Energistyrelsen

Energirenoveringspuljen

Vejledning til ansøgning om tilsagn om tilskud til *energibesparelser og energieffektiviseringer i bygninger til helårsbeboelse*

6. juli 2026

Indholdsfortegnelse

Læsevejledning 3
Definition af begreber 3
Linksamling 5
Del 1 – Krav og betingelser 6
1. Indledning 7
2. Formål 7
3. Proces for ansøgning 8
4. Hvem kan søge? 9
5. Hvad kan du søge til? 12
6. Krav til dit energirenoveringsprojekt 12
7. Betingelser og vilkår for tilsagn og tilskud 17
8. Udregning af tilskud 19
9. Ændringer i dit tilsagn 20
Del 2 – Vejledninger og bilag 22
10. Vejledning til ansøgning om tilsagn 23
Adgang til ansøgningsportalen 23
11. Vejledning til ansøgning om ændring af tilsagn 34
12. Vejledning til ansøgning om udbetaling af tilskud 38
13. Vejledning til Energimærkedata 44
14. Eksempel på fyldestgørende faktura 50
15. Lov og retsgrundlag 51
Bilag 1 - Tilskudssatser for støtteberettigede energiforbedringstiltag 52

Læsevejledning

Dette er en ansøgningsvejledning til at gennemføre ansøgninger om tilsagn om tilskud, udbetaling af tilskud og eventuelle ændringer af dit tilskud i bygninger til helårsbeboelse i Energirenoveringspuljen.

Vejledningen er opsat i følgende to dele:

- Del 1 – En generel beskrivelse af puljen, herunder krav og betingelser.
- Del 2 – Vejledninger og bilag, som er relevante i forbindelse med at søge om tilskud fra Energirenoveringspuljen.

Definition af begreber

Tilsagn
Et tilsagn er et løfte om, at du kan få udbetalt et tilskud, når du er færdig med dit energiforbedringsprojekt, såfremt kravene til dit projekt er overholdt.

Tilskud
Tilskuddet er det støttebeløb, Energistyrelsen har givet dig tilsagn om, at du kan få udbetalt, efter dit projekt er udført i overensstemmelse med de gældende regler og krav. Du kan kun få udbetalt dit tilskud, hvis du inden påbegyndelsen af dit projekt har opnået tilsagn.

Projektets påbegyndelse
Projektet anses for påbegyndt, hvis du har startet arbejdet, gennemført arbejdet eller betalt for udførelsen. Du må heller ikke bestille materialer eller have indgået bindende aftaler, før der er givet tilsagn. En bindende aftale kan eksempelvis være indgået, hvis du har accepteret et tilbud, hvor der er aftalt pris eller dato for opstart af arbejdet.

Det er tilladt at indhente tilbud fra forskellige installatører og tilladelser fra kommunen, inden der er givet tilsagn.

Ansøgningsportalen
Ansøgningsportalen er en portal, hvor du kan få overblik over de indsendte ansøgninger, som du er part i.

Det er også her, du indsender en ansøgning om udbetaling, en ansøgning om ændring af dit tilsagn eller kontakter Energistyrelsen omkring spørgsmål til din sag.

Økonomisk aktivitet
Økonomisk aktivitet er defineret ved, at der udbydes varer eller tjenesteydelser på markedet.

Private bygningsejere kan også udøve økonomisk aktivitet, selvom der ikke er et CVR-nummer registreret på adressen.

Eksempler på økonomisk aktivitet kan være, hvis du:

- driver en hobbyvirksomhed
- udlejer hele eller dele af bygningenen
- har en vejbod

Dawa
Dawa (Danmarks adressers Web API) er et opslagsværktøj til at finde data om danske adresser.

BBR
Bygnings- og Boligregistret er et register, der indeholder oplysninger om ejendomme og bygninger i Danmark.

Helårsbeboelse
Helårsbeboelse er bygninger, som er godkendt til at bo i hele året. Bygninger til helårsbeboelse dækker over nedenstående anvendelseskoder, som fremgår af bygningens BBR-meddelelse:

• 110: Stuehus til landbrugsejendom
• 120: Fritliggende enfamilieshus
• 121: Sammenbygget enfamiliehus
• 122: Fritliggende enfamiliehus i tæt-lav bebyggelse
• 130: (Udfaset) Række-, kæde- eller dobbelthus (lodret adskillelse)
• 131 (130): Række-, kæde- og klyngehus
• 132 (130): Dobbelthus
• 140: Etageboligbebyggelse (flerfamiliehus, herunder tofamiliehus (vandret adskillelse mellem enhederne))
• 150: Kollegium
• 160: Boligbygning til døgninstitution
• 185: Anneks eller enhed i tilknytning til helårsbeboelse
• 190: Anden bygning til helårsbeboelse

Regningsbilag
Regningsbilag omfatter dokumentation, som vedrører udgifterne forbundet med energiforbedringsprojektet. Det kan eksempelvis være fakturaer, kvitteringer eller anden dokumentation på udførelse af projektet.

Betalingsbilag
Betalingsbilag omfatter dokumentation for, at udgifterne forbundet med energiforbedringsprojektet er betalt. Det kan eksempelvis være bankudskrift, skriftlig bekræftelse af gennemført betaling fra banken eller udskrift fra installatørens betalingssystem.

Projektets afslutning
Projektet anses for afsluttet, når den sidste regning for f.eks. udskiftning af vinduer er betalt, eller når arbejdet på projektet er afsluttet, alt afhængigt af hvad der kommer sidst.

Er dit tilsagn fra 2023 eller 2024, har du maksimalt 60 dage til at ansøge om udbetaling, dog senest tilsagnets sidste gyldighedsdag.

Har du ansøgt og modtaget tilsagn i 2025 eller senere, skal du blot ansøge om udbetaling inden for tilsagnets gyldighedsperiode.

Linksamling

Tabel 1 - linksamling

Beskrivelse af link	Link
Bekendtgørelsen	https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/143
Ansøgningsportalen	Portal.ens.dk
SparEnergi	SparEnergi.dk/Energirenoveringspuljen
Statens tilskudspuljer	https://www.statens-tilskudspuljer.dk/klima-energi-og-forsyningsministeriet
Positivlisten	https://sparenergi.dk/privat/soeg-tilskud/varm-op-til-soege-tilskud-til-energirenovering/positivlisten?auHash=Si7p8ydnPNfHt17KR0ea7DZlzGI0-WVDi6sMk1R55I0
BBR	https://bbr.dk/forside
Du kan se dine energimærkedata her	https://sparenergi.dk/privat/spar-energi-med-boligens-energimaerke https://tjekenergimaerke.emoweb.dk/?handler=SingleSearch
Skabeloner til: - Fuldmagt - Ansøgererklæring - Overdragelse - Ledelseserklæring - De-minimis	Dokumenter til din ansøgning (sparenergi.dk)

Del 1 – Krav og betingelser

1. Indledning

Energirenoveringspuljen er en tilskudspulje, der giver bygningsejere i Danmark mulighed for at søge om tilskud til bl.a. efterisolering og udskiftning af vinduer. Du kan læse mere om reglerne i bekendtgørelsen om tilskud til energibesparelser og energieffektivisering i bygninger til helårsbeboelse: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2025/143.

I denne vejledning kan du læse mere om reglerne for Energirenoveringspuljen samt hvordan du ansøger om tilsagn, udbetaling af tilskud eller ændring af tilsagn. Energistyrelsen anbefaler, at du læser vejledningen, inden du ansøger om tilsagn.

Kontakt og spørgsmål

Energistyrelsen administrerer Energirenoveringspuljen, og du har nedenstående tre kontaktmuligheder, hvis du har spørgsmål:

1. **Har du indsendt en ansøgning (en igangværende sag)?**
   Skal du kontakte din sagsbehandler via ansøgningsportalen
2. **Har du ikke indsendt en ansøgning?**
   Har du brug for gode råd eller vejledning til, hvordan du kan spare på energien i dit hus, skal du kontakte SparEnergi på tlf.: 31 15 90 00 eller mail info@sparenergi.dk
3. **Oplever du IT-problemer på ansøgningsportalen?**
   Har du login, IT eller andre lignende problemer som gør, at du ikke kan se din sag i portalen, skal du kontakte Energirenoveringspuljen@ens.dk.

Energistyrelsen opdaterer denne vejledning, såfremt der opstår ændringer. Hent derfor altid den seneste version af vejledningen.

Energistyrelsen gør opmærksom på, at vi først kan give tilsagn om tilskud efter vurdering af en konkret og fuldt oplyst ansøgning.

Energirenoveringspuljen er i 2023-2024 medfinansieret af Den Europæiske Unions genopretningsplan.

EU's politiske prioriteter og genopretningsplanen

Se EU-Kommissionens forordning om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108

2. Formål

Formålet med Energirenoveringspuljen er at yde støtte til energibesparende energirenoveringsprojekter i bygninger med energimærke D, E, F eller G og dermed bidrage til at mindske Danmarks udledning af CO2.

3. Proces for ansøgning

Ansøgningstidspunkt og sagsbehandling

Du kan søge Energirenoveringspuljen løbende indtil puljens midler er opbrugt. Der åbnes for ansøgninger næste gang den 27. januar 2026, hvorefter der modtages ansøgninger indtil midlerne på puljerunden er opbrugt, eller senest 30. november 2026 kl. 23.55.

Energistyrelsen behandler ansøgninger om tilsagn efter først til mølle-princippet hvilket betyder, at sagsbehandlingen af ansøgninger påbegyndes i den rækkefølge Energistyrelsen modtager dem.

Når der er meddelt tilsagn om alle midlerne i et finansår, giver Energirenoveringspuljen afslag til de resterende ansøgninger, der modtages i året.

Proces for ansøgning

Sådan foregår processen for en ansøgning om tilsagn, behandling af sagen og anmodning om udbetaling:

Tilsagn

- Du logger ind med dit MitID på portalen. Er du fritaget for digital post, kan du læse mere under afsnittet ”Sådan søger du, hvis du har behov for undtagelse eller er fritaget for digitale løsninger”.
- Du indsender en udfyldt ansøgning og eventuelt relevant dokumentation via ansøgningsportalen.
- Energistyrelsen vurderer, om den indsendte ansøgning opfylder kravene for tilsagn på baggrund af de automatisk indhentede oplysninger fra Dawa, BBR, OIS, Tinglysningen, CPR-registret, CVR-registret, momsregistret, energimærket og Plandata samt evt. indsendt dokumentation. Hvis ansøgningen indeholder modstridende oplysninger eller mangler oplysninger, kan Energistyrelsen anmode om yderligere oplysninger til sagen.
- Der kan træffes følgende afgørelser:
  • Fuldt tilsagn, hvis ansøgningen overholder alle kravene for tilsagn.
  • Delvist tilsagn, hvis ansøgningen overholder kravene i nogle af de ansøgte tiltag.
  • Afslag, hvis din ansøgning ikke lever op til ét eller flere krav.
- Du modtager en afgørelse på din ansøgning om tilsagn via ansøgningsportalen.

Læs mere om anmodning om tilsagn i afsnit 10.

Udbetaling

- Du logger ind med dit MitID på portalen. Er du fritaget for digital post, skal du følge vejledningen i brevet, som du modtog ved afgørelse om tilsagn.
- Du indsender en udfyldt udbetalingsanmodning med tilhørende relevant dokumentation. Bemærk, at udbetalingsanmodningen først er indsendt, når du har klikket ’Indsend’ på sidste side.
- Energistyrelsen vurderer, om den indsendte anmodning er fyldestgørende og

overholder Energirenoveringspuljens krav og regler for udbetaling. Hvis ansøgningen indeholder modstridende oplysninger eller mangler oplysninger, kan Energistyrelsen anmode om yderligere oplysninger til sagen.

- Der kan træffes følgende afgørelser:
  • Fuld udbetaling, hvis anmodningen overholder alle kravene for udbetaling.
  • Delvis udbetaling, hvis anmodningen kun overholder kravene for delvis udbetaling.
  • Afslag, hvis anmodningen ikke overholder et eller flere nødvendige krav.
- Du modtager en afgørelse på din ansøgning om udbetaling via ansøgerportalen. Hvis der er tale om fuld eller delvis udbetaling, udbetaler Energistyrelsen tilskud til bygningsejers NemKonto.

Læs mere om udbetalingsanmodning i afsnit 12.

Tilskyndelsesvirkning

Tilskud til energirenoveringsprojekter skal have en såkaldt tilskyndelsesvirkning, jf. EU's statsstøtteregler. Kravet om tilskyndelsesvirkning betyder, at tilskuddet skal støtte et energibesparende projekt, som ikke ville være påbegyndt eller gennemført, var der ikke tildelt støtte. Projektet må således ikke være påbegyndt, og der må ikke være indgået bindende aftaler, inden Energistyrelsen har givet tilsagn.

Tildeles støtten med tilbagevirkende kraft, vil der ingen effekt være af tilskuddet, eftersom projektet allerede påbegyndes og gennemføres uden støtte fra Energirenoveringspuljen.

4. Hvem kan søge?

Du kan ansøge om tilskud fra Energirenoveringspuljen som én af følgende:

- Privatperson
- Privat interessentskab
- Andelsforening
- Ejerforening i etageejendom
- Virksomhed
- Forening
- Legat- og selvejende institutioner
- Almene boligforeninger
- Aktieselskaber
- Anpartsselskaber
- Andre selskabsformer (dog ikke interessentskaber – I/S)

Vær opmærksom på, at kommunale, regionale og statslige institutioner ikke kan modtage tilskud fra Energirenoveringspuljen. Derudover må projektet ikke modtage støtte under anden lovgivning (f.eks. det grønne håndværkerfradrag), hvis der søges om tilskud.

Du skal vedhæfte forskellig dokumentation i forbindelse med ansøgningen, alt afhængig af, hvilken type ansøger du er. Skabeloner til dokumentationen findes under linksamlingen i starten af vejledningen.

Sådan søger du som privat bygningsejer

Hvis du er privat bygningsejer, skal du blot afkrydse tro- og loveerklæringen. Energistyrelsen laver selv et opslag i OIS og Tinglysningen, for at sikre ejerforholdene for den ansøgte bygning.

Vær opmærksom på, at hvis du ejer en andel- eller ejerlejlighed, så er det ejeren af ”samlet fast ejendom” i OIS, der er den reelle ejer af bygningen.

Hvis du har købt bygningen, men endnu ikke er tinglyst ejer: Du skal vedhæfte den underskrevne købsaftale samt et betalingsbilag for deponeringen.

Hvis du sidder i uskiftet bo: Ved ansøgning skal du vedhæfte en skifteretsattest.

Hvis huset er købt på tvangsauktion: Er du ikke tinglyst ejer på ansøgningstidspunktet, skal du indsende relevante retsdokumenter fra fogedretten, der bekræfter din ejendom. Derudover skal du vedlægge et betalingsbilag, der viser, at du har betalt det krævede beløb til fogedretten.

Sådan søger du som privatejet virksomhed

Som privatejet virksomhed kan du ansøge om tilskud med dit CVR-nummer. Som enkeltmandsvirksomhed kan du også søge med CPR-nummer.

Ved ansøgning skal du vedhæfte:

- Erklæring om de minimis-støtte

Vær opmærksom på:

- Erklæring om de minimis-støtte er påkrævet for at modtage tilskud.
- Erklæringen skal underskrives ud fra virksomhedens tegningsregler.
- Det skal også fremgå, om din virksomhed er fratrækker momsen, da det kan påvirke tilskudssatsen.

Sådan søger du, når du søger på vegne af bygningsejer (Fuldmagt)

Ønsker du at søge om tilskud på vegne af en bygningsejer, skal den tinglyste ejer underskrive en fuldmagt og en ansøgererklæring, som vedlægges ansøgningen. Begge dokumenter skal være underskrevet og dateret senest på ansøgningstidspunktet.

Hvis du søger på vegne af en virksomhed: Du skal vedlægge en erklæring om de minimis-støtte, som beskrevet under "Sådan søger du som privatejet virksomhed".

Stillingsfuldmagt

Hvis bygningsejeren har givet fuldmagt til et CVR-nummer og du søger med dit CPR-nummer, skal du vedlægge en stillingsfuldmagt, der bekræfter din ret til at søge på virksomhedens vegne.

