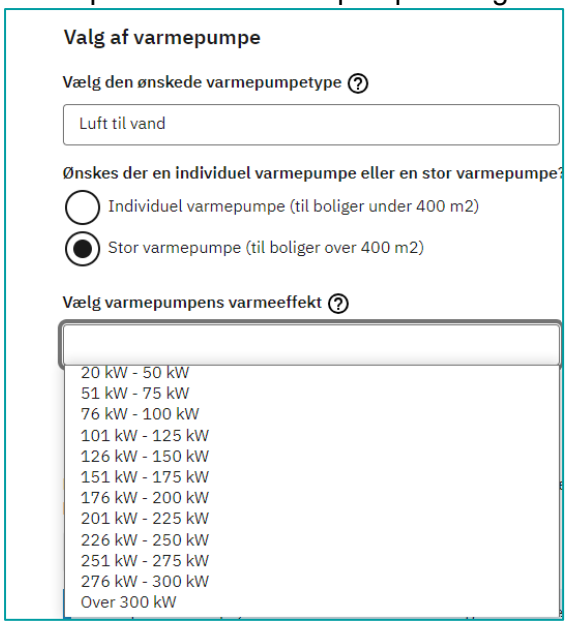
Hvis adressen, du søger til, er berettiget til at ansøge tilskud til et stort varmepumpeanlæg, kan du vælge mellem en individuel varmepumpe eller et stort varmepumpeanlæg. Hvis du vælger et stort varmepumpeanlæg, skal du vælge varmeeffekten af varmepumpen, se nedenfor i eksempel 2.

Det er en god idé, at du taler med en autoriseret installatør, der har erfaring med store varmepumpeanlæg, inden du ansøger, så du ved, hvilken størrelse der er optimal til bygningen.

Eksempel 1 – Individuel varmepumpe:



Eksempel 2 – Stort varmepumpeanlæg:



Forventet tilsagn
Nederst på siden vil du blive præsenteret for dit forventede tilsagn. Her vil der enten stå et beløb hvis din ansøgning er fuldt oplyst, eller 0,00 kr. hvis din ansøgning ikke lever op til kravene for tilsagn. Hvis du bliver præsenteret for 0,00 kr., er det fordi, du ikke har begrundet eller dokumenteret din uenighed i forbindelse med din ansøgning om tilsagn om tilskud. Du skal derfor tjekke, at alle begrundelsesfelter er udfyldt og at der er vedhæftet dokumentation de steder, hvor du har erklæret dig uenig. Det er påkrævet at begrunde og dokumentere sin uenighed.

Hvis du ikke er uenig i en oplysning, der er indhentet, om bygningen på adressen der søges til, betyder det som udgangspunkt, at bygningen ikke overholder kravene til tilsagn om tilskud og du vil ikke kunne indsende ansøgningen.
Hvis der ikke er vedhæftet fyldestgørende dokumentation, skal du forvente afslag. Er du i tvivl om, hvilken dokumentation du skal vedhæfte, kan du føre musen over på (?)tegnet, der er ud for hvert spørgsmål.

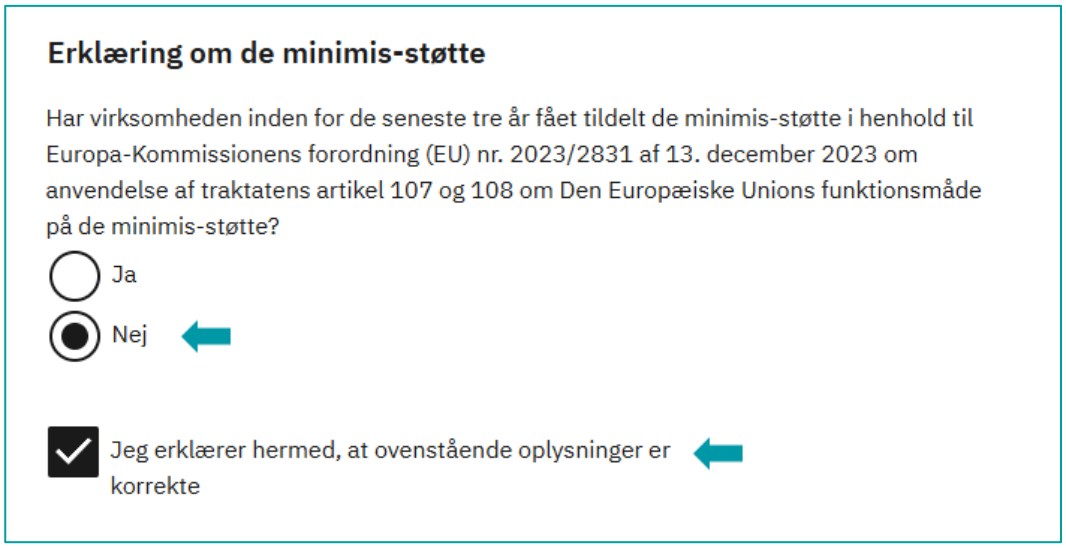
Fane 4: Erklæring om De minimis-støtte
Denne fane vil kun være synlig, hvis du:

- Er logget ind med CVR-nummer og søger på vegne af dig selv
- Er logget ind med CPR-nummer og driver virksomhed eller anden økonomisk aktivitet på adressen der søges til
- Søger på vegne af en virksomhed eller forening
- Søger på vegne af en privatperson med virksomhed eller anden økonomisk aktivitet på adressen der søges til