Sådan søger du som forening

Når du søger som forening, skal ansøgningen underskrives af de tegningsberettigede i foreningen (typisk formand og næstformand). Følgende skal vedlægges:

- Fuldmagt fra de øvrige tegningsberettigede
- Dokumentation for tegningsberettigede (seneste foreningsreferat og foreningens vedtægter)
- Ansøgererklæring udfyldt af tegningsberettigede

Ejerboligforening og andelsboligforening:

- Hvis der ikke foregår økonomisk aktivitet, søges på samme måde som en privat bygningsejer.
- Hvis foreningen udlejer lokaler eller har en virksomhed, skal der vedlægges en erklæring om de minimis-støtte.

Almen boligforening:

- Ansøgningen skal indeholde oplysninger om tegningsberettigede, fuldmagt fra tegningsberettigede, ansøgererklæring samt erklæring om de minimis-støtte.

Privatperson i ejerlejlighed, dobbelthus eller rækkehus (BBR-kode 130-140):

- Ansøgningen skal indeholde samme dokumentation som når der søges som forening.

Sådan søger du, hvis du er fritaget eller ønsker at fritagelse fra digitale løsninger

Er du fritaget for digital post eller ønsker du at blive undtaget fra at bruge Energistyrelsens ansøgningsportal, har du to muligheder:

1. Giv fuldmagt til en pårørende eller virksomhed til at søge på dine vegne.
2. Kontakt SparEnergi før puljeåbning for hjælp til ansøgningsprocessen. I nogle tilfælde kan du blive viderestillet til en medarbejder, som kan hjælpe dig med at ansøge på dine vegne.

Vi anbefaler at du benytter dig af mulighed 1 hvis det er muligt.

Sådan søger du, hvis dit energimærke indeholder mere end en bygning

Hvis din bygning deler energimærke med andre bygninger (fx naboer), skal du vedlægge en fuldmagt fra de øvrige ejendomsejere. Vi vil også anmode om en erklæring, der præciserer, hvilke dele af energimærkets data der vedrører den bygning, du søger tilskud til.

5. Hvad kan du søge til?

De tiltag, som du kan søge til, er angivet nedenfor og er delt op i kategorier, som stemmer overens med ansøgningsportalen:

- Efterisolering af udnyttet tagrum, uudnyttet tagrum og fladt tag
- Efterisolering af terrændæk/etablering af terrændæk, hvor der er krybekælder
- Efterisolering af massive- og lette ydervægge
- Udskiftning af facadevinduer (hældning på 75-105 grader)
- Udskiftning af forsatsvinduer/vinduer med koblet ramme (hældning på 75-105 grader)
- Udskiftning af ovenlysvinduer (hældning på 0-74 eller 106-180 grader)
- Etablering af mekanisk ventilation med varmegenvinding
- Etablering af vandbåret rumvarme (radiator/gulvvarme)
- Tilskud til eksisterende energimærkning af bygningenen

I næste afsnit beskriver vi en række krav for de enkelte tiltag. Kravene skal overholdes, for at der kan opnås tilskud.

6. Krav til dit energirenoveringsprojekt

For at kunne opnå tilsagn om tilskud til dit energieffektiviseringsprojekt, skal bygningen have et gyldigt energimærke, som er udarbejdet ved en bygningsgennemgang, og være kategoriseret som D, E, F eller G. Der må ikke være sket ændringer siden energimærket blev udarbejdet. Dertil skal bygningen være registreret som helårsbeboelse i BBR. Derudover er der en række krav og regler, som skal opfyldes for de enkelte tiltag:

Udnyttet tagrum, uudnyttet tagrum og fladt tag

Du kan søge tilskud til efterisolering af tag og loft, herunder skunkvægge, uopvarmet loftsrum, flade tage og skråvægge direkte mod tag.

Før renovering:
Konstruktionen skal have en U-værdi på mindst 0,30 W/m^{2}K.

Efter renovering:
Konstruktionen skal være isoleret med mindst 300 mm mineraluldsisolering eller tilsvarende.

Terrændæk

Du kan søge tilskud til efterisolering af terrændæk. Terrændæk er betegnelsen for gulvkonstruktionen mod jord.

Der ydes ikke tilskud til efterisolering af kældergulve eller krybekælder. Du kan dog søge tilskud til at nedlægge din krybekælder og etablere et velisoleret terrændæk i stedet.

Før renovering:
Terrændækket skal have en U-værdi på mindst 0,26 W/m^{2}K.

Efter renovering:
Terrændækket skal være isoleret med mindst 300 mm mineraluld, polystyren eller tilsvarende.

Massive- og lette ydervægge

Du kan søge tilskud til udvendig isolering af massiv ydervæg og let ydervæg. Massiv ydervæg er det samme som tung ydervæg. Det er vigtigt, at efterisoleringen udføres på den udvendige side af ydervæggen.

Du kan søge tilskud til udvendig isolering af massiv ydervæg og let ydervæg. Der gives ikke tilskud til kælderydervægge og hulmur.

Før renovering:
Ydervæggen skal have en U-værdi på mindst 0,30 W/m^{2}K.

Efter renovering:
Ydervæggen skal være isoleret med mindst 190 mm mineraluldsisolering eller tilsvarende, alternativt skal det dokumenteres, at ydervæggen har en U-værdi på højest 0,18 W/m^{2}K. Ydervæggen skal være isoleret på den udvendige side.

Facadevinduer (hældning på 75-105 grader)

Du kan søge tilskud til udskiftning fra eksisterende facadevinduer til energiklasse 2 facadevinduer. Du kan ikke søge tilskud til at etablere nye facadevinduer, som ikke fremgår af energimærket. Facadevinduer skal sidde i et opvarmet rum for at komme i betragtning til tilskud. Et Energiklasse 2-vindue har en U-værdi (Uw) på 0,76 W/m²K eller derunder og en Eref på mindst 6 kWh/m²/år. Begge dele gælder for referencevinduet i vinduessystemet.

Et A-mærket vindue, som kan overholde minimumskravet i Bygningsreglementet, overholder ikke nødvendigvis kravet til Energiklasse 2 vinduer. Tal med din vinduesleverandør for at sikre, at kravene overholdes.

Før renovering:
Der skal være et vindue med U-værdi på mindst 2,0 W/m^{2}K.

Efter renovering:
Vinduet skal leve op til minimumskravene:
Eref, facadevindue ≥ 6 kWh/m^2/år (= 196,4 x gw – 90,36 x Uw)
U-værdi ≤ 0,76 W/m^{2}K (for referencevinduet)

Du kan finde en liste over vinduer som er godkendte til, at modtage tilskud fra Energirenoveringspuljen på www.sparenergi.dk (her).

Forsatsvinduer/vinduer med koblet ramme (hældning på 75-105 grader)

Du kan søge tilskud til udskiftning af eksisterende eller etablering af nye forsatsrammer. Du kan også vælge at udskifte hele vinduet til et vindue med koblet ramme. Du kan søge tilskud til udskiftning af eksisterende forsatsvinduer. Du kan ikke søge tilskud til at etablere nye forsatsvinduer, som ikke fremgår af energimærket. Forsatsvinduer skal sidde i et opvarmet rum for at komme i betragtning til tilskud.

Før renovering:
Der skal være et vindue med en U-værdi på mindst 2,0 W/m^{2}K.

Efter renovering:
Ruden i forsatsrammen eller den indvendige rude i vinduet med koblet ramme skal opfylde følgende krav: Ug (rudens U-værdi) maksimalt 1,2 W/m^{2}K, g-værdi (solvarmetransmittans) minimum 0,5. Ruden kan ikke bestå af et enkelt lag glas.

Ovenlysvinduer (hældning på 0-74 eller 106-180 grader)

Du kan søge tilskud til udskiftning af eksisterende ovenlysvinduer. Du kan ikke søge tilskud til at etablere nye ovenlysvinduer, som ikke fremgår af energimærket. Ovenlysvinduer skal sidde i et opvarmet rum for at komme i betragtning til tilskud.

Før renovering:
Der skal være et ovenlysvindue med en U-værdi på mindst 2,0 W/m^{2}K.

Efter renovering:
Vinduet skal leve op til Eref, ovenlys (= 345 x gw – 90,36 x Uw) krav på minimum 20 kWh/m^2/år.

Mekanisk ventilation

Du kan søge tilskud til at etablere et mekanisk ventilationsanlæg med varmegenvinding, hvis der i forvejen er etableret mekanisk udsugning uden varmegenvinding, eller hvis der ikke er et ventilationsanlæg. Der er forskel på tilsagnsbeløbet alt efter, om der søges til et flerfamilieshus eller et enfamilieshus.

Før renovering:
Huset har naturlig ventilation (intet ventilationsanlæg) eller mekanisk ventilation uden varmegenvinding.

Efter renovering:
Minimum 75 % af bygningens opvarmede bruttoareal ekskl. kælder skal være ventileret.
Den mekaniske ventilation skal være udført i overensstemmelse med kravene i kapitel 22 i BR18. Anlægget skal have en varmegenvinding med en tør temperaturvirkningsgrad på minimum 80 pct.
For bygninger med BBR-kode 130, 131 samt 132 kan der regnes med ét anlæg pr. boligenhed. En boligenhed er i denne henseende at forstå som én bolig med et selvstændigt køkken.
For bygninger med BBR-kode 110, 120, 121, 122, 185 samt bygninger med BBR-kode 190 med sammenlagt 300 m^2 ansøgt ventileret areal og derunder: Der kan ikke regnes med mere end ét anlæg pr. bygning. En bygning er en enkeltstående konstruktion med vægge og tag, der i Bygnings- og Boligregistret (BBR) er angivet som en bygning.

For decentrale/vægbaserede ventilationsanlæg gælder:

- Ventilationsmængden skal være balanceret og styret, således der samtidigt blæses luft ind og suges luft ud af den samme ventilationszone.

- Såfremt ventilationsenheden kun kan enten blæse ind eller suge ud, skal der installeres to enheder pr. zone, så den ene enhed blæser ind i zonen, samtidigt med at den anden suger ud fra samme zone.
- Køkken, badeværelse, toilet samt bryggers er at forstå som én zone hver især. Luft fra disse rum må ikke slippe ud til beboelsesrummene.
- Der må max. være to beboelsesrum i den samme zone, såfremt der er en åbning imellem (f.eks. en døråbning) og der ventileres mellem rummene. Gangarealerne er at tælle som beboelsesrum.

Vandbåret rumvarme (Radiator og gulvvarme)

Der ydes tilskud til fordelingsanlæg til vandbåret rumvarme, hvis huset er opvarmet med el-radiatorer eller kalorifereranlæg, og der ikke er registreret et vandbåret rumvarmeanlæg i forvejen. Der gives ikke tilskud til at udskifte et eksisterende fordelingsanlæg baseret på vandbåret rumvarme, men kun til at etablere det fra ny.

Før renovering:
Der må ikke findes et fordelingsanlæg med vandbåret rumvarme.

Efter renovering:
Der er etableret et fordelingsanlæg med vandbåret rumvarme, der erstatter elvarmesystemet. Varmeforsyningen skal efter energiforbedringstiltaget være konverteret til en eldreven varmepumpe eller fjernvarme.

Tilskud til eksisterende energimærkning

Har du fået udarbejdet et energimærke ved en bygningsgennemgang for at søge om tilsagn fra Energirenoveringspuljen, kan der i nogle tilfælde ydes tilsagn om tilskud til energimærkeudgiften.

Du kan kun få tilskud til energimærkning af bygningen, hvis:

- Du søger og får tilskud til et eller flere af energirenoveringstiltagene, der gives tilskud til.
- Dit samlede tilskud fra Energirenoveringspuljen er på mellem 5.000 og 10.000 kr.
- Ejeren af bygningen selv har betalt for energimærkningen, og dette dokumenteres ved at vedhæfte faktura og dokumentation for betaling.
- Energimærket er udarbejdet inden for 24 måneder op til, at der søges om tilskud.
- Energimærket er i enten klasse D, E, F eller G.
- Energimærkningen er udført ved en bygningsgennemgang.
- Energimærkningen er udført med det formål at søge om tilskud til energisparertiltag gennem Energirenoveringspuljen.

Hvis energimærket skal udarbejdes af en anden lovmæssig grund, f.eks. salg af bygningen, kan du ikke få tilskud til selve energimærkningen. Dette gælder i hele perioden fra starten af energimærkningens gyldighedsperiode til der indsendes en anmodning om udbetaling af tilskud ved projektets afslutning.

Beskrivelse af bygningsdele

Her finder du en liste over de forskellige bygningsdele, der udgør de energirenoveringstiltag, Energirenoveringspuljen yder tilskud til. Se mere i bekendtgørelsen, hvor du også finder specifikke betingelser for alle tiltag. Du finder bekendtgørelsen her.

Tabel 2 – Links til forklaring af energirenoveringstiltag

Energirenoveringstiltag	Link
Ydervægge	
Massive ydervægge/Tunge ydervægge	https://sparenergi.dk/privat/skal-du-renovere-din-bolig/isoler-din-tunge-ydervaeg
Lette ydervægge	https://sparenergi.dk/privat/skal-du-renovere-din-bolig/isoler-din-lette-ydervaeg
Tag og loft	
Uudnyttet tag	https://sparenergi.dk/privat/skal-du-renovere-din-bolig/isoler-dit-loft
Udnyttet tag	https://sparenergi.dk/privat/skal-du-renovere-din-bolig/isoler-skraavaegge-og-loft-til-kip
Fladt tag	https://sparenergi.dk/privat/skal-du-renovere-din-bolig/isoler-dit-flade-tag
Skunk	https://sparenergi.dk/privat/skal-du-renovere-din-bolig/isoler-dit-skunkrum
Vinduer	
Facadevinduer	https://sparenergi.dk/privat/soeg-tilskud/varm-op-til-soege-tilskud-til-energirenovering/positivlisten?auHash=Si7p8ydnPNfHt17KR0ea7DZlzGI0-WVDi6sMk1R55I0
Forsatsvinduer	https://sparenergi.dk/privat/skal-du-renovere-din-bolig/giv-dine-gamle-vinduer-en-ekstra-ramme
Koblede rammer	https://sparenergi.dk/privat/skal-du-renovere-din-bolig/giv-dine-gamle-vinduer-en-ekstra-ramme
Ovenlysvinduer	https://sparenergi.dk/privat/skal-du-renovere-din-bolig/udskift-dine-ovenlysvinduer
Gulve	
Terrændæk	https://sparenergi.dk/privat/skal-du-renovere-din-bolig/nyt-terraendaek
Konvertering fra krybekælder til terrændæk	https://sparenergi.dk/privat/skal-du-renovere-din-bolig/nedlaeg-din-krybekaelder
Drift	
Mekanisk ventilation	https://sparenergi.dk/privat/skal-du-renovere-din-bolig/hvornaar-har-du-brug-et-ventilationsanlaeg

7. Betingelser og vilkår for tilsagn og tilskud

Generelle betingelser

Du kan kun få tilskud én gang til det samme energiforbedringstiltag. Hvis du f.eks. får tilsagn om tilskud til efterisolering af taget, kan du ikke søge om at få tilskud til efterisolering af samme tag igen i et efterfølgende projekt. Dog kan du få tilskud til samme type energiforbedringstiltag flere gange, f.eks. hvis du renoverer i etaper ved udskiftning af vinduer, så længe præcis den samme bygningsdel ikke skiftes eller renoveres to gange.

Tilskud med anden offentlig støtte

For at få tilskud til et energirenoveringsprojekt må projektet ikke modtage anden offentlig støtte efter anden lovgivning. Dette kan eksempelvis være via Landsbyggefonden eller som fradrag. Dette gælder specifikt for de tiltag, der søges tilskud til. Hvis du eksempelvis har modtaget tilsagn til udskiftning af vinduer gennem Energirenoveringspuljen, kan du samtidig godt få tilskud til etablering af mekanisk ventilation gennem en anden ordning.

Krav om energimærke

For at få tilskud fra Energirenoveringspuljen skal der foreligge et gyldigt energimærke baseret på en bygningsgennemgang. Bygningens seneste energimærkning skal være D, E, F eller G og være højst 10 år gammelt på ansøgningstidspunktet.

Energimærkningen bruges til at hente tekniske data om bygningen som udgangspunkt for ansøgningen og skal derfor afspejle de faktiske forhold i de dele af bygningen, der har betydning for tiltaget. Det betyder, at hvis du f.eks. vil efterisolere loftet eller lave andre tiltag vedrørende klimaskærmen, må der ikke være sket ændringer i bygningsdelens areal og isoleringstykkelse, siden energimærkningen blev udarbejdet. Hvis der er sket væsentlige ændringer, skal du have lavet en ny energimærkning, før du kan søge om tilskud.

Energimærket bruges til at sikre, at det kun er tiltag, der fører til reelle energibesparelser, der får tilskud. Dette bliver for klimaskærmstiltag gjort på baggrund af U-værdien, som fortæller, hvor godt isoleret bygningen er før gennemførelsen af tiltaget. I Tabel 1 ”Specifikke betingelser” i bekendtgørelsen kan du se en oversigt over kravene til den nuværende situation samt kravet til efter-situationen. Kravene er også nævnt i både afsnit 6 og 13 i denne vejledning.

Har du siden dit nuværende energimærke blev udarbejdet, fået skiftet vinduer, varmekilde eller foretaget ændringer på ejendommen, som kan have indflydelse på energimærkets kategori, så er dit energimærke ikke længere retvisende og kan dermed ikke længere benyttes til ansøgning om tilskud, hvilket vil medføre, at du ikke vil kunne opnå tilsagn om tilskud fra Energirenoveringspuljen.

Hvis du mener, at der er fejl i din energimærkning, skal du få berigtiget dit energimærke hos din energikonsulent inden du ansøger om tilsagn.

Hvis der kan fremsøges flere energimærker på din ejendom, vil det altid være det nyeste energimærke, der er gældende.

Du finder vejledning til at finde og forstå din energimærkedata i afsnit 13.

Statsstøtte: Erklæring om de minimis-støtte

Denne erklæring bruges af Energistyrelsen til at sikre, at du overholder artikel 3 om de

minimis-støtte og artikel 5 om samlingen i EU's de minimis-forordning. Tilsagn om tilskud er ligeledes betinget af, at du som ansøger ikke har modtaget mere end, hvad der svarer til 300.000 EUR som de minimis-støtte over den seneste periode på tre år.

De minimis-erklæringen er en erklæring, hvor du be- eller afkræfter, om du tidligere har modtaget statsstøtte. Hvis du ansøger om tilskud til en renoveringsadresse, hvor der er en virksomhed registreret på adressen, eller der foregår økonomisk aktivitet, skal der på ansøgningen vedhæftes en erklæring om de minimis-støtte.

Økonomisk aktivitet forstås som, at der på den ene eller anden måde bliver tjent penge på adressen. Dette kan være som privatudlejer, virksomhed eller lignende. Hvis der ikke er fremsendt en erklæring om de minimis-støtte på en sag, hvor Energistyrelsen finder det nødvendigt, vil du modtage et afslag på din ansøgning, medmindre erklæringen fremsendes, inden sagsbehandlingen afsluttes. Du finder eksempler på økonomisk aktivitet på side 3.

Når du modtager tilsagn om tilskud under de minimis-forordningen, acceptere du samtidig, at oplysninger om adresse, navn på modtager samt CVR nr./fødselsdato fremsendes til EU kommissionen samt opbevares i deres register, så længe der er behov dog minimum tre år.

Arbejdet må ikke være påbegyndt

Du kan ikke søge tilskud til et projekt, der allerede er påbegyndt eller er gennemført. Med påbegyndt forstås, at du ikke må have indgået aftaler, påbegyndt udførelsen af arbejdet, skrevet under på et tilbud eller indkøbt materialer. Du må dog gerne have indhentet tilbud på arbejdet, lavet en projektbeskrivelse eller fået udarbejdet en energimærkning.

Arbejdet må først sættes i gang efter, at Energistyrelsen har givet tilsagn om tilskud. Du må ikke igangsætte arbejdet i perioden fra du har søgt om tilskud, til der gives tilsagn.

Arbejdet skal udføres af en virksomhed

Du kan ikke få tilskud til gør-det-selv-projekter. For at kunne få tilskud til et tiltag, skal arbejdet med at udføre tiltaget foretages af en virksomhed. Dette dokumenterer du med en faktura for det udførte arbejde og dokumentation for, at fakturaen er betalt.

Du må gerne selv indkøbe materialer, så længe et firma udfører tiltaget. Vær opmærksom på retningslinjerne for regningsbilag og dokumentation. Disse findes i afsnit 12 i denne vejledning.

Minimumstilskud

Formålet med ordningen er at fremme energibesparelser, der ikke ville være kommet uden tilskud. Der er derfor sat en minimumsgrænse for, hvor lille et projekt du kan søge tilsagn om tilskud til. Dit tilsagn skal minimum give 5.000 kr. i tilskud.

Hvis du ejer private udlejningsejendomme

Hvis du som udlejer af private udlejningsejendomme ønsker at hæve lejen efter en renovering, hvor der er givet tilskud fra Energirenoveringspuljen, skal du trække tilskuddet fra den samlede forbedringsudgift, før lejeforhøjelsen udregnes. Lejerne skal informeres om dette.

Vilkår i tilsagn

Energistyrelsen kan fastsætte vilkår for tilsagn vedrørende f.eks. dokumentationskrav og tidsfrister. Disse vilkår kan f.eks. være:

- Afrapporteringer om projektets gennemførelse.
- Frist for projektets igangsættelse og færdiggørelse og for ansøgning om udbetaling.
- Dokumentation af projektets gennemførelse ud over dokumentationskrav, jf. §§ 23-25 i bekendtgørelsen, herunder om fotodokumentation.
- At tilsagnsmodtager skal stå til rådighed for erfaringsopsamling og evaluering af ordningen.

Hvor skal jeg ansøge

Energistyrelsen indkalder ansøgninger om tilsagn om tilskud på www.statens-tilskudspuljer.dk. Der åbnes for ansøgninger næste gang d. 27. januar 2026, hvorefter der løbende modtages ansøgninger uden en ansøgningsfrist. Der lukkes igen for ansøgninger, når der er søgt om flere tilskudsmidler, end der er afsat til den aktuelle runde af puljen.

Du søger tilskud på ansøgningsportalen ved at klikke her. Portalen kan også tilgås via www.Sparenergi.dk.

Ansøgningen foregår digitalt med brug af MitID. Se afsnit 4 for at læse om særlige omstændigheder, der kan berettige til undtagelse fra, at benytte ansøgningsportalen.

Erklæringer

Du er som ansøger selv ansvarlig for, at oplysninger i ansøgningen er korrekte. Det er også ansøgers ansvar, at betingelserne for tilsagn er overholdt. Dette skal du erklære med din digitale signatur i forbindelse med ansøgningen. Hvis du ansøger på andres vegne med fuldmagt fra bygningsejer, skal erklæringen udfyldes og underskrives af bygningsejer og vedhæftes ansøgningen.

Du skal udfylde en de minimis-erklæring, hvis du logger ind med et CVR-nummer, hvis der drives virksomhed, eller hvis der udøves økonomisk aktivitet på den adresse, du søger til.

De minimis-erklæringen er en erklæring om, at du overholder Europa Kommissionens forordning nr. 2023/2831 om anvendelse af traktatens artikel 107 og 108. Tilsagn om tilskud er ligeledes betinget af, at du som ansøger ikke har modtaget mere end 300.000 euro som de minimis-støtte i de foregående tre år fra ansøgningstidspunktet.

8. Udregning af tilskud

Alle tilsagn om tilskud beregnes på baggrund af faste tilskudssatser, som fremgår af bekendtgørelsens bilag 1. Tilskudssatserne er fastsat af Energistyrelsen og fremgår af bilag 1 i vejledningen.

Energistyrelsen benytter estimerede gennemsnitlige markedspriser som grundlag for beregningen af tilsagnet. Tilsagnssatsen er sat således, at tilskuddet ikke overstiger 20 % af markedsprisen for gennemførelse af energiforbedringstiltaget.

Tilskuddet beregnes ud fra energimærkets oplysninger. Det samlede tilskudsbeløb bestemmes ved at gange tilskudssatsen med omfanget af det udførte tiltag, der er ansøgt om tilskud til.

9. Ændringer i dit tilsagn

Bekendtgørelsens § 20 giver mulighed for i særlige tilfælde og med begrundet ansøgning til Energistyrelsen, at ændre i det meddelte tilsagn om tilskud. Du kan søge om:

• Ændring af tiltag

• Udsættelse af tilsagnsfristen

• Overdragelse til en ny bygningsejer

• Frasigelse af hele dit tilsagn

Du anmoder om ændringer i dit projekt i ansøgningsportalen.

Ændringsanmodning – Ændring af tiltag

Sker der ændringer i dit projekt, kan du i særlige tilfælde få ændret i dit tilsagn om tilskud.

Det kan eksempelvis være, at du af byggetekniske årsager bliver forhindret i at isolere bygningens ydervægge og i stedet for ønsker at bruge dit tilsagn om tilskud til at udskifte dine vinduer. Skal dit projekt ændres, skal du først ansøge om at få tilsagnet ændret i ansøgningsportalen. Du kan kun ændre dit tilsagn, inden du går i gang med tiltaget, som ændringen omhandler.

Din ansøgning skal være begrundet og vedlægges ansøgningen.

Du skal sende anmodning om ændring og afvente svar, inden du går i gang med det tiltag i dit projekt, som ændringen omhandler.

Ved mindre ændringer skal der ikke anmodes om ændring. Mindre ændringer kan være:

• Ændringer i antal kvadratmeter udskiftet vinduer

• Ændringer i antal kvadratmeter efterisoleret tag

Ændring af tilsagnet vil ikke kunne medføre et større tilsagnsbeløb.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt der er tale om en mindre ændring eller ej, kan du kontakte SparEnergi for vejledning.

Udsættelse af tilsagnets gyldighedsperiode

Når dit tilsagn nærmer sig udløb, har du mulighed for at anmode om udsættelse af tilsagnets gyldighedsperiode. Du skal medsende en begrundelse for, hvorfor du ikke kan nå at gennemføre dit projekt inden tilsagnets udløb. En udsættelse forlænger tilsagnet med et halvt år.

Du anmoder om udsættelse i ansøgningsportalen. Årsager til en udsættelse kan være:

• Din entreprenør aflyser en aftale

• Sygdomsforløb

• Økonomiske udfordringer

• Problemer med anskaffelse af produkter

• Fået overdraget tilsagnet efter huskøb

Der kan søges om udsættelse flere gange. Vurderingen af, om der kan gives udsættelse eller ej, er individuel. Energistyrelsen kan vurdere, at en begrundelse ikke længere er gyldig, hvis der anmodes om udsættelse på ny.

Overdragelse – Overdragelse til ny bygningsejer

Er du ved, eller har du solgt din bygning, og er derfor ikke længere bygningsejer, så er det muligt, at overdrage tilsagnet om tilskud til køber/den nye bygningsejer. Her er det et krav, at både overdrager og erhverver underskriver overdragelsesblanketten.

Blanketten medsendes på anmodningen i ansøgningsportalen.

Er bygningen endnu ikke tinglyst til ny bygningsejer, skal der medsendes en underskrevet købsaftale og et betalingsbilag på deponeringen.

Frasigelse – Frasigelse af hele tilsagnet

Har du modtaget tilsagn om tilskud, men får ikke brug for tilsagnet alligevel, så kan du indsende en frasigelsesanmodning.

Når frasigelsesanmodningen er indsendt, kan den fortrydes indtil sagsbehandlingen er afsluttet. Er sagsbehandlingen afsluttet, så vil tilsagnet være væk.

Del 2 – Vejledninger og bilag

10. Vejledning til ansøgning om tilsagn

Denne del giver dig et overblik over ansøgningsportalen og fungerer som en guide til, hvordan du søger om tilsagn.

Ansøgningsportalen reserverer automatisk det beløb, som adressen, der søges til, er berettiget til, når den fyldestgørende ansøgning indsendes. Ansøgningsportalen vil automatisk lukke ned, når alle tilskudsmidlerne til den pågældende ansøgningsrunde er reserveret. Du kan derfor være i gang med en ansøgning, når du modtager en besked om, at ansøgningsrunden er lukket for ansøgninger.

Du tilgår ansøgningsportalen her.

Du kan under særlige omstændigheder få lov til at søge tilskud uden om ansøgningsportalen, hvis du:

• Er fritaget for digital post

• Ikke har et MitID

• Af andre årsager er forhindret i at ansøge via. ansøgningsportalen

Du kan se, hvordan du tager kontakt til Energirenoveringspuljen under afsnit 4.

Adgang til ansøgningsportalen

Der er opsat et venteværelse for at understøtte it-systemets stabilitet, så du kommer godt igennem ansøgningsprocessen.

Venteværelset fungerer på følgende måde:

- Mellem kl. 9:00 og 10:00 er det muligt at tilgå venteværelset
- Kl. 10:00 bliver køen dannet, og alle ansøgere i venteværelset vil blive tildelt et tilfældigt kø-nummer.
- Logger du ind efter kl. 10:00, vil du blive tildelt en plads bagerst i køen

Du kan tilgå venteværelset via www.statens-tilskudspuljer.dk eller www.sparenergi.dk.

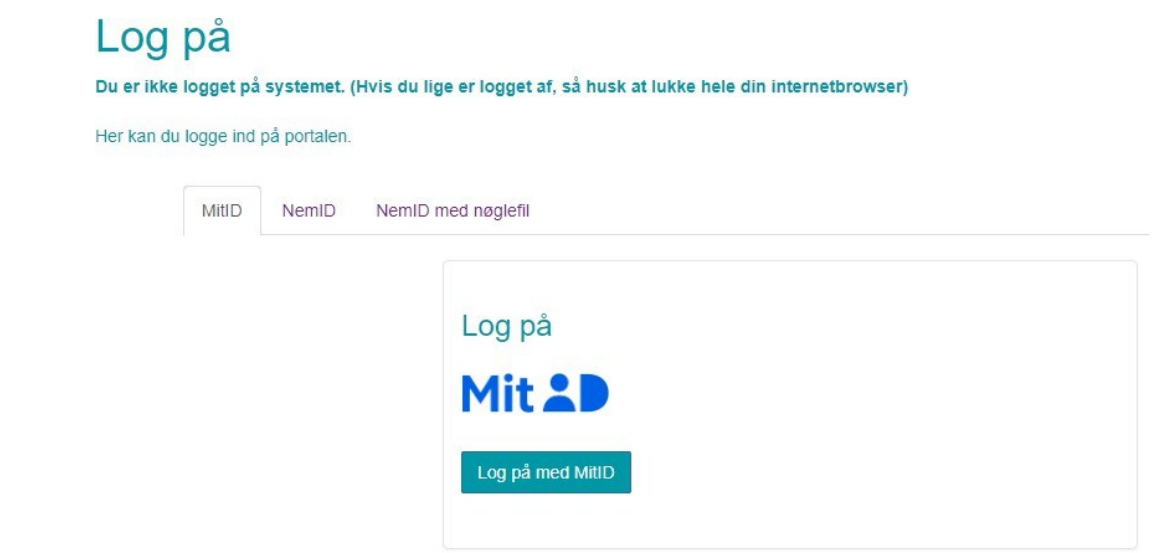
Du kan vælge at registrere din e-mailadresse og automatisk få besked, når det bliver din tur.

Når du har fået adgang til ansøgningsportalen, har du 30 minutter til at gå i gang med ansøgningen. Når du er logget ind, har du al den tid, du har brug for, til at få indsendt ansøgningen, så længe du ikke er inaktiv i mere end 60 minutter. Ved inaktivitet i 60 minutter vil du automatisk blive logget af. Du har derefter 60 minutter til at logge på ansøgningsportalen igen, ellers mister du dit kø-nummer.