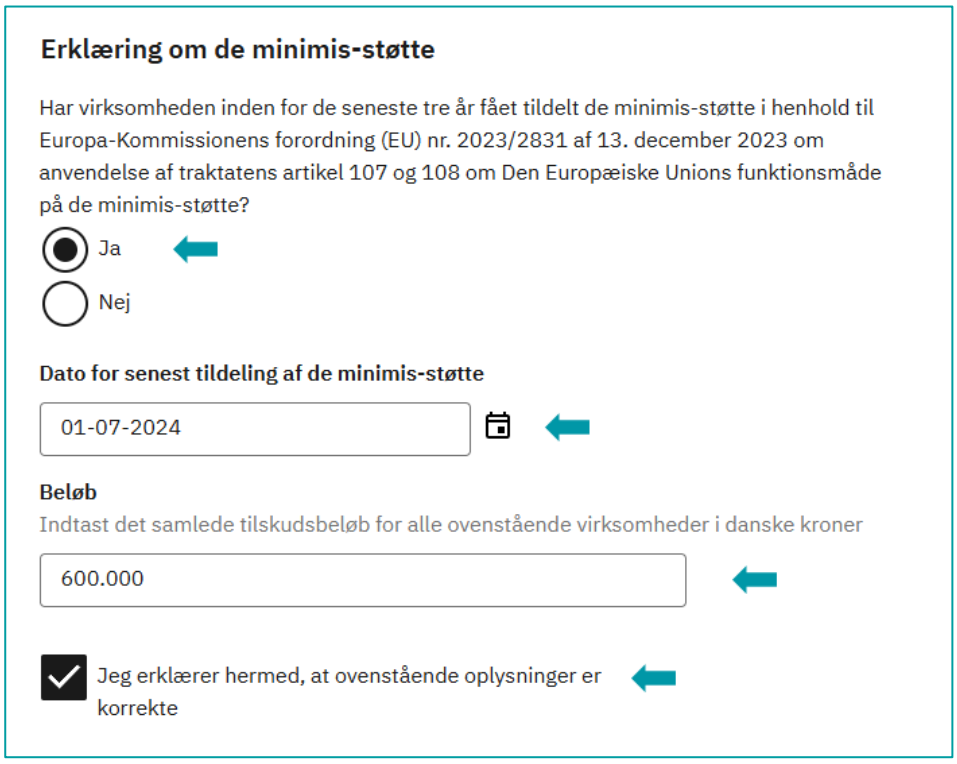
Læs mere om De minimis erklæringen i afsnittet ”Krav om De minimis erklæring” i
8. Betingelser for tilsagn og tilskud.

Søger du på vegne af dig selv, skal du udfylde alle oplysningerne i ansøgningsportalen.

Er der ikke modtaget De minimis-støtte, skal du klikke i ”Nej” og afkrydse i boksen, at oplysningerne er korrekte, som her:



Er der modtaget De minimis-støtte, skal du klikke i ”Ja”, vælge dato for senest modtaget støtte og indtaste det samlede modtaget støttebeløb, der er modtaget inden for de seneste 3 år fra ansøgningstidspunktet. Nederst skal du afkrydse i boksen og bekræfte, at oplysningerne er korrekte, som her:



Søger du på vegne af en anden, skal du vedhæfte erklæring om De minimis-støtte. Som vist på nedenstående billede. Erklæringen kan findes her: Skabeloner til erklæringer.

Fane 5: Din ansøgererklæring
På denne fane skal du erklære, at oplysninger i ansøgningen er korrekte. Det gør du ved at klikke i boksen. Det er vigtigt, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte, og kravene er overholdt. Du kan se ansøgningen igennem endnu engang, inden du sender den ind.
Se erklæringen her:

Fane 6: Indsend din ansøgning
På denne fane får du en opsummering af din ansøgning om tilsagn. Vi anbefaler, at du læser det grundigt igennem og kontrollerer, at oplysningerne er korrekte.
Herefter skal du trykke på "Indsend", for at din ansøgning bliver indsendt og medtaget i ansøgningsrækken til sagsbehandling.

Når ansøgningen er indsendt, kan du se en kvittering, der bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen. Kvitteringen har et kvitteringsnummer, som du bør gemme, indtil du har modtaget en bekræftelse samt et sagsnummer i din digitale postkasse.
Hvis du ikke indenfor 5 hverdage har modtaget en bekræftelse og et sagsnummer, kan du kontakte os og oplyse dit kvitteringsnummer, da nummeret gør det muligt for os at finde din ansøgning.

Når du har modtaget bekræftelse samt sagsnummer i din digitale postkasse, kan du følge din sag på Din selvbetjening.

12. Vejledning til ansøgning om ændring af tilsagn

Dette afsnit guider dig igennem, hvordan du søger om ændring af dit tilsagn i ansøgningsportalen. Du kan først ansøge om ændringer af dit tilsagn, når du har modtaget et tilsagn fra Energistyrelsen i din digitale postkasse. Du modtager et brev i din digitale postkasse med et nyt sagsnummer til din udbetalingssag. Det er på din udbetalingssag, du kan ansøge om ændringer. Du skal være opmærksom på, at du ikke kan indsende en ansøgning om ændring, hvis du allerede har ansøgt om udbetaling.