Hvis du vil beholde dit kø-nummer, må du ikke slette cookies på din computer. Vær dog opmærksom på, at tilskudsmidlerne kan blive opbrugt undervejs, og ansøgningsportalen vil blive lukket.

Når du er kommet igennem evt. kø til portalen, skal du logge ind med MitID, som vist på nedenstående skærmbillede. Hvis det er første gang, du logger på portalen, skal du som det første oprette en bruger under ”Min profil”.

Log på:



Figur 1 - Log på ansøgerportalen

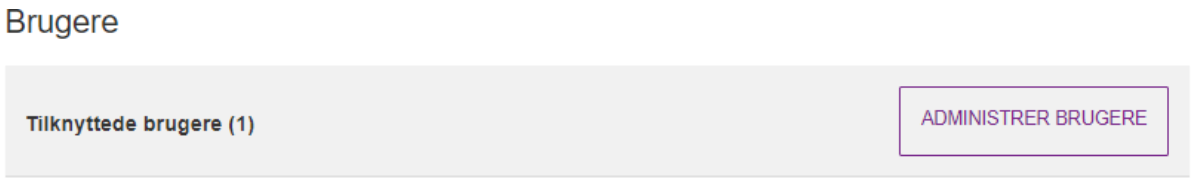
Sådan opretter du en ansøgning

Du opretter en ansøgning ved at klikke på knappen ”Opret ansøgning” i højre side af skærmen, som vist i figuren nedenfor.

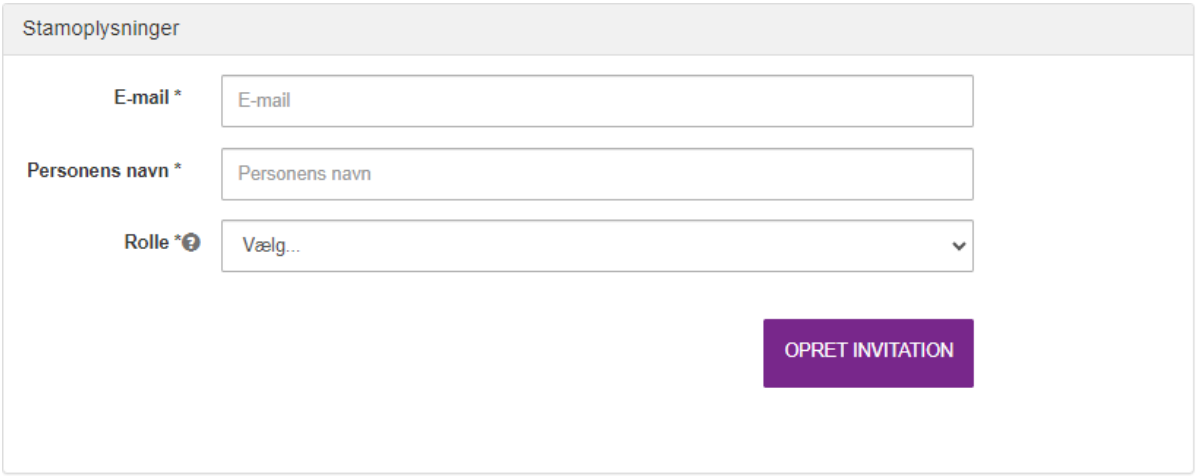
Figur 2 - Opret ansøgning

Hvis en anden skal kunne følge ansøgningen

Du kan invitere en deltager til at se med i ansøgningen. Personen, som har oprettet ansøgningen, betegnes som ”administrator”. Administratoren kan efter opstarten af ansøgningen invitere en anden person, som betegnes som ”deltager”, til at tilgå ansøgningen og følge med i, hvad der sker på sagen. Dette gøres ved, at vælge Administrer brugere og udfylde stamoplysningerne:



Figur 3 - Administrer brugere



Figur 4 - Stamoplysninger

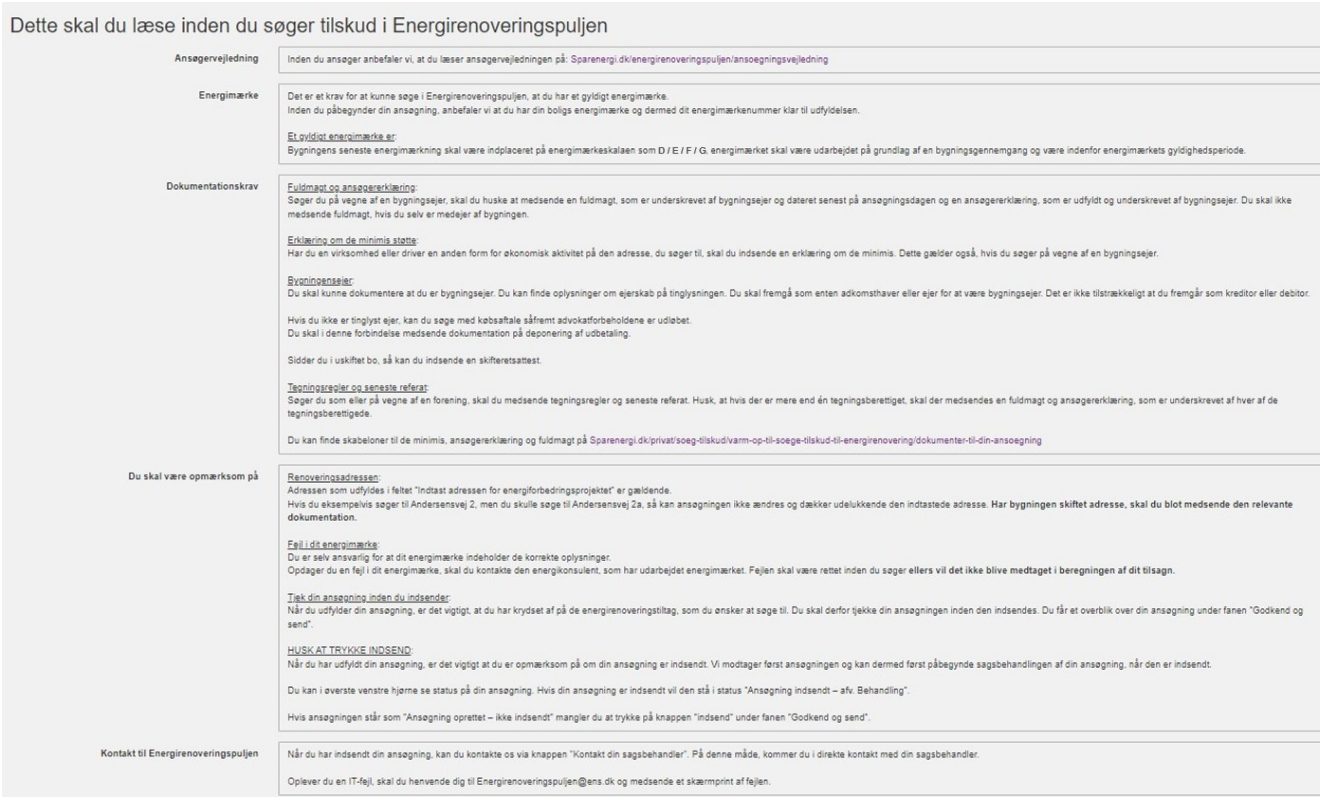
Hjælpetekster i ansøgerportalen

Der findes hjælpetekster i ansøgningsportalen, som kan uddybe den dokumentation vi efterspørger. Hold musen hen over spørgsmålstegnet (?) og en tekstboks vil dukke op med yderligere information.

Gennemgang af fanerne på tilsagnsansøgningen

Fane 1: Vejledning

Den første fane viser en række informationer, som er nyttige, inden du ansøger, og vi anbefaler derfor, at du orienterer dig, inden du påbegynder din ansøgning.


Dette skal du læse inden du søger tilskud i Energirenoveringspuljen

Ansøgervejledning

Inden du ansøger anbefaler vi, at du læser ansøgervejledningen på: Sparenergi.dk/energirenoveringspuljen/ansoegningsvejledning

Energimærke

Det er et krav for at kunne søge i Energirenoveringspuljen, at du har et gyldigt energimærke.
Inden du påbegynder din ansøgning, anbefaler vi at du har din boligs energimærke og dermed dit energimærkenummer klar til udfyldelsen.

Et gyldigt energimærke er:
Bygningens seneste energimærkning skal være indplaceret på energimærkeskalaen som D / E / F / G, energimærket skal være udarbejdet på grundlag af en bygningsgennemgang og være indenfor energimærkets gyldighedsperiode.

Dokumentationskrav

Fuldmagt og ansøgererklæring:
Søger du på vegne af en bygningsejer, skal du huske at medsende en fuldmagt, som er underskrevet af bygningsejer og dateret senest på ansøgningsdagen og en ansøgererklæring, som er udfyldt og underskrevet af bygningsejer. Du skal ikke medsende fuldmagt, hvis du selv er medejer af bygningen.

Erklæring om de minimis støtte:
Har du en virksomhed eller driver en anden form for økonomisk aktivitet på den adresse, du søger til, skal du indsende en erklæring om de minimis. Dette gælder også, hvis du søger på vegne af en bygningsejer.

Bygningsejer:
Du skal kunne dokumentere at du er bygningsejer. Du kan finde oplysninger om ejerskab på tinglysningen. Du skal fremgå som enten adkomsthaver eller ejer for at være bygningsejer. Det er ikke tilstrækkeligt at du fremgår som kreditor eller debitor.

Hvis du ikke er tinglyst ejer, kan du søge med købsaftale såfremt advokatforbeholdene er udløbet.
Du skal i denne forbindelse medsende dokumentation på deponering af udbetaling.

Sidder du i uskiftet bo, så kan du indsende en skifteretsattest.

Tegningsregler og seneste referat:
Søger du som eller på vegne af en forening, skal du medsende tegningsregler og seneste referat. Husk, at hvis der er mere end én tegningsberettiget, skal der medsendes en fuldmagt og ansøgererklæring, som er underskrevet af hver af de tegningsberettigede.

Du kan finde skabeloner til de minimis, ansøgererklæring og fuldmagt på Sparenergi.dk/privat/soeg-tilskud/varm-op-til-soege-tilskud-til-energirenovering/dokumenter-til-din-ansoegning

Du skal være opmærksom på

Renoveringsadressen:
Adressen som udfyldes i feltet "Indtast adressen for energiforbedringsprojektet" er gældende.
Hvis du eksempelvis søger til Andersensvej 2, men du skulle søge til Andersensvej 2a, så kan ansøgningen ikke ændres og dækker udelukkende den indtastede adresse. **Har bygningen skiftet adresse, skal du blot medsende den relevante dokumentation.**

Fejl i dit energimærke:
Du er selv ansvarlig for at dit energimærke indeholder de korrekte oplysninger.
Opdager du en fejl i dit energimærke, skal du kontakte den energikonsulent, som har udarbejdet energimærket. Fejlen skal være rettet inden du søger **ellers vil det ikke blive medtaget i beregningen af dit tilsagn.**

Tjek din ansøgning inden du indsender:
Når du udfylder din ansøgning, er det vigtigt, at du har krydset af på de energirenoveringstiltag, som du ønsker at søge til. Du skal derfor tjekke din ansøgningen inden den indsendes. Du får et overblik over din ansøgning under fanen "Godkend og send".

HUSK AT TRYKKE INDSEND:
Når du har udfyldt din ansøgning, er det vigtigt at du er opmærksom på om din ansøgning er indsendt. Vi modtager først ansøgningen og kan dermed først påbegynde sagsbehandlingen af din ansøgning, når den er indsendt.

Du kan i øverste venstre hjørne se status på din ansøgning. Hvis din ansøgning er indsendt vil den stå i status "Ansøgning indsendt – afv. Behandling".

Hvis ansøgningen står som "Ansøgning oprettet – ikke indsendt" mangler du at trykke på knappen "indsend" under fanen "Godkend og send".

Kontakt til Energirenoveringspuljen

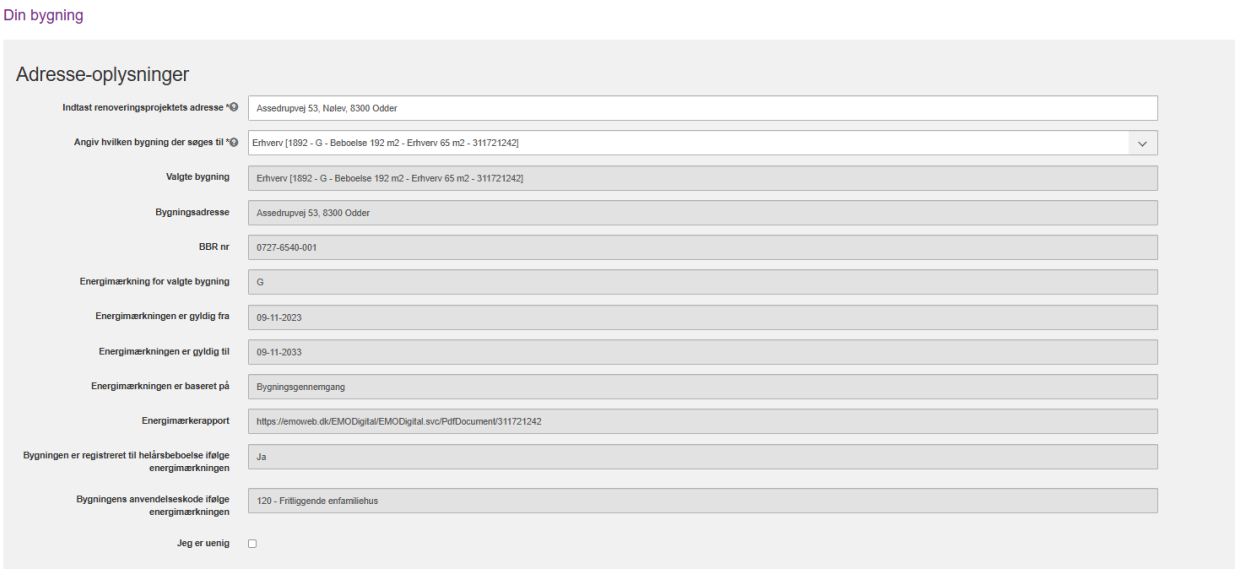
Når du har indsendt din ansøgning, kan du kontakte os via knappen "Kontakt din sagsbehandler". På denne måde, kommer du i direkte kontakt med din sagsbehandler.

Oplever du en IT-fejl, skal du henvende dig til Energirenoveringspuljen@ens.dk og medsende et skærmprint af fejlen.

Figur 5 - Vejledning inden du søger

Fane 2: Din bygning

Her skal du indtaste adressen for renoveringsprojektet, vælge bygning og vælge energimærke.



Figur 6 - Adresse oplysninger

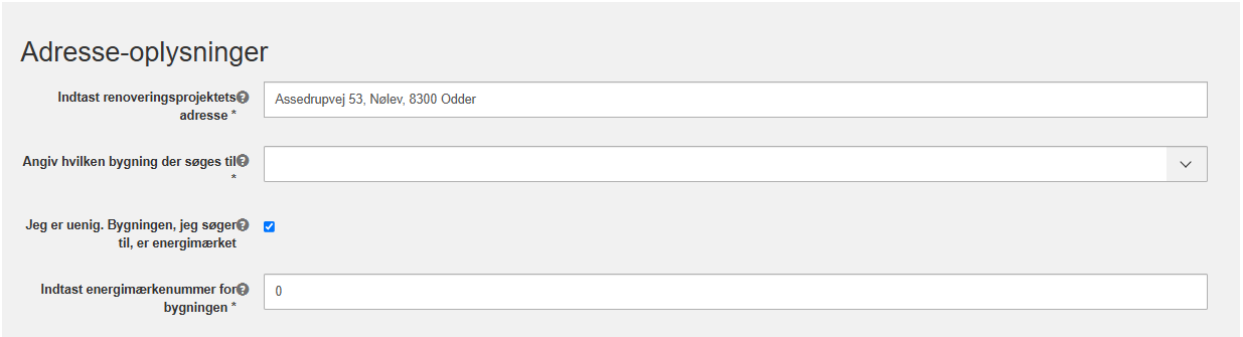
Bygningsadresse er den adresse der er koblet op på energimærket i den valgte bygning på ansøgningsportalen. Bygningsadressen skal stemme overens med renoveringsadressen.

Kan du ikke vælge dit energimærke på adressen?

Er det ikke muligt at vælge den bygning og energimærke, som du ønsker at søge til, skal du lade feltet være blankt og vælge ”Min bygning er energimærket” og selv notere energimærkenummeret i feltet under. Energimærkenummeret står på forsiden eller i bunden på siden.

Energistyrelsen gør opmærksom på, at hvis der på en af valgmulighederne fremgår det korrekte energimærkenummer, så anbefaler vi, at du vælger denne. Vælger du blank, kan du forvente en længere sagsbehandlingstid.

Afkrydses ”Min bygning er energimærket” ikke, og noteres der ikke et energimærkenummer, vil du kunne forvente afslag på din ansøgning.



Figur 7 - Valg af energimærke og bygning

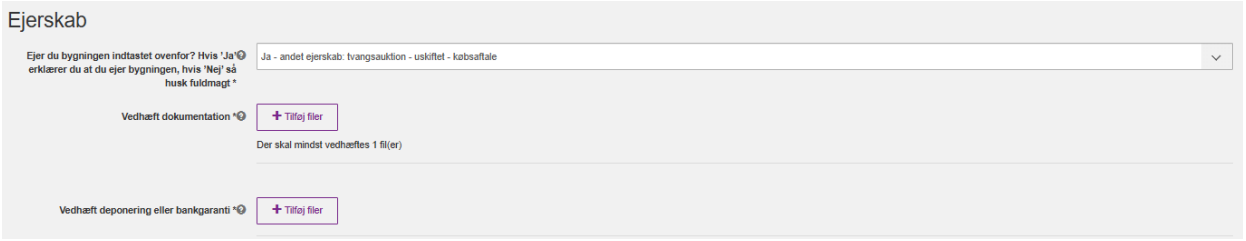
Din bygning – Ejerskab:

Du skal vælge om du søger som:

- Bygningsejer
- Søger med en fuldmagt
- Er du kommende bygningsejer

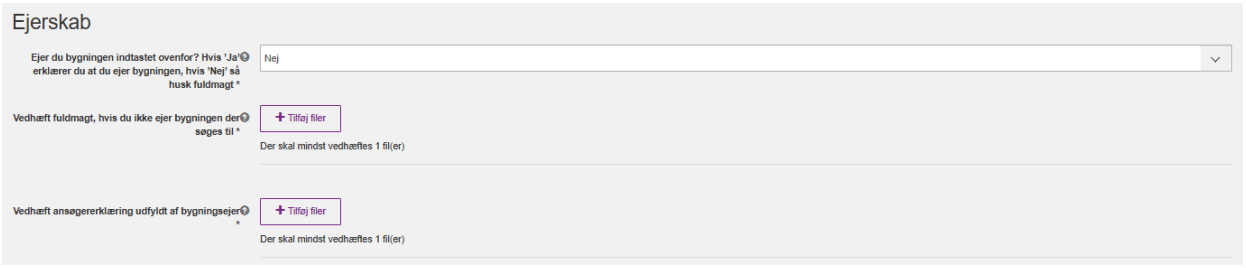
Figur 8 – Ejerskab (a)

Har du købt et hus med overtagelse frem i tid, købt et hus på tvangsauktion, eller er huset tinglyst til boet efter, skal du vedhæfte de relevante dokumenter, som dokumenterer ejerskabet. Dette kan eksempelvis være en købsaftale med angivelse af overtagelsesdato, eller en skifteretsattest.



Figur 9 - Ejerskab (b)

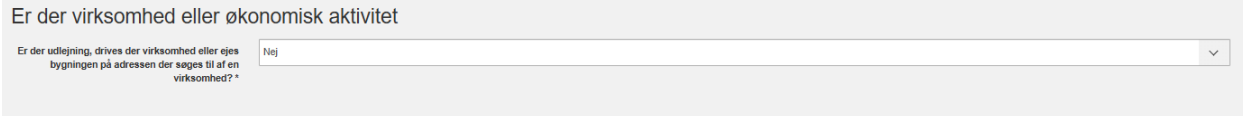
Søger du med en fuldmagt, skal du vælge ”Nej” og vedhæfte en fuldmagt samt ansøgererklæring, som er underskrevet af den tinglyste bygningsejer. Er bygningsejeren ikke tinglyst, bedes du også vedhæfte det retsdokument, som dokumenterer ejerskabet.



Figur 10 - Ejerskab (c)

Din bygning – Økonomisk aktivitet og de minimis-støtte:

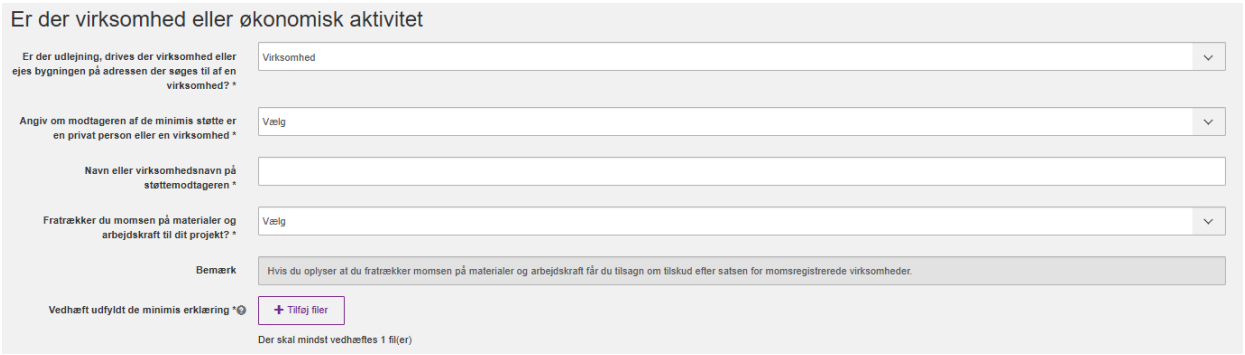
Foregår der ikke udlejning, eller drives der ikke virksomhed på renoveringsadressen, skal du vælge ”Nej” og fortsætte med ansøgningen.



Figur 11 – Økonomisk aktivitet og de minimis-støtte (a)

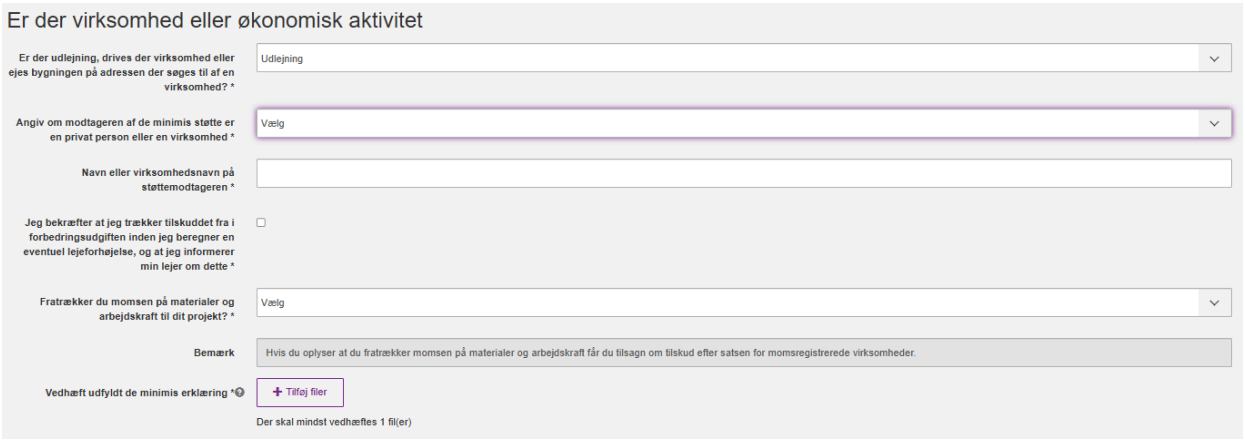
Driver du virksomhed og/eller udlejning, skal du vedhæfte en erklæring om de minimis-støtte, da du skal oplyse, om du tidligere har modtaget statsstøtte. Du kan læse mere om dette under vejledningens afsnit 7.

Du skal også oplyse, om virksomheden eller udlejningen, som du driver på renoveringsadressen, er fratrækker momsen på materialer og arbejdskraft.



Figur 12 – Økonomisk aktivitet og de minimis-støtte (b)

Driver du udlejning eller udlejning og virksomhed på renoveringsadressen, skal du være opmærksom på, at du også skal tage stilling til afkrydsningsfeltet.

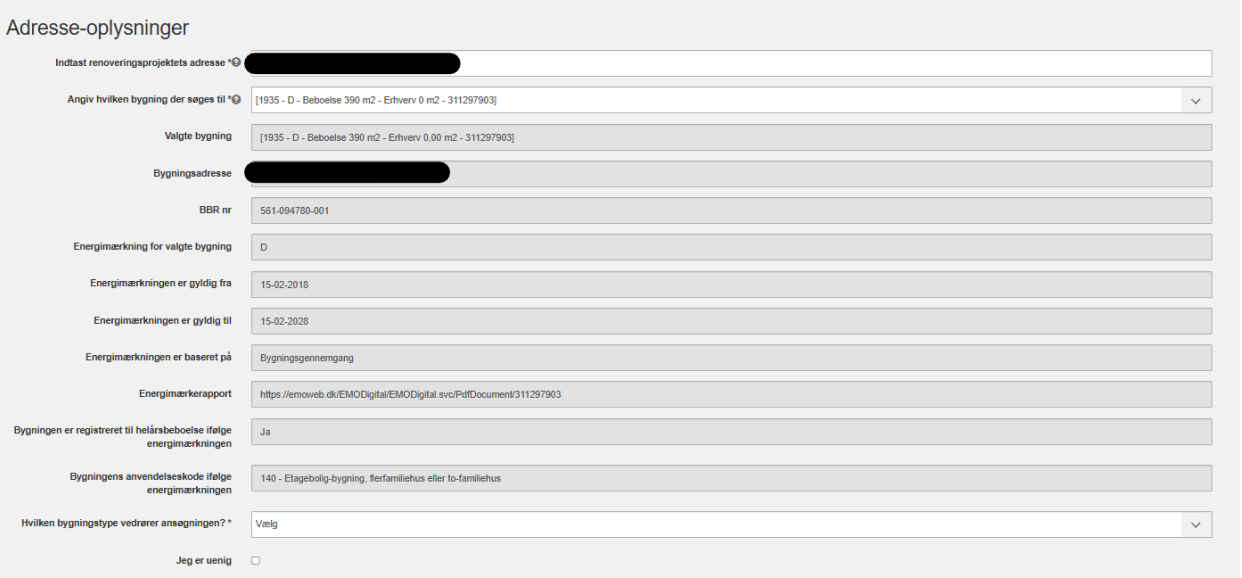


Figur 13 – Økonomisk aktivitet og de minimis-støtte (c)

Din bygning - Ved anvendelseskode 140, 150 og 160

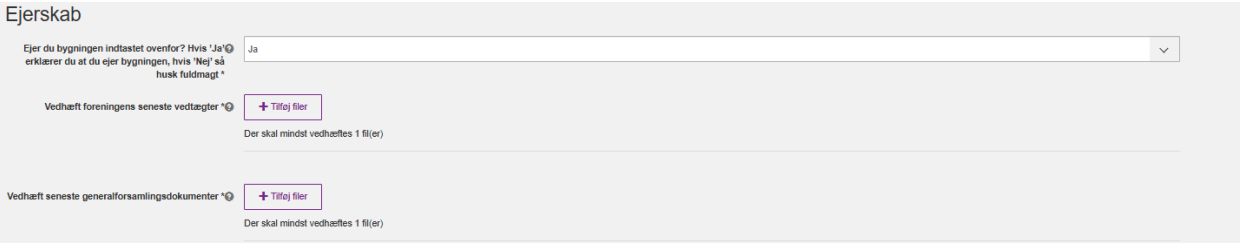
Søger du til en bygning, som har en af de ovenstående anvendelseskoder, vil der blive vist et ekstra felt, som du skal tage stilling til.

Under adresseoplysninger skal du desuden vælge din bygningstype.



Figur 14 - Adresseoplysninger for anvendelseskode 140, 150 og 160

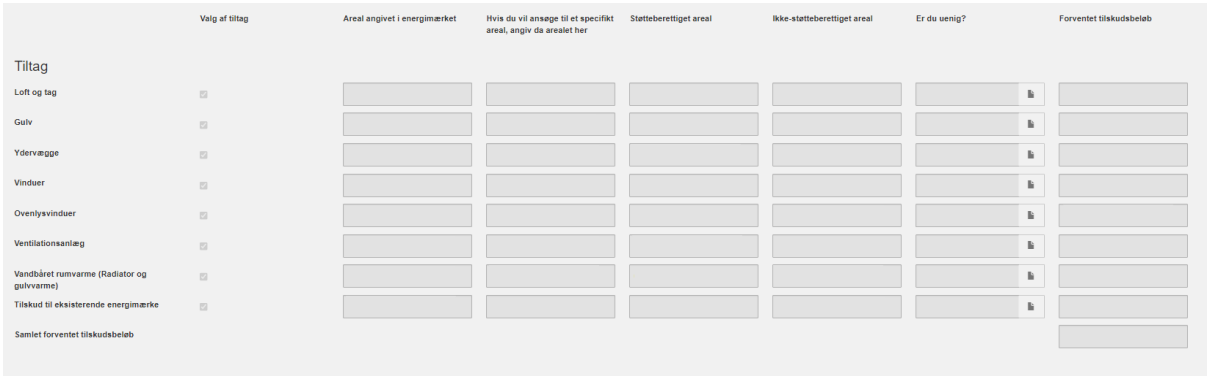
Under Ejerskab skal du vedhæfte dokumentation, der vedrører din ansøgning, hvis du søger som forening eller på vegne af en anden.



Figur 15 - Ejerskab ved anvendelseskoder 140, 150 og 160

Fane 3: Energirenoveringstiltag

Her skal du vælge det eller de energirenoveringstiltag, som du ønsker at søge tilskud til. Øverst i fanen bliver du præsenteret for en informationsboks, som vi anbefaler, at du læser igennem, inden du vælger tiltag.



Figur 16 - Valg af tiltag

Skemaet viser de tiltag og arealer, der er berettigede til tilsagn ud fra energimærkets oplysninger. Hvis du ønsker at se de energimærkedata, vi lægger til grund for tilsagnet, eller hvis det tilsagnsberettigede areal ikke stemmer overens med dine forventninger, kan du finde vejledningen til energimærkedata i afsnit 13. Vejledningen forklarer, hvordan vi beregner de tilsagnsberettigede arealer og giver eksempler på situationer, hvor tiltaget måske ikke stemmer overens med ansøgerens forventninger. Hvis du er uenig i oplysningerne i skemaet, vil vi anbefale, at du læser vejledningen øverst på siden, før du går videre. Vær opmærksom på, at det samlede beløb for ansøgning om tilsagn, skal være over 5.000,00 kr., for at du kan indsende din ansøgning.

Husk altid at krydse af i ”Valg af tiltag” for det tiltag, du ønsker at søge tilskud til. Hvis du ikke krydser af, vil tilskuddet ikke blive reserveret. Derudover kan du angive et specifikt areal, hvis du kun ønsker at søge tilskud til en del af det tilsagnsberettigede areal.