Du har mulighed for at søge om følgende ændringer, hvis du er bygningsejer

- Frasigelse
- Overdragelse
- Udsættelse

Du har mulighed for at søge følgende ændringer, hvis du er fuldmagtshaver og søger på vegne af en privatperson, virksomhed eller forening:

- Udsættelse

Hvis du er fuldmagtshaver, kan du ikke søge om frasigelse eller overdragelse af tilsagnet. Det er kun ejeren af bygningen, der kan søge om disse ændringer. Hvis tilsagnet skal frasiges eller overdrages skal du derfor bede bygningsejerne om selv at ansøge om disse ændringer. Hvis bygningsejeren er afgået ved døden eller af anden årsag ikke selv kan indsende en ansøgning skal du kontakte os på sagen gennem Din selvbetjening.

Du kan kun søge om én ændring af gangen, og du finder følgende faner i ansøgning om ændring:

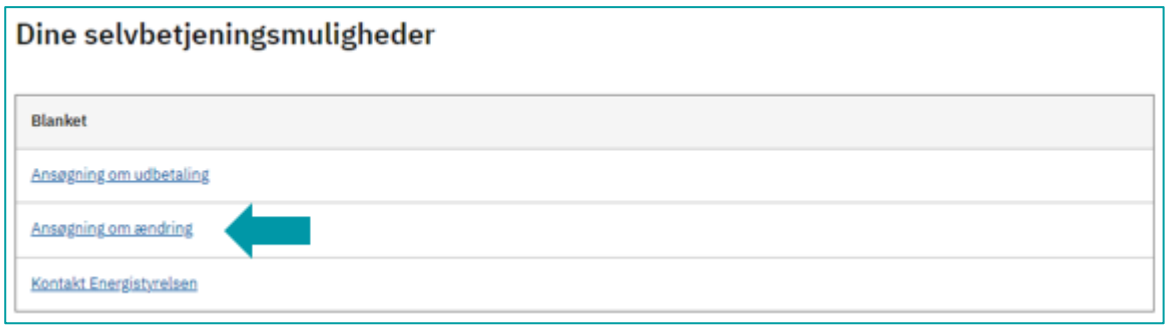
Fane 1: Dine oplysninger
Fane 2: Oplysninger om ændringen
Fane 3: Din ansøgererklæring
Fane 4: Indsend din ansøgning

Hjælpetekster

Der findes hjælpetekster i ansøgningsportalen, som kan uddybe, hvilke oplysninger vi efterspørger. Hold musen hen over spørgsmålstegnet (?) og en tekstboks vil dukke op med yderligere informationer.

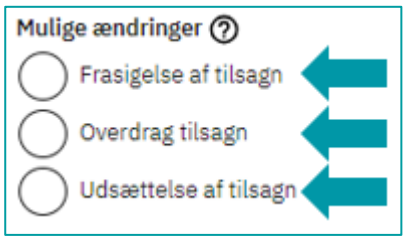
Adgang til ansøgning om ændring

For at indsende en ansøgning om ændring skal du logge ind med dit NemLog-in på Din selvbetjening.
Når du er logget ind på Din selvbetjening, kan du se en oversigt over dine sager. Du skal vælge den udbetalingssag, som du vil ansøge om ændring til.
Når du har klikket dig ind på den specifikke sag, får du præsenteret muligheden for at ansøge om ændring. Se nedenstående eksempel her:



Herefter kommer du ind på ansøgningsportalen, hvor du kan vælge mellem de mulige ændringer.
For at navigere på portalen, skal du skal bruge ”forrige” og ”næste” nederst på siden, eller tryk på faneoversigten og vælg den fane, du vil se.
Vær opmærksom på, at hvis du har modtaget tilsagn i 2023 eller 2024 først vil kunne søge om udsættelse, når der er mindre end 6 måneder tilbage af fristen for tilsagnet, og du kan maksimalt søge om udsættelse et år frem.
Har du modtaget tilsagn i 2025 eller senere, kan du søge om udsættelse, når der er mindre end 6 måneder tilbage af fristen for tilsagnet, og du kan maksimalt søge om udsættelse et år frem.

Se de mulige ændringer her:



Du skal ansøge på forskellige måder, alt efter hvilken ændring du ønsker.

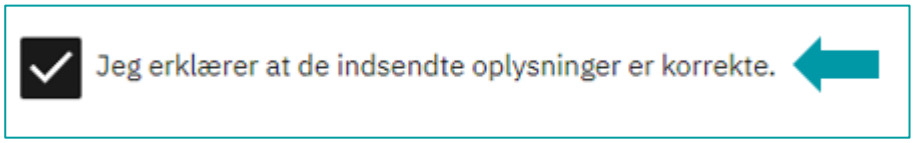
Ansøgning om frasigelse

Hvis du er bygningsejer og skal ansøge om en frasigelse, skal du udfylde følgende faner:

Fane 1: Dine oplysninger
Her får du et overblik over dine oplysninger, og adressen der er søgt til. Du skal tjekke, at det er den korrekte sag, du har åbnet, ved at kontroller at det er den korrekte adresse.

Fane 2: Oplysninger om ændringen
Hvis du ikke længere ønsker dit tilsagn, skal du klikke på ”Frasigelse af tilsagn”. Afkryds i boksen, at du er indforstået med, at du frasiger dig tilsagnet permanent.

Fane 3: Din ansøgererklæring
Her skal du erklære, at dine oplysninger er korrekte. Det gør du ved at klikke i boksen. Vær opmærksom på, at når du indsender en ansøgning om frasigelse, mister du dit tilsagn permanent.