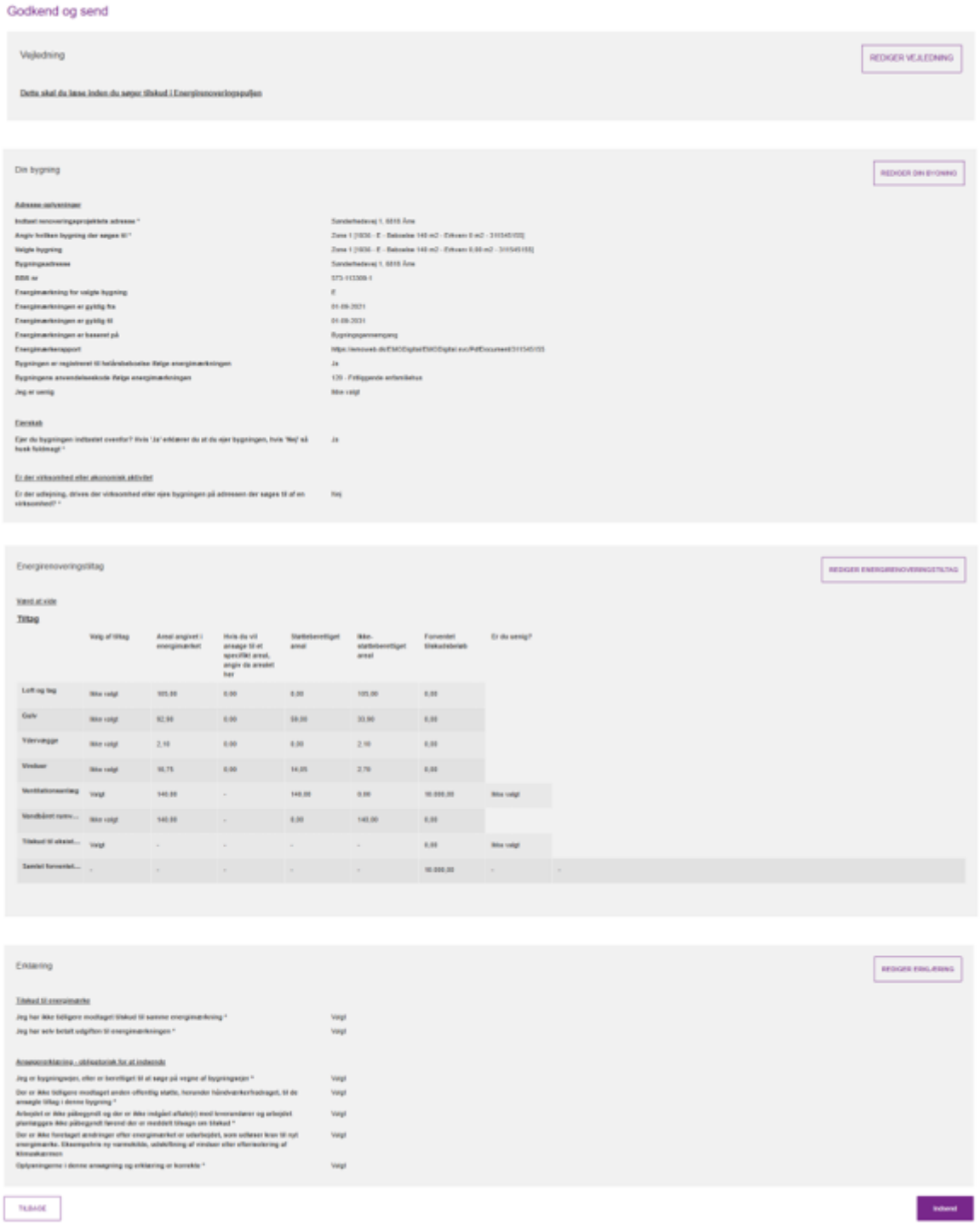
Erklæring:

I ansøgererklæringen skal du afkrydse de felter, som du er enig i. Hvis du ikke er enig i et punkt, skal du lade feltet stå blankt. Der kan være færre punkter i erklæringen, afhængig af indholdet af din ansøgning, end dem der er afbilledet i vejledningen. Når du er klar til at godkende ansøgningen, underskriver du med dit MitID.

Figur 17 - Erklæring

Fane 4: Godkend og send

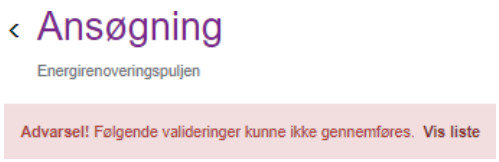
Her får du en oversigt over din ansøgning samt en besked, hvis du mangler at udfylde obligatoriske felter. Ansøgningen er ikke indsendt endnu. Først når du har trykket på "Indsend" nederst i vinduet, og status på din sag er ændret til "Ansøgning indsendt – afventer behandling", er ansøgningen officielt indsendt.



Figur 18 - Oversigt

Manglende obligatoriske felter

Hvis du mangler at udfylde obligatoriske felter, vil en advarsel blive vist. Du skal trykke på "Vis liste" for at få vist de felter, du mangler at udfylde.



Figur 19 - Manglende obligatoriske felter

Der kan være flere årsager til, at du oplever ovenstående fejlmeddelelse. Det kan eksempelvis være hvis du:

- Har søgt for under 5000 kr.
- Har søgt udelukkende til vandbåret rumvarme, men har enten fjernvarme/blokvarme eller varmepumpe jf. BBR
- Har ikke vedhæftet nødvendig dokumentation for et tiltag
- Har ansøgt om et tiltag som ikke er støtteberettiget jf. energimærkets data
- Har et energimærke som er indplaceret på energimærkeskalaen som A, B eller C
- Mangler at udfylde feltet med dit energimærkenummer med 9 tegn
- Mangler at afkrydse et eller flere felter i ansøgererklæringen
- Har en bygning som ikke har anvendelseskode 110-190 jf. energimærket/BBR

Hvis du har rettet fejlene, men stadig ser en advarsel øverst på siden, skal du trykke F5 for at genindlæse siden.

11. Vejledning til ansøgning om ændring af tilsagn

Dette afsnit guider dig gennem ansøgning om ændring af dit tilsagn i ansøgningsportalen. Du kan kun søge om ændringer, når du har modtaget et tilsagn fra Energistyrelsen, og du kan ikke ansøge om ændringer, hvis du allerede har ansøgt om udbetaling.

Som bygningsejer kan du ansøge om følgende ændringer:

- Frasigelse
- Overdragelse
- Ændring af tiltag
- Udsættelse

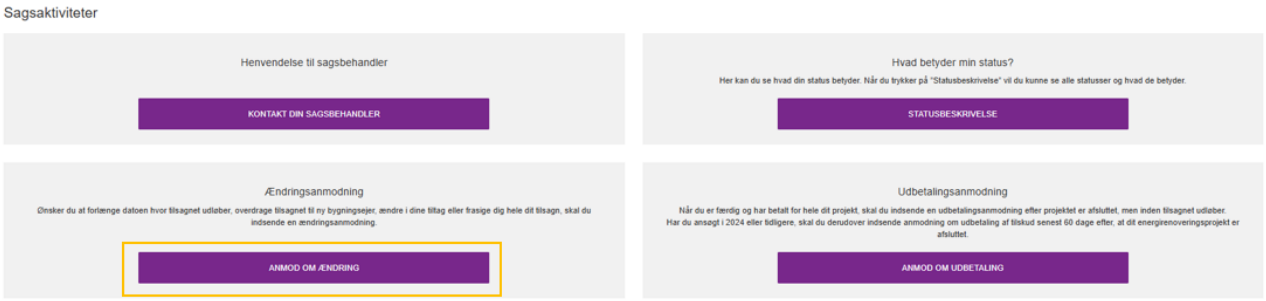
Som fuldmagtshaver kan du kun ansøge om ændring af tiltag eller udsættelse på vegne af en privatperson, virksomhed eller forening. Fuldmagtshavere kan ikke automatisk ansøge om frasigelse eller overdragelse; dette skal bygningsejeren selv gøre eller give en ny fuldmagt, der giver tilladelse til det. Hvis bygningsejeren er død eller ikke kan ansøge selv, skal du kontakte os via Din selvbetjening.

Du kan kun ansøge om én ændring ad gangen.

Du finder hjælpetekster undervejs, ved at holde musen hen over spørgsmålstegnet (?).

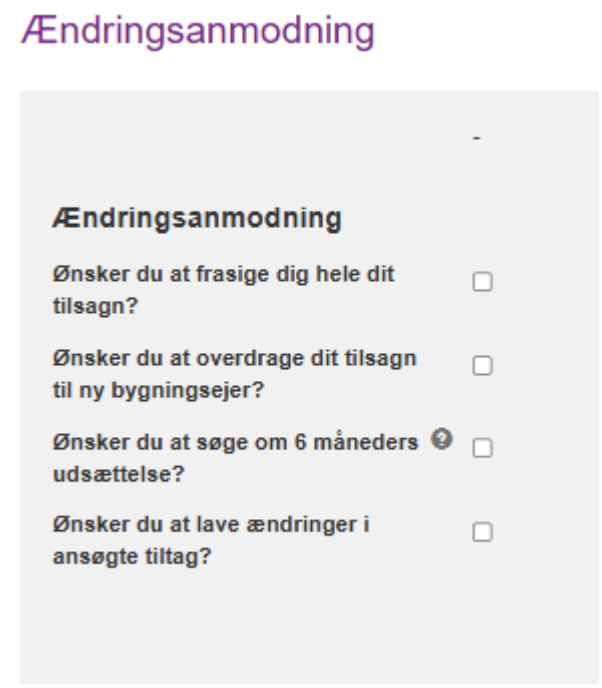
Adgang til ansøgning om ændring

For at ansøge om ændring skal du logge ind med MitID. Under "Mine ansøgninger" vælger du den sag, du ønsker at ændre, og får mulighed for at ansøge om ændringer.



Figur 20 – Påbegynd ændringsanmodning

Herefter får du mulighed for at vælge mellem de 4 typer af ændringer.



Figur 21 – Vælg type

Ansøgning om frasigelse

Hvis du ikke længere ønsker dit samlede tilsagn, skal du afkrydse i boksen, at du frasiger dig hele dit tilsagn.

Figur 22 – Frasigelse

Hvis du ikke er bygningsejer, skal du vedhæfte en fuldmagt fra ejeren, der giver dig tilladelse til at frasige tilsagnet. Når du har klik på "Næste", vil du få en opsummering af din ansøgning om frasigelse. Gennemlæs denne opsummering nøje, og klik derefter på "Indsend" for at sende frasigelsen.

Vær opmærksom på, at når du indsender en ansøgning om frasigelse, vil du permanent miste dit tilsagn.

Ansøgning om overdragelse

Hvis du ønsker at anmode om overdragelse af dit tilsagn, skal du afkrydse boksen, der angiver, at du er indforstået med at overdrage dit tilsagn til den nye bygningsejer.

Figur 23 – Overdragelse

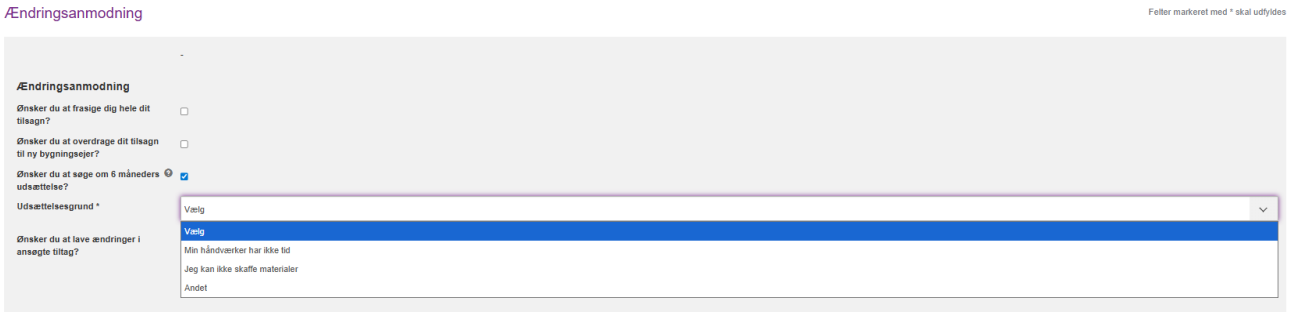
Når du ønsker at overdrage dit tilsagn, er det vigtigt at følge disse trin:

1. *Udfyld og vedhæft overdragelseserklæring*: Sørg for at udfylde skabelonen for overdragelseserklæringen, som du kan finde linket til under Linksamling øverst i vejledningen.
2. *Tinglysning*: Angiv om den nye ejer allerede er tinglyst ejer på adressen. Hvis den nye ejer endnu ikke er tinglyst, skal du vedhæfte en underskrevet købsaftale og dokumentation for deponeringen af købesummen.
3. *Tilføj deltager*: Du skal tilføje den nye ejer som deltager i sagen. Klik på det grå felt for at få vejledning om, hvordan du gør det.
4. *Gennemgå opsummering*: Når du har udfyldt og vedhæftet alle nødvendige dokumenter, får du en opsummering af din ansøgning om overdragelse. Sørg for at gennemgå den nøje.
5. *Indsend ansøgning*: Klik på "Indsend", når du er klar til at sende din anmodning om overdragelse. Vær opmærksom på, at når du indsender ansøgningen, frasiger du dig retten til at få tilsagnet udbetalt, og du kan miste adgangen til sagen.

Ansøgning om udsættelse

For at anmode om udsættelse af dit tilsagn, skal du gøre følgende:

1. *Afkryds boksen:* I ansøgningsportalen skal du først afkrydse i boksen, hvor du bekræfter, at du ønsker at anmode om udsættelse af dit tilsagns gyldighed.



Figur 24 – Udsættelse

2. *Begrundelse:* I tekstfeltet skal du beskrive årsagen til, at du ikke kan nå at gennemføre dit projekt inden den oprindelige frist. En udsættelse forlænger tilsagnet med et halvt år.

3. *Indsend ansøgning:* Når du har gennemlæst opsummeringen, skal du klik på "Indsend" for at indsende din anmodning om udsættelse af tilsagnets gyldighed.

Når du indsender din ansøgning om udsættelse, vil Energistyrelsen vurdere, om udsættelsen kan godkendes baseret på de givne omstændigheder.

Ansøgning om ændringer af ansøgte tiltag

Når du anmoder om at ændre et tiltag i dit tilsagn, skal du følge disse trin:

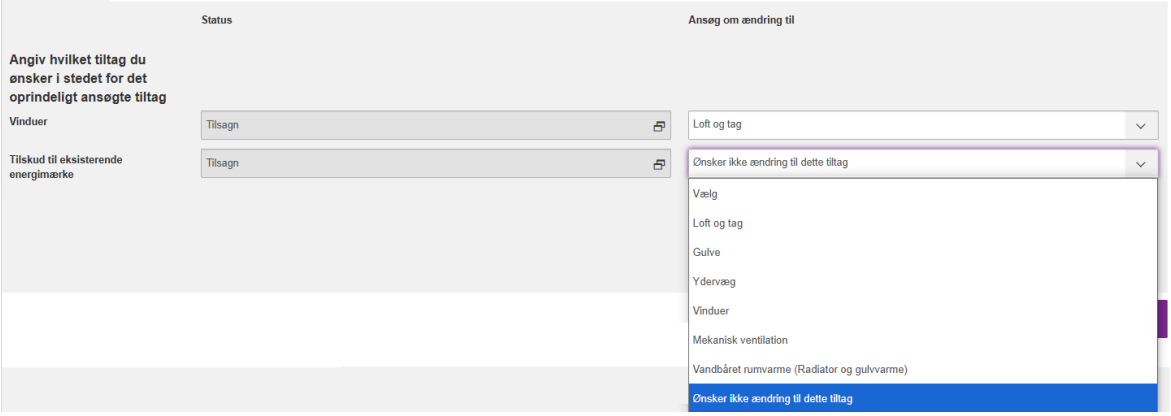
1. *Afkryds bekræftelsen*: Afkryds i boksen for at bekræfte, at du ønsker at anmode om ændringen fra et tiltag til et andet.

Figur 25 – Ændring af ansøgte tiltag

2. *Indsend byggeteknisk begrundelse*: Du skal give en byggeteknisk begrundelse for ændringen. Denne begrundelse skal være understøttet med dokumentation fra en professionel 3. part, f.eks. en ingeniør eller håndværker, der har vurderet, at den oprindelige løsning ikke er praktisk mulig.

Eksempel: Hvis det ikke er muligt at isolere et terrændæk af statiske årsager, kan du anmode om at bruge tilsagnsbeløbet til at skifte vinduer i stedet. Denne ændring skal være baseret på en faglig vurdering.