Fane 4: Indsend din ansøgning
På denne fane får du en opsummering af din ansøgning om ændring. Læs den grundigt igennem og kontroller, at oplysningerne er korrekte.
Når ansøgningen er indsendt, fremvises en kvittering, der bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen. Du kan derefter følge din sag i Din selvbetjening, indtil du modtager en afgørelse på ændringen.

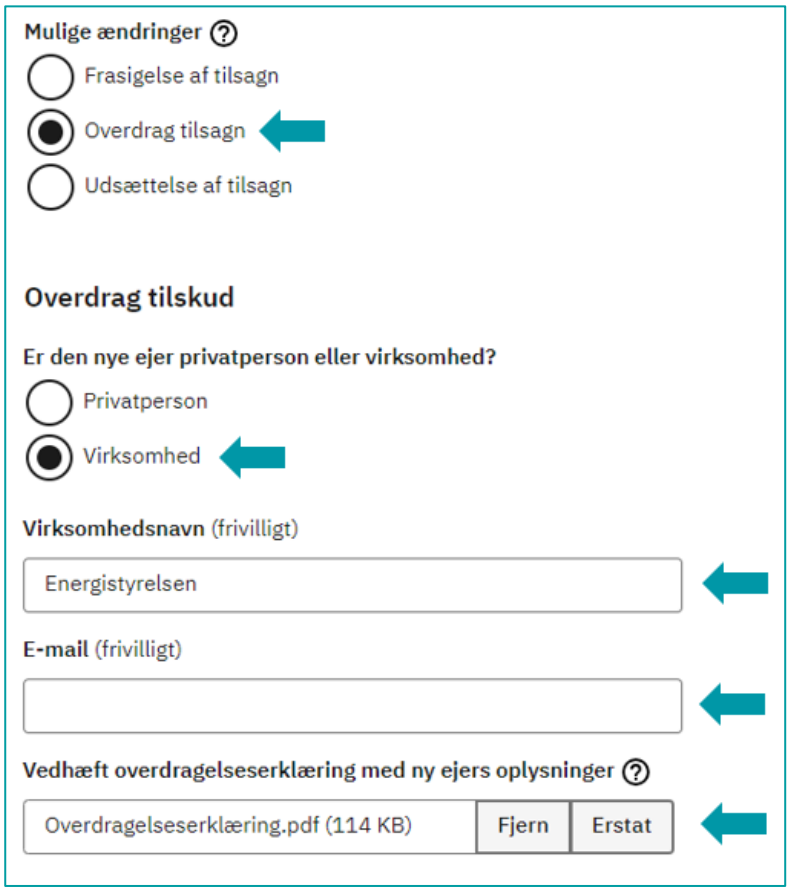
Ansøgning om overdragelse

Hvis du er bygningsejer og skal ansøge om overdragelse, skal du gennemse og udfylde:

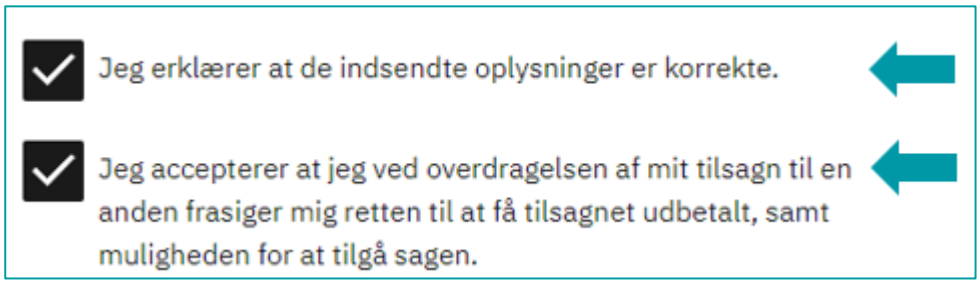
Fane 1: Dine oplysninger
Her får du et overblik over dine oplysninger, og adressen der er søgt til. Du skal tjekke, at det er den korrekte sag, du har åbnet, ved at kontroller, at det er den korrekte adresse.

Fane 2: Oplysninger om ændringen
Vælg "Overdrag tilsagn" og afkryds, om den nye ejer er en privatperson eller en virksomhed. Du kan indtaste navn og e-mail adresse på den nye ejer og skal vedhæfte en overdragelseserklæring.

Erklæringen kan findes her: [Skabeloner til erklæringer].



Fane 3: Din ansøgererklæring
Her skal du erklære, at dine oplysninger er korrekte. Det gør du ved at klikke i boksene. Vær opmærksom på, at når du indsender en ansøgning om overdragelse, frasiger dig retten til at få tilsagnet udbetalt. Du vil heller ikke længere kunne tilgå sagen. Se erklæringen her:

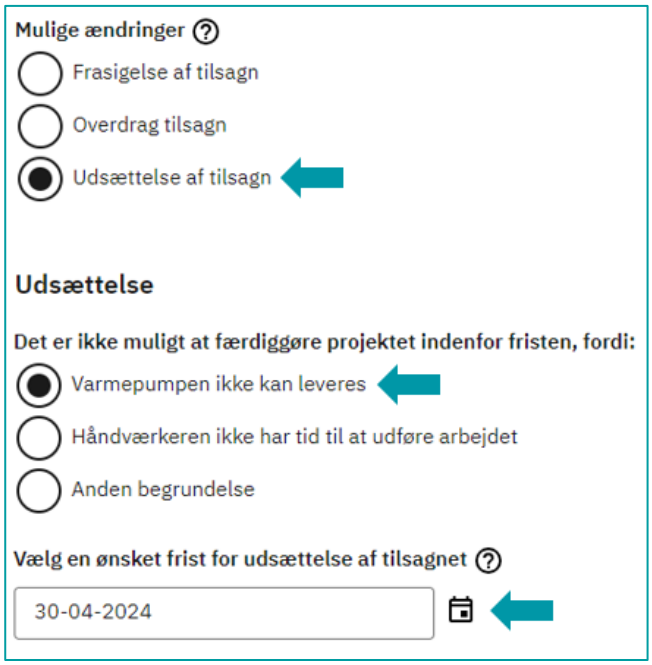


Fane 4: Indsend din ansøgning
På denne fane får du en opsummering af din ansøgning om ændring. Læs den grundigt igennem, og kontroller, at oplysningerne er korrekte.
Når ansøgningen er indsendt, fremvises en kvittering, der bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen. Du kan derefter følge din sag i Din selvbetjening, indtil du modtager en afgørelse på ændringen.

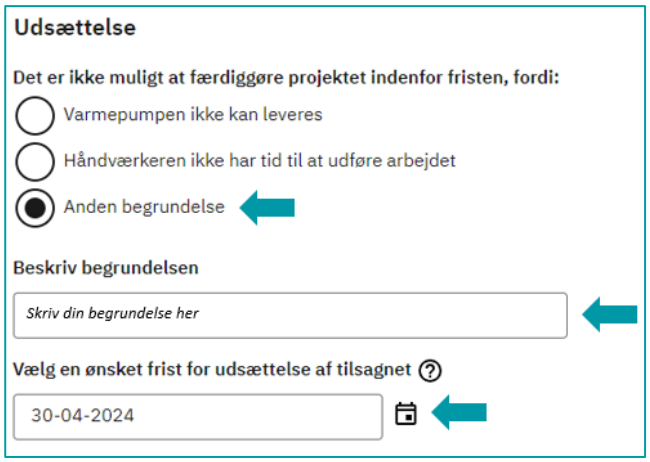
Ansøgning om udsættelse
Hvis du er bygningsejer eller fuldmagtshaver og skal ansøge om en udsættelse, skal du gøre som følger:

Fane 1: Dine oplysninger
Her får du et overblik over dine oplysninger, og adressen der er søgt til. Du skal tjekke, at det er den korrekte sag, du har åbnet, ved at kontroller at det er den korrekte adresse.

Fane 2: Oplysninger om ændringen
Vælg ”Udsættelse af tilsagn” og vælg en af de tre muligheder, som begrunder din ansøgning om udsættelse.



Hvis du vælger "Anden begrundelse", kan du uddybe, hvorfor du søger om udsættelse. Se nedenstående eksempel her:



Du kan vælges en ny dato, der er op til 1 år ude i fremtiden fra ansøgningstidspunktet.

Fane 3: Din ansøgererklæring
Her skal du erklære, at dine oplysninger er korrekte. Det gør du ved at klikke i boksen som vist herunder.

Fane 4: Indsend din ansøgning
På denne fane får du en opsummering af din ansøgning om ændring. Læs den grundigt igennem og kontroller, at oplysningerne er korrekte.

Når ansøgningen er indsendt, fremvises en kvittering, der bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen. Du kan derefter følge din sag i Din selvbetjening, indtil du modtager en afgørelse på ændringen.

13. Vejledning til ansøgning om udbetaling af tilskud

Dette afsnit guider dig igennem, hvordan du søger om udbetaling af dit tilskud i ansøgningsportalen.

Ansøgning om udbetaling af tilsagn givet i 2023 og 2024 skal indsendes:

- når projektet er afsluttet og betalt,
- senest 2 år efter, at Energistyrelsen har givet tilsagn og
- senest 30 dage efter, at projektet er afsluttet og betalt.

Ansøgning om udbetaling af tilsagn givet i 2025 eller senere skal indsendes:

- når projektet er afsluttet og betalt,
- senest 1 år efter, at Energistyrelsen har givet tilsagn.

Adgang til ansøgningsportalen

For at indsende en ansøgning om udbetaling skal du logge ind med dit NemLog-in på Din selvbetjening.
Når du er logget ind på Din selvbetjening, kan du se en oversigt over dine sager. Du skal vælge den udbetalingssag, som du vil ansøge om udbetaling til.
Når du har klikket dig ind på den specifikke sag, får du præsenteret muligheden for at ansøge om udbetaling. Se her:

Herefter kommer du ind til ansøgningsportalen, hvor du kan udfylde og indsende ansøgning om udbetaling. For at navigere på portalen skal du skal bruge ”forrige” og ”næste” nederst på siden, eller tryk på faneoversigten og vælg den fane, du vil se.

Ansøgning om udbetaling

Dette afsnit guider dig igennem, hvordan du søger om udbetaling. I ansøgningsportalen er der følgende faner:

Fane 1: Dine oplysninger
Fane 2: Oplysninger om varmepumpen
Fane 3: Din ansøgererklæring
Fane 4. Indsend din ansøgning

Filbegrænsning på ansøgningen

I denne ansøgningsproces skal du altid vedhæfte relevante fakturaer og dokumentation for betalingen. Det kan være nødvendigt at vedhæfte andet. Der er en filbegrænsning på 30 MB for hele ansøgningen. Det betyder, at hvis du vedhæfter filer for mere end 30 MB, vil der blive vist en fejlmeddelelse, og ansøgningen kan ikke indsendes, medmindre der komprimeres eller slettes filer, så det samlede antal MB er under 30 MB.