3. *Vælg tiltagene*: I oversigten over dine oprindelige tiltag skal du vælge, hvilke tiltag du ønsker at ændre, og hvilke du ikke ønsker at ændre. Det hjælper systemet med at behandle anmodningen korrekt.



Figur 26 – Valg af ændring

4. *Ingen ændringsanmodning ved færre tiltag eller mindre areal*: Hvis du gennemfører færre tiltag eller ændrer et mindre areal end oprindeligt ansøgt, behøver du ikke indsende en ændringsanmodning. I sådanne tilfælde vil sagen blive genberegnet, når du indsender en udbetalingsanmodning.
5. *Opsummering:* Når du har valgt de ønskede ændringer, klikker du på "Næste", hvor du får en opsummering af din ændringsanmodning. Gennemlæs opsummeringen omhyggeligt.
6. *Indsend ansøgning*: Hvis alt ser korrekt ud, klik på "Indsend" for at indsende din ændringsanmodning.

12. Vejledning til ansøgning om udbetaling af tilskud

Denne vejledning guider dig trin for trin gennem processen, når du skal ansøge om udbetaling af dit tilskud i ansøgningsportalen. Følg de anviste skridt omhyggeligt for at sikre, at din ansøgning er fyldestgørende og indsendes korrekt.

Ansøgningsfrister

Fristen for indsendelse af ansøgning om udbetaling afhænger af, hvornår dit tilsagn blev givet:

For tilsagn givet i 2023-2024: Dit journalnummer begynder med ENP2023 eller ENP2024

- Ansøgningen skal indsendes, når projektet er afsluttet og betalt.
- Du skal indsende ansøgningen senest 2 år efter, at Energistyrelsen har givet tilsagn.
- Ansøgningen skal også indsendes senest 60 dage efter projektets afslutning og betaling.

For tilsagn givet i 2025-2026: Dit journalnummer begynder med ENP2025 eller ENP2026

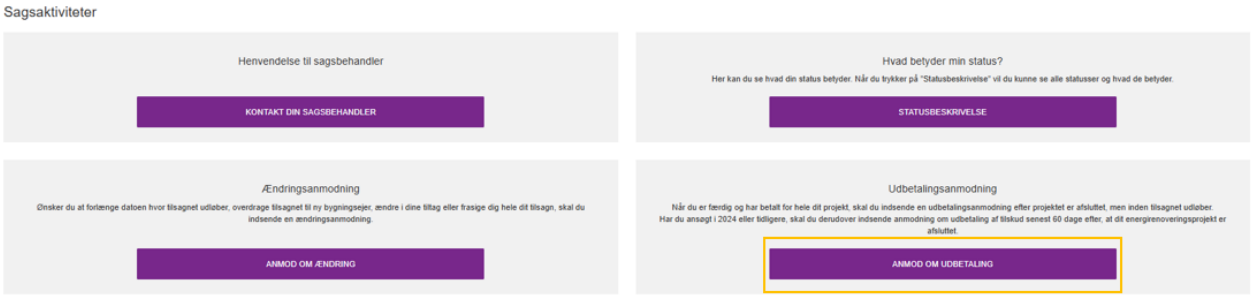
- Ansøgningen skal indsendes, når projektet er afsluttet og betalt.
- Ansøgningen skal sendes inden for tilsagnets gyldighedsperiode.

Log ind på ansøgningsportalen

For at sende din ansøgning om udbetaling, skal du logge ind i ansøgningsportalen med dit MitID.

Når du er logget ind, vil du kunne se en oversigt over dine ansøgninger under 'Mine ansøgninger' i øverste højre hjørne.

Vælg den tilsagnssag, som du ønsker at ansøge om udbetaling for. Klik på den specifikke sag, og du vil få mulighed for at anmode om udbetaling.



Figur 27 – Udbetalingsanmodning

Ansøgningsportalen: Fanerne

Når du har valgt den relevante sag, vil du blive guidet gennem flere faner i ansøgningsportalen. Hver fane har specifikke instruktioner og krav.

Du finder hjælpetekster undervejs, ved at holde musen hen over spørgsmålstegnet (?).

Fane 1: Vejledning

På denne fane finder du en detaljeret vejledning om reglerne for udbetalingsanmodningen.

Du skal bekræfte, at du har læst og forstået vejledningen, før du kan gå videre til næste trin.

Fane 2: Din bygning

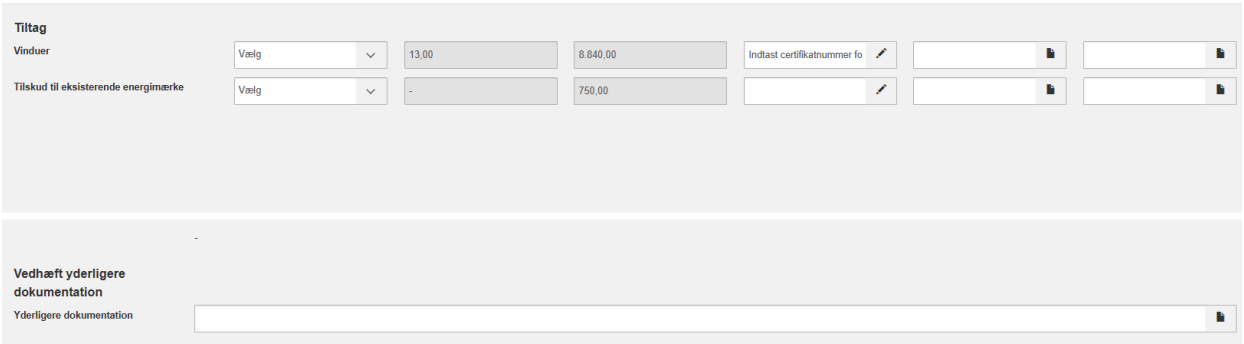
Denne fane viser oplysninger om den bygning, som du søger udbetaling for.

Figur 28 – Din bygning

Kontrollér, at bygningens adresse og de tilhørende oplysninger er korrekte, før du fortsætter.

Fane 3: Energirenoveringstiltag

Her skal du specificere, hvilke dele af dit projekt du har gennemført og ønsker udbetaling for.



Figur 29 – Energirenoveringstiltag

Du kan se det oprindelige tilsagnsareal og -beløb i de grå felter.

I det første felt kan du vælge at frasige tiltaget eller ansøge om udbetaling for det.

Du kan tilføje bemærkninger i et separat felt, hvis der er specifik information, som Energistyrelsen skal være opmærksom på.

I fakturafeltet skal du vedhæfte en eller flere fyldestgørende fakturaer for arbejdet.

I feltet for betalingsbilag skal du vedhæfte dokumentation for betalingen af fakturaerne.

Der er også mulighed for at vedhæfte yderligere dokumentation, som eksempelvis ledelses- og revisorerklæringer, vinduescertifikater eller styklister.

Fejl ved indsendelse af anmodninger

Hvis du oplever fejl i forbindelse med oprettelsen af en ny udbetalingsanmodning, er det fordi at du tidligere har oprettet en anmodning om udbetaling.

Du skal derfor gå til ”sagsforløbet” på den aktuelle sag på ansøgningsportalen, og åbne den igangværende anmodning for at kunne indsende din anmodning om udbetaling.

Vær opmærksom på, at der kan være flere sider på ansøgningsportalen, hvorfor anmodningen kan være på en tidligere side.

Figur 30 – Eksempel på fejlmeddelelse i forbindelse med oprettelse af anmodning

Krav til fakturaer og betalingsbilag

Fakturaer skal indeholde:

- Den udførende virksomheds CVR-nummer eller andet nationalt identifikationsnummer.
- Oplysninger om bygningsejeren og adressen for arbejdet.
- Det materiale og arbejde, der er udført.
- Start- og slutdato for arbejdet.

Betalingsbilag kan være:

- En stemplet faktura, hvor betalingsdato fremgår
- En bankudskrift, hvor beløb, betalingsdato og betalings-ID fremgår
- Anden skriftlig bekræftelse fra virksomheden eller installatøren for, at betalingen er modtaget, f.eks. en mail eller en underskrift

Hvis der er udført både tilskudsberettiget og ikke-tilskudsberettiget arbejde, skal det fremgå tydeligt af bilagene, hvad der tilhører det tilskudsberettigede projekt.

Se et eksempel på en fyldestgørende faktura i afsnit 14.

Specifik dokumentation

Ud over fyldestgørende betalingsbilag og faktura på alle tiltag, skal følgende dokumenteres af leverandør/installatør/montør i forbindelse med udbetalingsanmodning. Det er ikke tilstrækkeligt, at du som ansøger selv udarbejder en beskrivelse.

Efterisolering af udnyttet tagrum, uudnyttet tagrum og fladt tag:

• Isoleringstykkelse i millimeter

• Isoleringsareal i kvadratmeter

• Isoleringsmateriale, hvis der er tale om et specielt materiale

Efterisolering af terrændæk/etablering af terrændæk hvor der er krybekælder

• Isoleringstykkelse i millimeter

• Isoleringsareal i kvadratmeter

• Isoleringsmateriale, hvis der er tale om et specielt materiale

Efterisolering af massive- og lette ydervægge

• Isoleringstykkelse i millimeter

• Isoleringsareal i kvadratmeter

• Isoleringsmateriale, hvis der er tale om et specielt materiale

• At isoleringen er foretaget udvendigt på væggen

Udskiftning af facadevinduer

• Arealopgørelse fra installatør/leverandør, eller alternativt en ordrebekræftelse med vinduesmål eller areal

• Certifikatnummer på vinduerne

Udskiftning af forsatsvinduer/vinduer med koblet ramme

• Arealopgørelse fra installatør/leverandør, eller alternativt en ordrebekræftelse med vinduesmål eller areal

• Enten certifikatnummer eller navn/typeskilt og data på vinduerne

Udskiftning af ovenlysvinduer

• Arealopgørelse fra installatør/leverandør, eller alternativt en ordrebekræftelse med vinduesmål eller areal

• Navn/typeskilt og data på vinduerne

Etablering af mekanisk ventilation med varmegenvinding

• Navn og data på ventilationsanlægget

• Hvis anlægget ikke ventilerer hele beboelsesarealet, skal det fremgå hvor stor en andel det ventilerer

Etablering af vandbåret rumvarme (radiator/gulvvarme)

• Typen af vandbåret rumvarme der er installeret

• Hvor stor en andel af beboelsesarealet der er installeret vandbåret rumvarme på

• Dokumentation for at der er installeret en luft-til-vand eller væske-til-vand varmepumpe, eller sket fjernvarmetilkobling i forbindelse med etablering af vandbåret rumvarme.

Tilskud til eksisterende energimærkning af bygningen

• Energimærkerapporten indsendes sammen med dokumentation for at bygningsejer selv har afholdt udgiften inden for 2 år inden ansøgning om tilsagn på Energirenoveringspuljen.

Fane 4: Erklæring

På denne fane skal du erklære, at de oplysninger, du har givet i ansøgningen, er korrekte.

Figur 31 – Ansøgererklæring

Du skal bekræfte følgende:

- at du ejer bygningen, der søges tilskud til,
- at du ikke modtager eller har modtaget støtte til de samme tiltag fra andre kilder, og
- at projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet.

Du gør dette ved at afkrydse de relevante bokse.

Fane 5: Godkend og send

Når du har gennemgået din udbetalingsanmodning grundigt, kan du godkende og sende den. Bemærk, at du først har indsendt udbetalingsanmodningen, når du har trukket ”Indsend”.

Eftersendelse af filer
Hvis du har filer du ikke har fået vedhæftet udbetalingsanmodningen, kan du eftersende dem via “Kontakt Energistyrelsen” på din sag.

Hjælpetekster
Hvis du er i tvivl om, hvad der efterspørges i en bestemt sektion, kan du bruge hjælpeteksterne. Hold musen over spørgsmålstegnet (?) for at få yderligere information om de specifikke krav.

Kvitteringer
Du modtager altid en kvittering når du har indsendt enten ansøgning om tilsagn, anmodning om udbetaling eller anmodning om ændring. I kvitteringen fremgår de oplysninger som du har medsendt ansøgningen og/eller anmodningerne.

13. Vejledning til Energimærkedata

Hvad bruger vi dine energimærkedata til?

Energistyrelsen bruger dine energimærkedata til at beregne om dit projekt er tilskudsberettiget. Når du søger om tilskud til energiforbedring af en bygning, med tilskud fra Energirenoveringspuljen, er det derfor vigtigt, at du har et opdateret og gyldigt energimærke.
Energimærket skal overholde følgende krav:

- Maksimalt 10 år gammelt på ansøgningstidspunktet,
- det er udarbejdet ved en bygningsgennemgang,
- energimærket skal være i klasse D, E, F eller G, og
- der er ikke foretaget ændringer på bygningen

Hvis energimærket overholder kravene som helhed, skal energimærkets data overholde nogle før-krav på de enkelte tiltag iht. afsnit 6. Før-kravene er fastsat for at sikre, at tilskudsmidlerne anvendes på de mindst energieffektive bygningsdele, og de er opsummeret herunder:

- *Efterisolering af udnyttet tagrum, uudnyttet tagrum og fladt tag:*
  Konstruktionen skal have en U-værdi på mindst 0,30 W/m^{2}K.
- *Efterisolering af terrændæk/etablering af terrændæk hvor der er krybekælder:*
  Terrændækket skal have en U-værdi på mindst 0,26 W/m^{2}K.

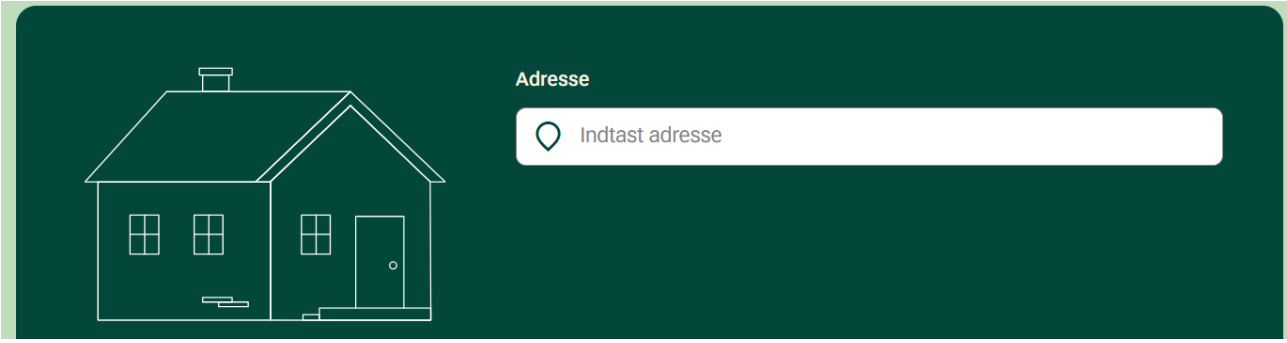
- E*fterisolering af massive- og lette ydervægge:*
  Ydervæggen skal have en U-værdi på mindst 0,30 W/m^{2}K.
- *Udskiftning af facadevinduer (hældning på 75-105 grader):*
  Der skal være et vindue med U-værdi på mindst 2,0 W/m^{2}K.
- *Udskiftning af forsatsvinduer/vinduer med koblet ramme (hældning på 75-105 grader):*
  Der skal være et vindue med U-værdi på mindst 2,0 W/m^{2}K.
- *Udskiftning af ovenlysvinduer (hældning på 0-74 eller 106-180 grader):*
  Der skal være et ovenlysvindue med U-værdi på mindst 2,0 W/m^{2}K.
- *Etablering af mekanisk ventilation med varmegenvinding:*
  Huset har naturlig ventilation (intet ventilationsanlæg) eller mekanisk ventilation uden varmegenvinding.
- *Etablering af vandbåret rumvarme (radiator/gulvvarme):*
  Der må ikke findes et fordelingsanlæg med vandbåret rumvarme.

I dine energimærkedata kan du finde information om, hvorvidt dine bygningsdele overholder førkravene for de specifikke energiforbedringer.

Find dine energimærkedata

Følg disse trin for at finde de nødvendige oplysninger:

Indtast ejendommens adresse i søgefeltet.



Figur 32 – Adressesøgning

Når du har indtastet adressen, vælger du 'Se registreret energimærkedata' for at få adgang til energimærkets oplysninger for ejendommen.

Figur 33 – Vælg energimærkedata

Her vil du finde energimærkedata opdelt i fire kategorier baseret på bygningsdele. Disse data giver dig indsigt i, hvilke bygningsdele der opfylder kravene for støtte til energiforbedringer, og hvilke der ikke gør. Dette hjælper dig med at vurdere, hvilke renoveringsprojekter der er berettiget til tilskud afhængigt af dit energimærke.

Hver kategori indeholder detaljer om de specifikke bygningsdele, og kan være registreret på en eller flere linjer. Det afhænger af den enkelte bygnings konstruktion og energimærkets opbygning.

Kategorierne af energimærkedata

1: Tag, loft, ydervægge og gulve

Denne kategori beskriver detaljer på bygningsdele såsom ydervægge, terrændæk og loftsrum.

TAG, LOFT, YDERVAGGE OG GULVE

BI-kode	Beskrivelse	Areal	B-faktor	U-vær
1-2-3-0	Let ydervæg - tegl/træ, skalmur med indv. beklædning - 50 mm isolering	121,16	1,00	0,67
1-4-1-0	Terrændæk - Beton med strøgulv - 75 mm mineraluld	88,00	0,70	0,32
1-4-1-0	Terrændæk - Beton med slidlag - 350 mm mineraluld/polystyrenplader	15,00	1,00	0,15
1-1-1-0	Loftsrum - 125 mm isolering	122,00	1,00	0,31

Figur 34 – Energimærkedata kategori 1

Energimærkedata i ovenstående eksempel, skal aflæses således:

- 121,16 m² let ydervæg med en U-værdi på 0,67 W/m²K, hvilket opfylder kravet om mindst 0,30 W/m²K. Dette gør tiltaget tilsagnsberettiget.
- 88 m² terrændæk med U-værdi på 0,32 W/m²K, som overholder kravet på mindst 0,26 W/m²K, og derfor er tilsagnsberettiget.
- 15 m² terrændæk med U-værdi på 0,15 W/m²K, som er for velisoleret til at være tilsagnsberettiget. Derfor er kun en del af tiltaget berettiget til støtte.
- 122 m² loft med U-værdi på 0,31 W/m²K, hvilket også opfylder kravet på mindst 0,30 W/m²K, og er dermed tilsagnsberettiget.

2: Varmefordelingssystemer

Denne kategori beskriver typen af varmefordelingssystem i bygningen, såsom radiatorer og gulvvarme. Hvis der allerede er installeret vandbåret rumvarme, er der ikke støtte til dette tiltag.

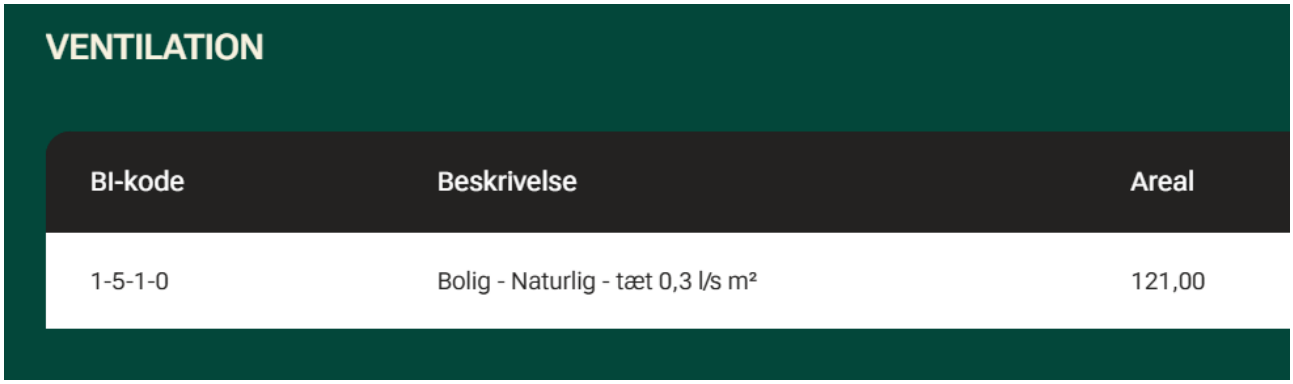
Figur 35 – Energimærkedata kategori 2

Energimærkedata i ovenstående eksempel, skal aflæses således:

- Der fremgår radiator- og gulvvarmesystemer, men da der allerede er vandbåret rumvarme i bygningen, er tiltaget ikke tilsagnsberettiget.

3: Ventilation

Denne kategori beskriver typen af ventilation der er i bygningen.



VENTILATION

BI-kode	Beskrivelse	Areal
1-5-1-0	Bolig - Naturlig - tæt 0,3 l/s m²	121,00

Figur 36 – Energimærkedata kategori 3

Energimærkedata i ovenstående eksempel, skal aflæses således:

- 121 m² naturlig ventilation, som opfylder kravet for at være tilsagnsberettiget.

4: Vinduer og døre

Denne kategori beskriver detaljer på bygningens vinduer og døre, herunder areal, hældning, antal og U-værdi.

VINDUER, OVENLYS OG DORE

Beskrivelse	Areal	B-faktor	Hæld-ning	Antal	U-værdi
3 lags energirude	1,41	1,00	90,00	1,00	1,15
Yderdør - 3 lags energirude	2,00	1,00	90,00	1,00	1,15
Yderdør - Massiv - isoleret	2,12	1,00	90,00	1,00	1,20
3 lags energirude	2,05	1,00	90,00	1,00	1,15
3 lags energirude	2,10	1,00	90,00	6,00	1,15

Figur 37 – Energimærkedata kategori 4

Arealet af vinduerne findes ved at gange areal med antal. Det samlede areal af de tilsagnsberettigede vinduer lægges sammen.

Energimærkedata i ovenstående eksempel, skal aflæses således:

- Vinduerne har en hældning på 90 grader, så der er ingen ovenlysvinduer.
- Der er to yderdøre, som ikke er tilsagnsberettigede.
- U-værdien på vinduerne er under 2,0 W/m²K, mens før-kravet er mindst 2,0 W/m²K. Derfor er vinduerne i energimærket ikke tilsagnsberettigede.

Anslået tilsagnsbeløb

Når du har fundet de tilsagnsberettigede arealer fra energimærkets data, kan du beregne det anslåede tilsagnsbeløb. Dette gøres ved at gange de tilsagnsberettigede arealer med de relevante tilskudssatser, som er angivet i bilag 1. Resultatet af denne beregning giver dig det anslåede tilsagnsbeløb.

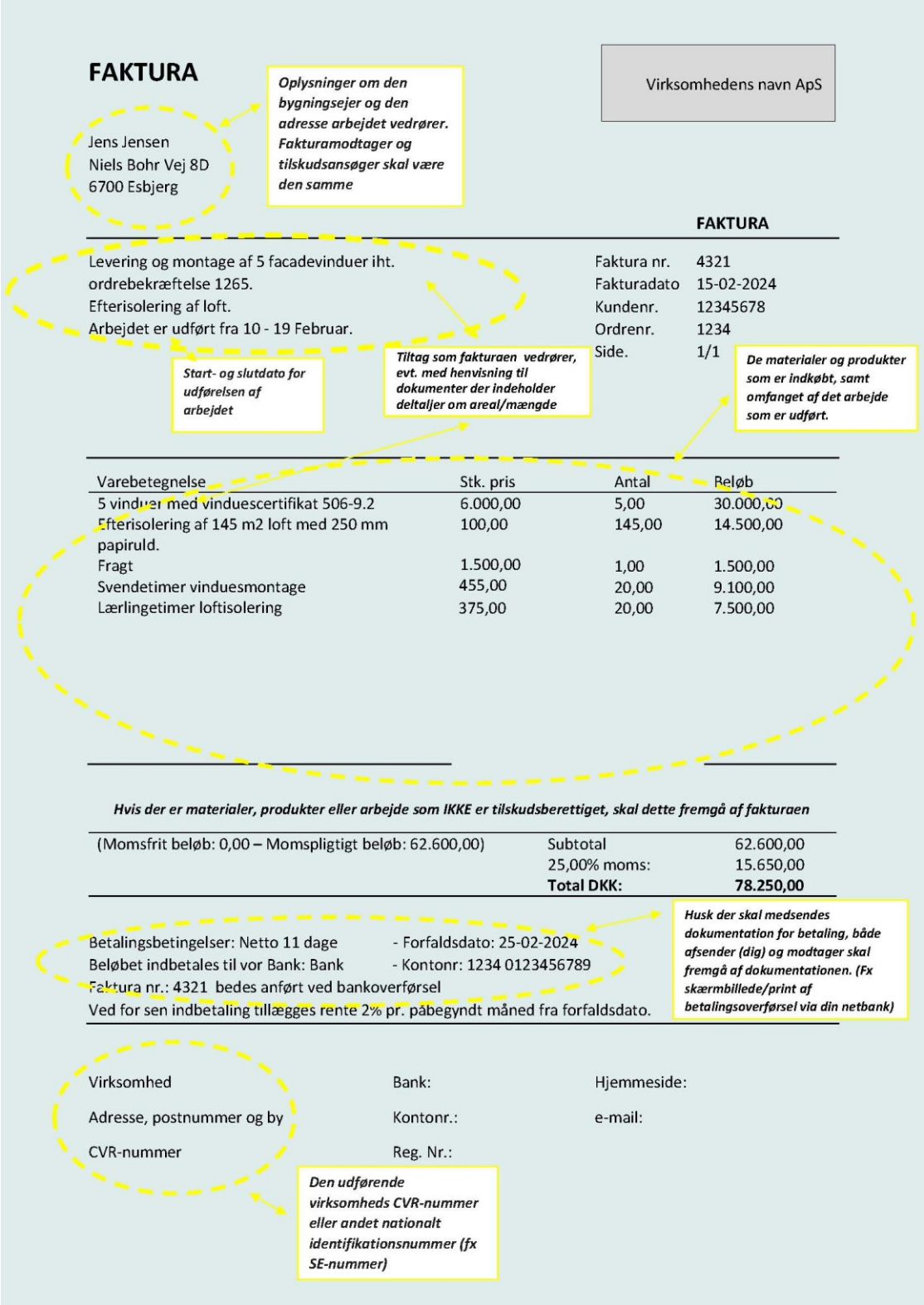
Er dit tilsagn mindre end forventet?

Hvis det tilsagnsbeløb, du modtager, er mindre end forventet, kan du ofte finde en forklaring ved at gennemgå energimærkets data. Nogle mulige årsager til et lavere beløb kan være:

- Du har inkluderet hele arealet i opmålingen, selvom en del af arealet ikke opfylder u-værdi-kravet (dette gælder for vinduer, loft/tag, lette/massive vægge og terrændæk).
- Du modtager kun et meget lille tilsagn til loftsisolering, typisk omkring 1 m², fordi kun loftslemmen opfylder kravene til u-værdien for loftsisolering.
- Du har fået afslag på tilsagn om tilskud, fordi der ikke er registreret hverken massiv- eller let ydervæg i energimærket. I sådanne tilfælde er væggene typisk registreret som hulmur, som ikke er berettiget til tilskud.
- Du har måske inkluderet terrassedøre eller yderdøre i opmålingen, men disse er ikke berettigede til tilskud.
- Der er allerede registreret et vandbåret varmeanlæg i energimærket. Etablering af vandbåren rumvarme er ikke berettiget, hvis det allerede fremgår af energimærket, selvom det nuværende anlæg ikke dækker hele bygningen.
- Du har fået et lavere tilsagn til mekanisk ventilation med varmegenvinding, fordi en del af bygningen ikke er registreret som helårsbeboelse – eksempelvis en kælder, et loft eller en tilbygning.

14. Eksempel på fyldestgørende faktura

Nedenstående er et eksempel på hvilke oplysninger en fyldestgørende faktura indeholder, hvis den skal benyttes i forbindelse med udbetalingsanmodning



Figur 38 – Eksempel på fyldestgørende faktura

15. Lov og retsgrundlag

Ordningen bygger på følgende retsgrundlag:

- Lovbekendtgørelse nr. 1036 af 12. september 2024 om fremme af effektiv energianvendelse og drivhusgasreduktion.
- Bekendtgørelse nr. 143 af 07. februar 2025 om tilskud til energiforbedringer i bygninger til helårsbeboelse (Energirenoveringspuljen).
- Europa-Kommissionens forordning nr. 2023/2831 af 15. december 2023 om anvendelse af traktatens artikel 107 og 108 om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte (de minimis-forordningen).

Bilag 1 - Tilskudssatser for støtteberettigede energiforbedringstiltag

De anførte estimerede markedspriser er inkl. moms og omfatter udgifter til arbejdsløn, produkter og materialer, der er direkte forbundet med gennemførelsen af energiforbedringstiltaget.

Tilskudssatser til *ikke momsregistrerede virksomheder m.v.* dækker både privatpersoner og virksomheder der oplyser, at de ikke fratrækker momsen på projektet.

Tilskudssatser til *momsregistrerede institutioner, virksomheder m.v.* dækker virksomheder der oplyser, at de fratrækker momsen på projektet.

Tilskudssatser for energiforbedringstiltag vedr. bygningens klimaskærm

De anførte tilskudssatser i dette afsnit er tilskud pr. m^2 klimaskærm, som der ansøges om tilskud til, baseret på energimærkningens data.

Tilskudssatser for udvendig isolering af **massiv og let ydervæg**:

Markedspris [kr./m ^{2}]	Tilskudssats (ikke momsregistrerede virksomheder m.v.) [kr./m^2]	Tilskudssats til momsregistrerede virksomheder m.v. [kr./m^2]
1.200	180	145

Tilskudssatser for efterisolering af **udnyttet, uudnyttet tagrum og fladt tag**:

Markedspris [kr./m ^{2}]	Tilskudssats (ikke momsregistrerede virksomheder m.v.) [kr./m^2]	Tilskudssats til momsregistrerede virksomheder m.v. [kr./m^2]
470	70	55

Tilskudssatser for efterisolering af **terrændæk og krybekælder**:

Markedspris [kr./m ^{2}]	Tilskudssats (ikke momsregistrerede virksomheder m.v.) [kr./m^2]	Tilskudssats til momsregistrerede virksomheder m.v. [kr./m^2]
700	105	85

Tilskudssatser for udskiftning af **facadevindue**, udskiftning af **ovenlysvindue**, montering af **vindue med koblet ramme** samt montering af **forsatsvindue**:

Markedspris [kr./m ^{2}]	Tilskudssats (ikke momsregistrerede virksomheder m.v.) [kr./m^2]	Tilskudssats til momsregistrerede virksomheder m.v. [kr./m^2]
6800	680	545

Tilskudssatser for energiforbedringstiltag vedr. bygningens drift

Tilskudssatser for etablering af **balanceret mekanisk ventilation med varmegenvinding** for bygninger med BBR-kode 110 – 132 samt 185 og kode 190:

Markedspris [kr.]	Tilskudssats (ikke momsregistrerede virksomheder m.v.) [kr.]	Tilskudssats til momsregistrerede virksomheder m.v. [kr.]
65.000	10.000	8.000

De anførte tilskudssatser i nedenstående tabeller er tilskud pr. m^2 opvarmet areal, som der ansøges om tilskud til, baseret på energimærkningens data.

Tilskudssatser for etablering af **balanceret mekanisk ventilation med varmegenvinding** for bygninger med BBR-kode 140 – 160.

Markedspris [kr./m ^{2}]	Tilskudssats (ikke momsregistrerede virksomheder m.v.) [kr./m^2]	Tilskudssats til momsregistrerede virksomheder m.v. [kr./m^2]
350	55	40

Tilskudssatser for installation af **fordelingsanlæg til vandbåret rumvarme (radiator/gulvvarme)**:

Markedspris [kr./m ^{2}]	Tilskudssats (ikke momsregistrerede virksomheder m.v.) [kr./ m^2 opvarmet areal]	Tilskudssats til momsregistrerede virksomheder m.v. [kr./m^2 opvarmet areal]
520	80	60