Hvis du har relevant dokumentation til din ansøgning, som overstiger 30 MB, kan du eftersende dokumenter til din sag via Kontakt Energistyrelsen på Din Selvbetjening.

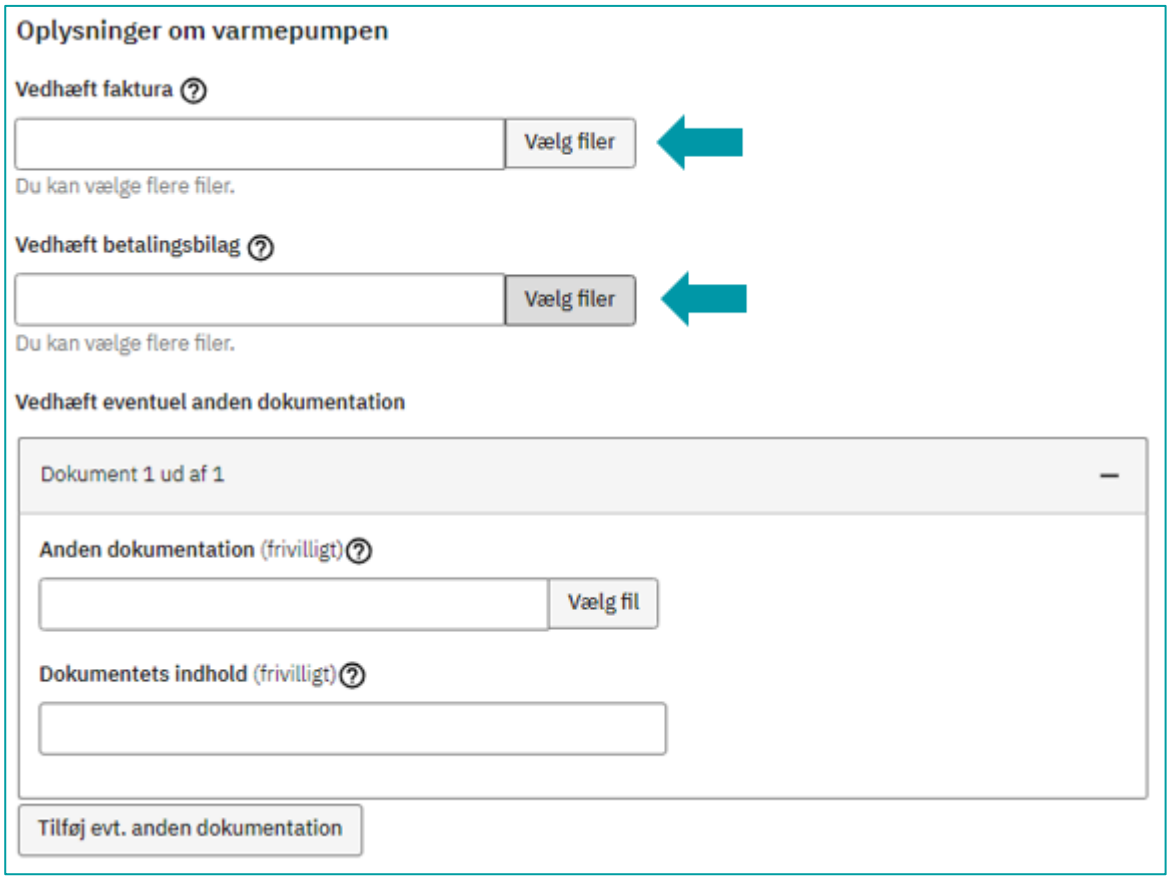
Hjælpetekster
Der findes hjælpetekster i ansøgningsportalen, som kan uddybe, hvilke oplysninger vi efterspørger. Hold musen hen over spørgsmålstegnet (?) og en tekstboks vil dukke op med yderligere informationer.

Fane 1: Dine oplysninger
Her får du et overblik over dine oplysninger, og adressen der er søgt til. Du skal tjekke, at det er den korrekte sag, du har åbnet, ved at kontroller at det er den korrekte adresse.

Fane 2: Oplysninger om varmepumpen
Her skal du angive oplysninger om den varmepumpe, der er blevet installeret på adressen.

Du skal vedhæfte følgende:

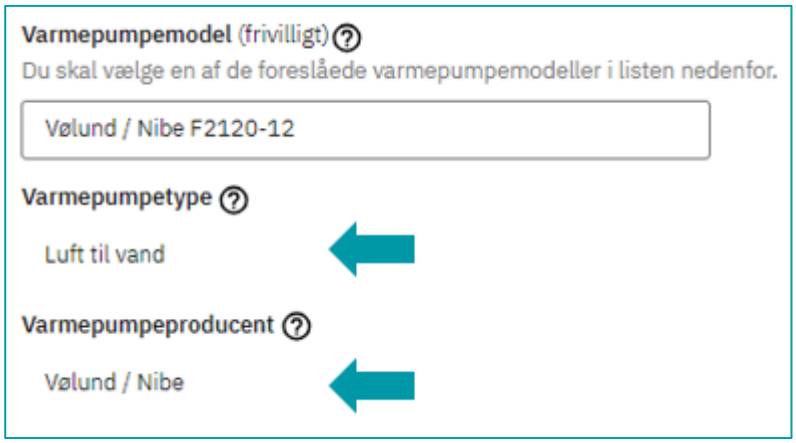
- Samtlige fakturaer, se eksempel på en korrekt faktura på dette link: Korrekt faktura
- Samtlige betalingsbilag, se eksempler på korrekt betalingsbilag i afsnit 8. Betingelser for tilsagn og tilskud.
- Du har muligheden for at vedhæfte anden dokumentation, hvis det har relevans for sagen. Dette kunne eksempelvis være supplerende oplysninger fra din installatør.
- Ledelseserklæringen skal udfyldes, hvis der søges på vegne af en virksomhed eller forening. Du finder erklæringen på dette link: Ledelseserklæring.



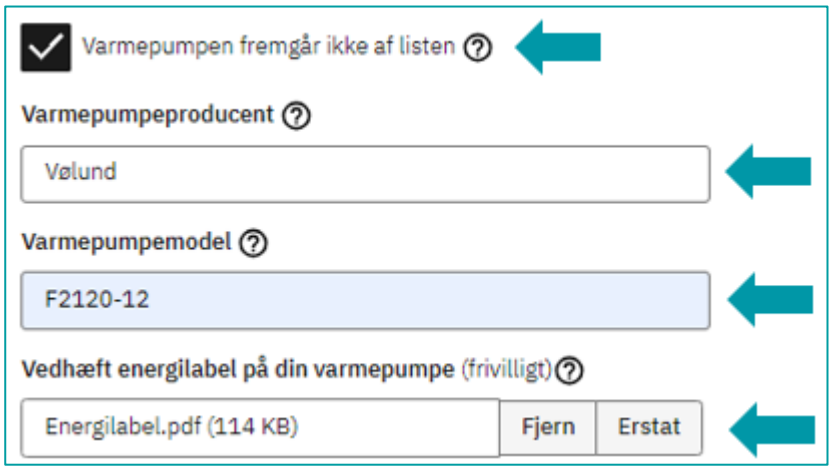
Du bliver præsenteret for en liste over varmepumper. Når du begynder at skrive i feltet, varmepumpemodeller, der svarer til din søgning. Vær opmærksom på, at søgningen er meget specifik.

Eksempel: Du har fået installeret en Vølund F2120-12 varmepumpe. Du søger derfor efter ”Vølund F2120-12” i feltet, men bliver ikke præsenteret for en varmepumpe. Når du søger ”Vølund” i feltet, kan du se, at modellerne hedder ”Vølund / Nibe” efterfulgt af modelnummeret. Du skal derfor ændre din søgning, så den passer til den korrekte beskrivelse. Se nedenstående eksempel.

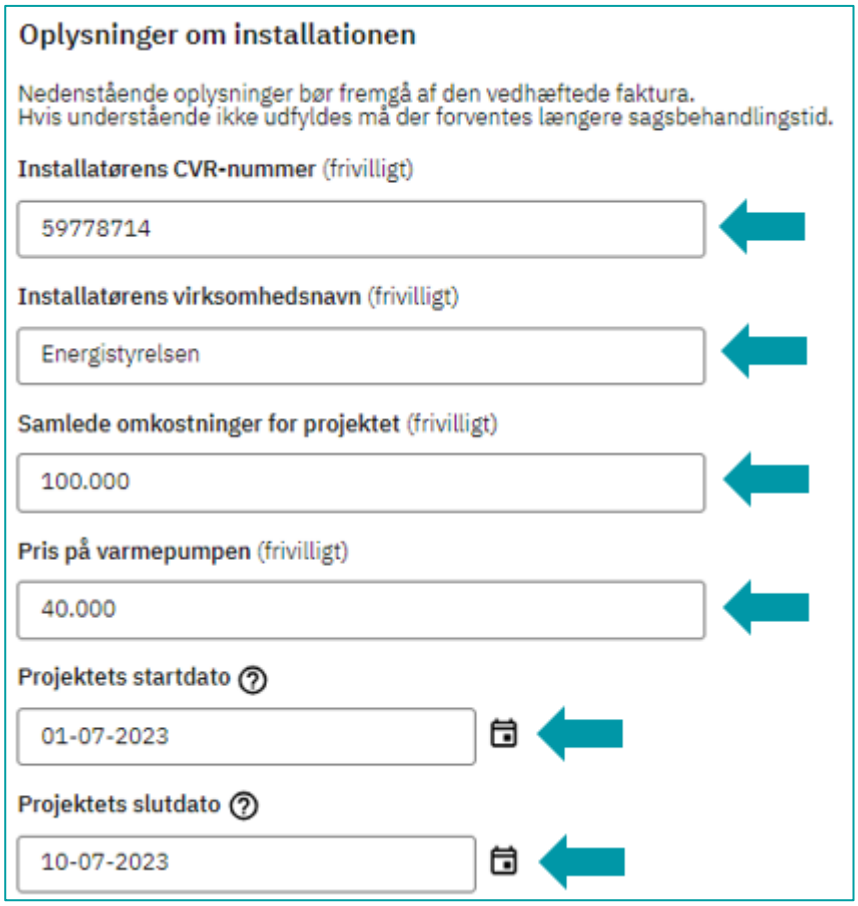
Du vælger din varmepumpe ved at klikke på den. Når du har valgt varmepumpen fra listen, bliver varmepumpetype og -producent udfyldt automatisk.



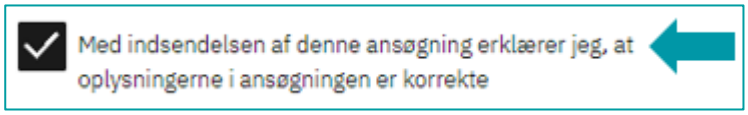
Hvis din varmepumpe ikke kan findes på listen, er det muligt at indtaste oplysningerne manuelt ved at afkrydse i "Varmepumpen fremgår ikke af listen", udfylde varmepumpeproducent og model samt vedhæfte energilabel, som findes på din installerede varmepumpe.
Se nedenstående eksempel:



Oplysninger om installationen
Her skal du udfylde oplysningerne om installationen manuelt. Alle oplysningerne skal fremgå af den medsendte dokumentation, enten på fakturaen eller andre dokumenter.
Du skal oplyse projektets start- og slutdato. Den kan du vælge ved at trykke på kalenderikonet, og du vil få mulighed for at vælge en dato. Du kan også indtaste datoerne direkte i feltet. Se nedenstående eksempel.



Fane 3: Din ansøgererklæring
På denne fane skal du erklære, at oplysninger i ansøgningen er korrekte. Det gør du ved at klikke i boksen. Det er vigtigt, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte, og kravene er overholdt. Du kan se ansøgningen igennem endnu engang, inden du sender den ind.
Se erklæringen her:



Fane 4: Indsend din ansøgning
På denne fane får du en opsummering af din ansøgning om udbetaling. Vi anbefaler, at du læser det grundigt igennem og kontrollerer, at oplysningerne er korrekte.
Herefter skal du trykke på "Indsend" for at din ansøgning bliver indsendt og medtaget i ansøgningsrækken til sagsbehandling.

Når ansøgningen er indsendt, kan du se en kvittering, der bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen. Kvitteringen har et kvitteringsnummer, som du bør gemme, indtil du har modtaget en bekræftelse samt et sagsnummer i din digitale postkasse.
Hvis du ikke indenfor 5 hverdage har modtaget en bekræftelse og et sagsnummer, skal du kontakte os og oplyse dit kvitteringsnummer, da nummeret gør det muligt for os at finde din ansøgning.
Når du har modtaget bekræftelse i din digitale postkasse, kan du følge din sag på Din selvbetjening.

14. Lov og retsgrundlag

Ordningen bygger på følgende retsgrundlag:

- Lovbekendtgørelse nr. 1234 af 24/08/2020 om fremme af besparelser i energiforbruget.
- Bekendtgørelse nr. 114 af 21/01/2026 om tilskud til konverteringer til varmepumper i bygninger til helårsbeboelse.
- Europa-Kommissionens forordning nr. 2023/2831 af 15. december 2023 om anvendelse af traktatens artikel 107 og 108 om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (de minimis-forordningen).

Bilag 1

Tilskudssatser for konvertering til store luft-til-vand varmepumpeanlæg (for bygninger over 400 m^2 med anvendelseskode 130-190):

Varmepumpens varmeeffekt (nominel nytteeffekt)	Markedspris, stor luft-til-vand varmepumpe [kr.]	Tilskudssats, ikke momsregistrerede virksomheder m.v. [kr.]	Tilskudssats momsregistrerede virksomheder m.v. [kr.]
20 kW - 50 kW	297.000	45.000	36.000
51 kW - 75 kW	527.000	79.000	63.000
76 kW - 100 kW	728.000	109.000	87.000
101 kW - 125 kW	925.000	139.000	111.000
126 kW - 150 kW	1.116.000	167.000	134.000
151 kW - 175 kW	1.303.000	195.000	156.000
176 kW - 200 kW	1.485.000	223.000	178.000
201 kW - 225 kW	1.662.000	249.000	199.000
226 kW - 250 kW	1.835.000	275.000	220.000
251 kW - 275 kW	2.003.000	300.000	240.000
276 kW - 300 kW	2.166.000	325.000	260.000
Over 300 kW	2.324.000	349.000	279.000

Tilskudssatser for konvertering til store væske-til-vand varmepumpeanlæg (for bygninger over 400 m^2 med anvendelseskode 130-190):):

Varmepumpens varmeeffekt (nominel nytteeffekt)	Markedspris, stor væske-til-vand varmepumpe [kr.]	Tilskudssats, ikke momsregistrerede virksomheder m.v. [kr.]	Tilskudssats momsregistrerede virksomheder m.v. [kr.]
20 kW - 50 kW	434.000	65.000	52.000
51 kW - 75 kW	758.000	114.000	91.000
76 kW - 100 kW	1.030.000	155.000	124.000
101 kW - 125 kW	1.285.000	193.000	154.000
126 kW - 150 kW	1.523.000	228.000	183.000
151 kW - 175 kW	1.746.000	262.000	210.000
176 kW - 200 kW	1.951.000	293.000	234.000
201 kW - 225 kW	2.140.000	321.000	257.000
226 kW - 250 kW	2.313.000	347.000	278.000
251 kW - 275 kW	2.469.000	370.000	296.000
276 kW - 300 kW	2.609.000	391.000	313.000
Over 300 kW	2.732.000	410.000	328.000